



مجموعة أدوات التدريب على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي

جزء من منظمة HelpAge International
مجموعة أدوات التدريب على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي

HelpAge

International

مجموعة أدوات التدريب على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي

المحتويات

3	المقدمة	3
3	كيف يتقاطع النوع الاجتماعي والتقدم في السن	3
4	فهم الجنس والنوع الاجتماعي	4
4	تعميم النوع الاجتماعي واستهدافه	4
4	عن دليل التدريب هذا	4
5	كيفية إدارة التدريب	5
5	الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة	5
5	التخطيط والإعداد	5
5	الموقع والتوقيت وتجهيز الموقع	5
6	التخطيط والإعداد للجلسات	6
7	نظرة عامة على جدول الجلسة	7
8	الجلسات التدريبية الموسعة	8
8	الجلسة 1: مقدمة - اليوم 1	8
9	الجلسة 2: القواعد و التوقعات - اليوم 1	9
10	الجلسة 3: ملخص وتقييم - اليوم 1	10
11	الجلسة 4: الخلاصة والإيضاحات - اليوم 2	11
12	الجلسة 5: ملخص وتقييم - اليوم 2	12
13	الجلسة 6: الخلاصة والإيضاحات - اليوم 3	13
14	الجلسة 7: ملخص وتقييم - اليوم 3	14
15	الجلسة 8: إطلاق سراح العصفور - اليوم 3	15
16	المساق 1: التصورات والتميز	16
16	الجلسة 1: البدايات الجديدة (الجزء 1)	16
17	الجلسة 2: عجلة الهوية (الجزء 1)	17
18	الجلسة 3: رسم خرائط تحليلية للجسم	18
20	الجلسة 4: يوم من 24 ساعة	20
25	الجلسة 5: لعبة الحياة	25
28	الجلسة 6: تحليل التحيز والتميز والحواجز	28
30	الجلسة 7: عجلة الهوية (الجزء 2)	30
31	الجلسة 8: البدايات الجديدة (الجزء 2)	31
32	المساق 2: تحليل وتعميم النوع الاجتماعي	32
32	الجلسة 1: تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 1)	32
35	الجلسة 2: تحليل النوع الاجتماعي (منهجي)	35
36	الجلسة 3: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 1)	36
38	الجلسة 4: تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 2)	38
39	الجلسة 5: التخطيط للعمل في مجال تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 3)	39
42	الجلسة 6: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 2)	42
45	المساق 3: مهارات التيسير	45
45	الجلسة 1: تقنيات التيسير	45
46	الجلسة 2: دور المُيسر	46
47	الجلسة 3: تحديات التيسير	47

المقدمة

تعني المساواة المبنية على النوع الاجتماعي المساواة في الحقوق والمسؤوليات والفرص والمعاملة للنساء والرجال والأشخاص من الأجناس الأخرى. ولا تعني أبداً اكتساب مجموعة ما مزيداً من القوة على حساب مجموعة أخرى، بل تتعلق بضمان معاملة جميع الأشخاص بكرامة وتمكينهم من تطوير إمكاناتهم الكاملة. يمثل موقف منظمة HelpAge International بضرورة الاعتراف بجميع كبار السن واحترامهم كأفراد ينعمون بالكرامة على قدم المساواة، ومحتضنين على قدم المساواة، ويُعاملون على نحو عادل ودون تمييز، بغض النظر عن هويتهم وقيمهم، ومعتقداتهم، واحتياجاتهم المتنوعة، والمتداخلة.

وتلزمنا استراتيجيتنا لعام 2030 بإحداث تأثير على رفاهية وكرامة وإيصال صوت كبار السن بتنوعهم. وسنترك أناساً خلفنا إذا كانت كل جهودنا عمياء عن النوع الاجتماعي. سوف تضمن منظمة HelpAge شمل الجميع، من خلال تعزيز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في عملنا، ولا سيما نحو تمكين كبار السن وتغيير علاقات النوع الاجتماعي غير المتكافئة بين النساء والرجال. سنسعى أيضاً إلى الحصول على أدلة أفضل حتى نتمكن من فهم ومعالجة أوجه عدم المساواة المبنية على النوع الاجتماعي المحددة التي قد تواجه كبار السن من الرجال. بالإضافة إلى ذلك، سنبقى مُراعين لهويات النوع الاجتماعي التي لا يتم التعبير عنها ضمن الفئات الثنائية.

من خلال المضي قدماً في الوفاء بهذه الالتزامات، فإننا ندرك أن النوع الاجتماعي يؤثر علينا جميعاً وأن المساواة المبنية على النوع الاجتماعي تعود بالفائدة على الجميع - الأفراد والأسر والمجتمعات - وبالتالي فهي قضية تخص كافة فئات المجتمع. على سبيل المثال، تقدم كبار السن مساهمات اقتصادية واجتماعية كبيرة للمجتمعات. كما أنهم يمثلون مكوناً سياسياً مهماً ومتنامياً في كل من الدول المتقدمة والنامية. إن الاعتراف بمشاركتهن الكاملة ودعمهن سيعود بالفائدة على صحة ورفاهية الأفراد، والأسر، والمجتمعات، والأمم.

لذلك لا ينبغي التعامل مع النوع الاجتماعي على أنه قضية منفصلة، بل يجب التعامل معه على أنه "عدسة" ننظر من خلالها إلى جميع أعمالنا ونخطط لها. وبالتالي فإن العمل الذي يراعي النوع الاجتماعي يتجاوز استهداف "أعداد متساوية من المشاركين من الذكور والإناث - بل هو يتعلق بمعالجة الاختلالات وتصميم الأنشطة وفقاً للاحتياجات والمصالح المحددة للنساء والرجال والأشخاص من الأنواع الاجتماعية الأخرى.

ويمكن أن تُساعدنا مراعاة النوع الاجتماعي في عملنا في تحديد ما إذا كان نهجنا تجاه النوع الاجتماعي يساعد أو يعيق تكافؤ الفرص والنتائج للنساء والرجال في كل مجال من مجالات تركيز استراتيجيتنا لعام 2030. في حين أن النساء غالباً ما يُعانين من وصول أقل إلى الموارد، والسلطة، والفرص. كما قد تتأثر حياة الرجال أيضاً سلباً بأدوار النوع الاجتماعي التي يلعبونها. ولا تعني المساواة أن النساء والرجال سيصبحون مثقابيين، بل تعني أن حقوق ومسؤوليات وفرص النساء والرجال لا تعتمد على ما إذا كانوا قد ولدوا أو يعرفون على أنهم ذكر أو أنثى أو غير ذلك.

كيف يتقاطع النوع الاجتماعي والتقدم في السن

- يمكن أن تتغير أدوار النوع الاجتماعي مع تقدم العمر. غالباً ما يؤدي كبار السن أدواراً غير اعتيادية لنوعهم الاجتماعي، مثل رعاية الرجال من كبار السن لأحفادهم، وإعالة كبار السن لأسرهم.
- يمكن إخفاء التمييز المبني على النوع الاجتماعي، لا سيما في المراحل المتقدمة من العمر، بسبب نقص البيانات المصنفة حسب النوع الاجتماعي والعمر. ويشكل هذا عائقاً رئيسياً أمام تطوير سياسات وبرامج مراعية للنوع الاجتماعي.
- يمكن أن يتراكم التمييز المبني على النوع الاجتماعي على مدى حياة الشخص ويتفاقم مع تقدمه في العمر.
- يمكن أن تواجه كبار السن تمييزاً مضاعفاً على أساس العمر والنوع الاجتماعي.
- يمكن أن يواجه الرجال الأكبر سنّاً تحديات تواجه ذكورتهم والتي يمكن أن تجعلهم يشعرون بالعزلة.
- يتعرض كبار السن من النساء والرجال وكبار السن من الأجناس المختلفة لخطر العنف المبني على النوع الاجتماعي. وهذا الأمر بالذات يتعلق بإساءة استخدام السلطة.
- إن فهم هويتنا الجنسية المتغيرة وعلاقات القوة على مدار حياتنا أمر بالغ الأهمية لفهم تجربتنا عندما نكبر في العمر.

1. أمن الدخل، تقدم في العمر صحي، العمل الإنساني الشامل، عدم التعرض للعنف والإساءة والإهمال، التعلم مدى الحياة، مجتمع لجميع الأعمار، أنظمة شاملة للعمر، موقف ضد التفرقة العمرية، اعتناق التكنولوجيا، حركة من أجل التغيير

فهم الجنس والنوع الاجتماعي

اعتمدت منظمة HelpAge حتى الآن لغة تعكس فهماً ثنائياً للنوع الاجتماعي في عملنا على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي وتعميم النوع الاجتماعي - أي الاعتراف بنوعين فقط، ذكر وأنثى. ومع ذلك، فإننا ندرك أن مفاهيم الجنس والنوع الاجتماعي والهوية أخذت في التطور، وأن الأفراد أو الجماعات الذين لا ينتمون إلى النوع الاجتماعي أو أعراف النوع الاجتماعي أو الأعراف الاجتماعية الراضة غالباً ما يواجهون وصمة العار أو التمييز أو الاستبعاد الاجتماعي.

تمشيا مع قيمنا التنظيمية والتزامنا بالمساواة المبنية على النوع الاجتماعي، نحن ندرك أن لغتنا الخاصة وفهمنا وقدراتنا فيما يتعلق بالجنس والنوع الاجتماعي يجب أن تتطور بما يتجاوز الفهم الثنائي. وستكون هذه عملية تعلم لمنظمتنا طوال مدة تنفيذ استراتيجية 2030، وسيتم إثرائها وإرشادها عبر التجارب الحية لكبار السن الذين نعمل معهم ومبادئ ومعايير حقوق الإنسان. سنتم معالجة هذه المشكلة بشكل كامل في التحديثات المستقبلية لمجموعة أدوات التدريب.

تعميم النوع الاجتماعي واستهدافه

تمشيا مع استراتيجيتنا بشأن المساواة المبنية على النوع الاجتماعي، سنستمر في مراجعة وتكييف نهج "المسار المزدوج" الخاص بـ "تعميم" النوع الاجتماعي و "استهداف" النوع الاجتماعي لضمان شمولية عملنا واحترامه لجميع كبار السن، بغض النظر عن هويتهم الجنسية المعلن عنها.

يعني تعميم النوع الاجتماعي أن النوع الاجتماعي مأخوذ بعين الاعتبار في كل ما نقوم به. نقطة الانطلاق لهذه "الحساسية تجاه النوع الاجتماعي" هي تحليل النوع الاجتماعي، الذي يُمكننا من تحديد أوجه عدم المساواة واختلالات القوة القائمة على النوع الاجتماعي والعمل على معالجتها.

تسعى النهج التي نستهدفها عموماً إلى إحداث تغيير "يُحوّل النوع الاجتماعي" من خلال تعزيز صوت وحقوق كبار السن من أجل تحقيق المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في أدوار كبار السن ووضعهم والوصول إلى الموارد والسيطرة عليها والتأثير فيها. يتوفر مزيد من الإرشادات حول هذه النهج في حزمة التعلم والحد الأدنى من معايير منظمة HelpAge لتعميم النوع الاجتماعي (انظر الملحق في حزمة التعلم).

عن دليل التدريب هذا

تم تصميم هذا الدليل التدريبي لضباط الارتباط المعنيين بالنوع الاجتماعي في منظمة HelpAge لاستخدامه في تدريب الزملاء وأعضاء الشبكة والشركاء لتعزيز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في عملهم. إنه جزء من مجموعة أدوات التدريب على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي التي تتضمن أيضاً حزمة تعليمية ومجموعة من المنشورات.

إنه مصمم لمن تم تدريبهم على:

- التفكير في تصورات النوع الاجتماعي والهويات الأخرى، على طول مسار الحياة وخاصة عند التقدم في العمر، وتحدي التحيز اللاواعي
- فهم التمييز القائم على التحيز ضد النوع الاجتماعي والهويات الأخرى، لا سيما فيما يتعلق بكبار السن.
- تطوير فهم سبب أهمية التحليل المبني على النوع الاجتماعي في جميع التدخلات التنموية والإنسانية
- تعلم كيفية إجراء تحليل مبني على النوع الاجتماعي
- تعزيز مهارات التيسير والثقة للمدربين الذين يقدمون التدريب للآخرين

يتضمن هذا الدليل التدريبي قسماً عن الإعداد والتخطيط، وجلسات لأشكال التدريب الموسعة، وثلاثة مساقات. المساق 1 هو مساق أساسي يبحث في التصورات والتمييز. المساق 2 هو مساق فني يبحث في تعميم النوع الاجتماعي وتحليله. المساق 3 هو مساق لتدريب المدربين يُقوي مهارات المشاركين وثقتهم في التيسير. مرفق مع الدليل 36 نشرة توفر الجداول والأدوات ودراسات الحالة والمخططات لدعم جلسات التدريب.

كيفية إدارة التدريب

قد يكون شكل التدريب الذي تختاره مستمراً أو مكثفاً، اعتماداً على من يتم تدريبه والموارد المتاحة:

تدريب مستمر ومتقطع يمكنك توفير التدريب على هيئة أجزاء، مثل جلسات لمدة ساعتين أو ثلاث ساعات. ميزة هذا النوع من التدريب هو أنه يُقدم للناس الوقت لاستيعاب المعلومات حول موضوع واحد قبل الانتقال إلى الموضوع التالي. من الناحية العملية، غالباً ما يكون هذا هو الخيار الوحيد لشكل التدريب لأنه يلائم جداول مواعيد الأشخاص بسهولة أكبر. عيب هذا الخيار هو أنه قد لا يُعالج ديناميكيات المجموعة أو يُمكنهم من التفكير العميق.

التدريب الموسع الخيار الآخر هو تدريب مكثف لعدة أيام، وعادة ما يكون داخلياً. للانهاء من جميع الجلسات، ستحتاج إلى ثلاثة أيام على الأقل. ميزة هذا النوع من التدريب هو أنه يتيح متسعاً من الوقت للخوض في المشكلات المعقدة. يُسهل هذا الشكل التدريبي أيضاً بناء الفريق لأنه يمنح المشاركين الوقت لمشاركة الأفكار حول التدريب بين الجلسات. يمكن لهذا النوع من التعلم غير الرسمي أن يسهل إلى حد كبير النمو والتطور الشخصي، وبناء فرص دعم الأقران بين المشاركين. يمكن تقديم التدريب لمجموعات مختلفة الأحجام. يمكن إدارة الجلسات الفردية مع أقل من ثلاثة مشاركين، ولكننا نوصي بإشراك 12-25 شخصاً كحجم المجموعة الأمثل للتدريب الموسع.

الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة

ضع في اعتبارك أن المشاركين قد يشملون كبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة، الذين قد يكون لديهم متطلبات خاصة. يحدد القسم الخاص بالتخطيط والإعداد المعايير الدنيا لجعل المواقع التدريبية متاحة لوصول الأشخاص ذوي الإعاقة. ومع ذلك، فإن أحد قيود الإصدار الأول من دليل التدريب هو أنه لا يوفر إرشادات حول تيسير الجلسات للمشاركين ذوي الإعاقة. يرجى الاطلاع على الملحق في حزمة التعلم للحصول على الموارد الموصى بها لدعم هذا.

التخطيط والإعداد

الموقع والتوقيت وتجهيز الموقع

فكر في استخدام مكان خارجي حتى لا ينتهت انتباه المشاركين بعملهم أو تُغريهم فكرة العودة إلى مكاتبهم أثناء الاستراحات. فكر إذا كنت قادراً على تحمل تكاليف تدريب مع إقامة. إذا لم تتمكن من ذلك، فاختر موقعاً ورتب أوقات البدء والانهاء المناسبة للمشاركين (مع مراعاة الوقت المستغرق في الطريق وساعات ذروة الازدحام، على سبيل المثال). عند إرسال دعوات للتدريب، حاول أن تتعرف على المتطلبات الخاصة للمشاركين، على سبيل المثال، قدرتهم على الوصول أو نظامهم الغذائي أو أي متطلبات تواصل محددة لهم. قبل الاجتماع، تأكد من مراعاة ما يلي:

- هل يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إلى الموقع؟ هل سيحتاجون إلى أي وسيلة نقل خاصة للوصول إلى هناك؟ هل تتوفر أموال في الميزانية لتغطية تكلفة النقل أو مقدمي الرعاية، إذا لزم الأمر؟
- هل يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة الدخول إلى الموقع؟ بالنسبة للأشخاص ذوي القدرة المحدودة على الحركة، هل المدخل سهل الاستخدام، مع منحدر أو قضبان يدوية لمساعدة الأشخاص على صعود الدرج؟ أو هل يتوفر مدخل بديل؟
- هل يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة الوصول بسهولة إلى غرفة الاجتماع (أو غرفة الإقامة في حال كان التدريب مع إقامة)؟ هل غرفة الاجتماعات (أو غرفة النوم) في الطابق الأرضي أم لا، وهل يوجد مصعد؟ هل سطح الأرض مستوي؟ هل يوجد ضوء كافٍ للناس ليروا إلى أين هم ذاهبون؟

- هل يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة التحرك بسهولة في غرفة الاجتماع؟ هل الغرفة كبيرة بما يكفي، وهل هناك مساحة لينقسم فيها العمل إلى مجموعات صغيرة منفصلة؟ هل توجد مساحة كافية للألواح القلابية ومساحة جدارية لتعليق أوراق اللوح القلاب عليها؟ هل الإنارة جيدة؟
- هل يمكن للأشخاص من ذوي احتياجات التواصل الخاصة المشاركة في مناقشات التدريب؟ هل يمكن للمشاركين الذين يعانون من ضعف البصر أو السمع الجلوس في المقدمة؟ إذا كان أحد المشاركين يتواصل عبر لغة الإشارة، فهل لديك مترجم لغة إشارة؟
- هل يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة استخدام دورة المياه؟ هل يمكن الوصول إليها بسهولة؟ هل الأبواب عريضة بما يكفي؟ هل الدخول والخروج من الحمامات سهل؟

يمكن العثور على مزيد من الموارد في الملحق في حزمة التعلم.

خطط لاستراحات كافية خلال اليوم. اتفق مع المشاركين على أوقات البدء والانهاء. لا تسمح بعقد الجلسات إلا إذا حصلت على موافقة المشاركين.

التخطيط والإعداد للجلسات

قبل التدريب، تعرف على مفاهيم النوع الاجتماعي والعمر والإعاقة.

استخدم حزمة التعلم والموارد المدرجة في الملحق. سيساعدك هذا على تسهيل المناقشات والرد على الأسئلة والشعور بثقة أكبر في دورك كميسر.

يتضمن هذا الدليل التدريبي جلسات لأشكال التدريب الموسعة، وثلاثة مساقات. تتضمن كل جلسة تمارين عملية مع ملاحظات الميسر وصناديق المعرفة ونقاط التعلم. المساق ١ هو مساق أساسي يبحث في التصورات والتمييز. المساق ٢ هو مساق فني يبحث في تعميم النوع الاجتماعي وتحليله. المساق ٣ يهدف إلى دعم المدربين لتقوية مهاراتهم وتقتهم بنفهم في التيسير.

نشجعك على أن تنتقي وتختار من بين المساقات والجلسات بناءً على احتياجات جمهورك وطول فترة التدريب. وقد تقرر أن تقضي وقتاً أكثر أو أقل في جلسات معينة. يمكن تقسيم الجلسات المكونة من جزأين على يومين أو أكثر إذا كانت جزءاً من تدريب موسع أطول. وعلى أمثل وجه، سيكون لديك ميسر مساعد لقيادة بعض الجلسات ولدعم المجموعات أثناء العمل الجماعي الصغير. ويمكنه أيضاً مراقبة التوقيت ومستويات الطاقة لدى المشاركين. وإلى جانب الميسر المساعد:

- خطط من منكما سيقود أي جلسات.
- قم بإعداد تمارين تنشيط للطاقة يمكن استخدامها بسرعة عندما يبدأ انتباه المشاركين في التضاؤل (يمكن العثور على مزيد من الموارد في الملحق في حزمة التعلم).
- تأكد من أن كلاكما واضحين حول ما تتوقعانه من العمل الجماعي حتى تتمكنوا من دعم المجموعات بشكل متماسك.
- قم بإعداد النشرات أو غيرها من الوسائل المرئية مع مراعاة إعداد صيغ بديلة للمشاركين من ذوي الإعاقات البصرية، وخطط لكيفية دعم أي مشارك من ذوي الإعاقة للمشاركة في التدريبات العملية أو العمل الجماعي (يمكن العثور على مزيد من الموارد في الملحق في حزمة التعلم).
- قم بإعداد لوح ورقي لجمع أي أسئلة أو تعليقات "مؤجلة" ليس لديك وقت للإجابة عليها أثناء الجلسات. يمكنك أن تعرض مناقشتها إما مع المجموعة أو على أساس ثنائي بعد الجلسات. وبدلاً من مناقشتها، يمكنك توجيه المشاركين إلى موارد إضافية. أحد الممارسات الجيدة في نهاية التدريب هو مراجعة الاستفسارات "المؤجلة" مع المشاركين للتحقق مما إذا كانوا قد حصلوا الآن على الإجابات التي يحتاجونها أو ما إذا كانوا بحاجة إلى مزيد من المعلومات أو الدعم.

نظرة عامة على جدول الجلسة

المساقات والجلسات موضحة أدناه. يمكنك اختيار أي منها لتضمينه في تدريبك.

التدريب الموسع: قم بتقديم التدريب وتحديد توقعاته وتقديم إيضاحات حوله وتقييمه

اليوم	الجلسة	الوقت اللازم
اليوم 1	1. المقدمة	10 دقائق
اليوم 1	2. القواعد و التوقعات	20 دقيقة
اليوم 1	3. ملخص وتقييم	30 دقيقة
اليوم 2	4. الخلاصة والإيضاحات	30 دقيقة
اليوم 2	5. ملخص وتقييم	30 دقيقة
اليوم 3	6. الخلاصة والإيضاحات	45 دقيقة
اليوم 3	7. ملخص وتقييم	45 دقيقة
اليوم 3	8. إطلاق سراح العصفور	10 دقائق

المساق 1: تأمل في تصوراتنا للنوع الاجتماعي والهويات الأخرى وتحدي التحيز اللاواعي، وافهم التمييز القائم على التحيز ضد النوع الاجتماعي والهويات الأخرى

الجلسة	الوقت اللازم
1. البدايات الجديدة (الجزء 1)	45 دقيقة
2. عجلة الهوية (الجزء 1)	30 دقيقة
3. رسم خرائط تحليلية للجسم	30 دقيقة
4. يوم من 24 - ساعة	60 دقيقة
5. لعبة الحياة	60 دقيقة
6. تحليل التحيز والتمييز والحواز	60 دقيقة
7. عجلة الهوية (الجزء 2)	30 دقيقة
8. البدايات الجديدة (الجزء 2)	30 دقيقة

المساق 2: طوّر فهماً لتعميم النوع الاجتماعي وادعم تخطيط العمل المراعي للنوع الاجتماعي. وعزز المهارات في تحليل النوع الاجتماعي من خلال الممارسة

الجلسة	الوقت اللازم
1. تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 1)	30 دقيقة
2. تحليل النوع الاجتماعي (منهجي)	60 دقيقة
3. تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 1)	45 دقيقة
4. تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 2)	90 دقيقة
5. التخطيط للعمل في مجال تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 3)	120 دقيقة
6. تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 2)	120 دقيقة

المساق 3: تعزيز مهارات التيسير وبناء الثقة


الجلسة	الوقت اللازم
1. تقنيات التيسير	45 دقيقة
2. دور المُيسر	30 دقيقة
3. تحديات التيسير	45 دقيقة

الجلسات التدريبية المُوسَّعة

هذه الجلسات مخصصة للتدريب الذي يمتد لبضعة أيام. قم بتقديم التدريب وتحديد توقعاته وتقديم إيضاحات حوله وافسح مجالاً لتقييمه يومياً.


الجلسة 1 مُقدِّمة - اليوم 1

الوقت 10 دقائق 

الهدف ابدأ بملاحظة غير رسمية وقدم المشاركين لبعضهم البعض في بداية اليوم 1. 

المواد لا يوجد 

الإعداد لا يوجد 

الإجراء اطلب من كل مشارك أن يقدم نفسه بالدور وتقديم اسمه وكلمة لوصف نفسه تبدأ بالحرزف الأول من اسمه. على سبيل المثال: 

• أنا لوسي اللطيفة

• أنا فيصل الفرحان


• أنا محمود المتفاني


• أنا كابتلين الكاملة

يمكنك أداء التمرين أثناء جلوس الجميع، أو يمكنك أن تطلب من الجميع الوقوف أو الجلوس في دائرة ومرافقة وصفهم لأنفسهم بحركة أو إيحاءة.


الجلسة 2 القواعد و التوقعات – اليوم 1

الوقت 20 دقيقة 


الهدف وضح ووثق ما يتوقعه المشاركون من التدريب وما قد يثير قلقهم في بداية اليوم الأول. 

المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- شريط لاصق أو لاصق بلو تيك
- ملصقات أو قطع صغيرة من الكرتون أو الورق بلونين مختلفين

الإعداد 

1. اكتب أهداف التدريب على لوح ورقي قلاب.
2. اعرض اللوح القلاب الذي يحدد أهداف التدريب على الحائط. اتركه هناك طوال فترة التدريب. يمكنك الرجوع إليه خلال الجلسات اللاحقة.
3. ضع ورقتين أخريين من أوراق اللوح الورقي القلاب على الحائط، بعنوان "المحتوى" و "التنسيق".

الإجراء 

1. اقدم لكل مشارك بعض الملصقات أو البطاقات (كلها بنفس اللون). اطلب منهم تدوين توقعاتهم عن محتوى التدريب ونسقه (توقع واحد على كل بطاقة).
- اطلب منهم لصق البطاقات اللاصقة أو البطاقات الخاصة بهم على أوراق اللوح الورقي القلاب المعدة تحت العناوين ذات الصلة.
2. امنح كل مشارك ملصقاً أو بطاقة من اللون الآخر. اطلب منهم أن يكتبوا ما يثير قلقهم بشأن كل من المحتوى والصيغة (قلق واحد على كل بطاقة) ولصقها على اللوح القلاب المناسب.
3. اقرأ توقعات المشاركين وما يثير قلقهم. طمأن المشاركين حول التوقعات التي سيتم تلبيةها والقلق الذي سيتم معالجته. حدد القضايا التي قد تحتاج إلى "تأجيل" لاحق، لوقت أو مراقبتها، أو لا يمكن التعامل معها (على سبيل المثال، التوقعات غير الواقعية أو التي لا تتماشى مع جدول الأعمال).
4. استخدم النتائج للاتفاق على بعض القواعد الأساسية. قد يشمل ذلك بدء الجلسات وإنهائها في الموعد المحدد، واحترام رأي الجميع ومساهماتهم، وعدم مقاطعة الأشخاص، وحماية السرية، وإيقاف تشغيل أجهزة الكمبيوتر المحمولة والهواتف. اكتبها على ورقة أخرى من أوراق اللوح الورقي واعرضها على الحائط.

ملاحظات
الميسر





توفر هذه الجلسة سجلاً مرئياً يمكنك من خلاله التحقق من تقدم المشاركين خلال الدورة التدريبية. ويُسلط الضوء على مجالات التوافق أو الخلاف. يمكن أن يُقدم لك هذا مؤشراً لما قد تحتاج إلى قضاء المزيد من الوقت عليه، أو الطريقة التي ستُغير بها من أسلوبك في تيسير الجلسات.

من المفيد الرجوع إلى اللوحات الورقية في منتصف التدريب ونهايته والتحقق مع المشاركين من مدى تلبية توقعاتهم.


الجلسة 3 ملخص وتقييم – اليوم 1

الوقت 30 دقيقة 

الهدف حدد نقاط التعلم الرئيسية في نهاية اليوم 1. 


المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- ملصقات
- صحن من الحلوى و/أو الفاكهة






الإعداد 

خذ ثلاث أوراق من أوراق اللوح الورقي القلاب وارسم رمزاً تعبيرياً مختلفاً على كل ورقة: وجه مبتسم، ووجه دون تعبير، وآخر حزينا.




- الإجراء 
1. اطلب من المشاركين الجلوس في دائرة مَرَّ صحن الحلوى و / أو الفاكهة.
 2. اطلب من كل شخص، أثناء تناوله حلوى أو فاكهة، تسمية شيئين تعلمهما أو التعليق على شيء ما، مثل أكثر ما أدهشه خلال اليوم.
 3. وَرِّع الملصقات واطلب من المشاركين كتابة أي تعليقات لديهم حول اليوم، بما في ذلك الخدمات اللوجستية (مثل الاستراحات أو الوجبات الخفيفة أو الموقع) والتيسير (مثل السرعة والوضوح وعامل المرح) والمحتوى. اطلب منهم كتابة تعليق واحد على كل ملصق.
 4. اطلب منهم وضع الملصق على أوراق اللوح الورقي أسفل الرموز التعبيرية المقابلة.
 5. اختر ثلاثة مشاركين على الأكثر للقيام بتلخيص مدته 10 دقائق للنتائج الرئيسية للجلسات من اليوم الأول.


الجلسة 4 الخلاصة والإيضاحات - اليوم 2

الوقت	30 دقيقة	
الهدف	تذكر المشاركين بما تعلموه، ووضح أي قضايا وأسأل عما إذا كان لديهم أي تعليقات أو اقتراحات أخرى في بداية اليوم الثاني.	
المواد	لا حاجة لأي مواد. إلا أنك قد ترغب في الرجوع إلى اللوحات الورقية من الجلسات السابقة	
الإعداد	اختر ثلاثة مشاركين على الأكثر لتقديم ملخص عن اليوم الأول.	
الإجراء	1. اطلب من المشاركين المختارين تقديم ملخص (10 دقائق). 2. افسح مجالاً لمدة 20 دقيقة للمناقشات.	


الجلسة 5 ملخص وتقييم – اليوم 2

الوقت 30 دقيقة 

الهدف حدد نقاط التعلم الرئيسية في نهاية اليوم 2. 

المواد 

- ورق لوح قلاب
- شريط لاصق أو لاصق بلو تيك
- أقلام تحديد عريض

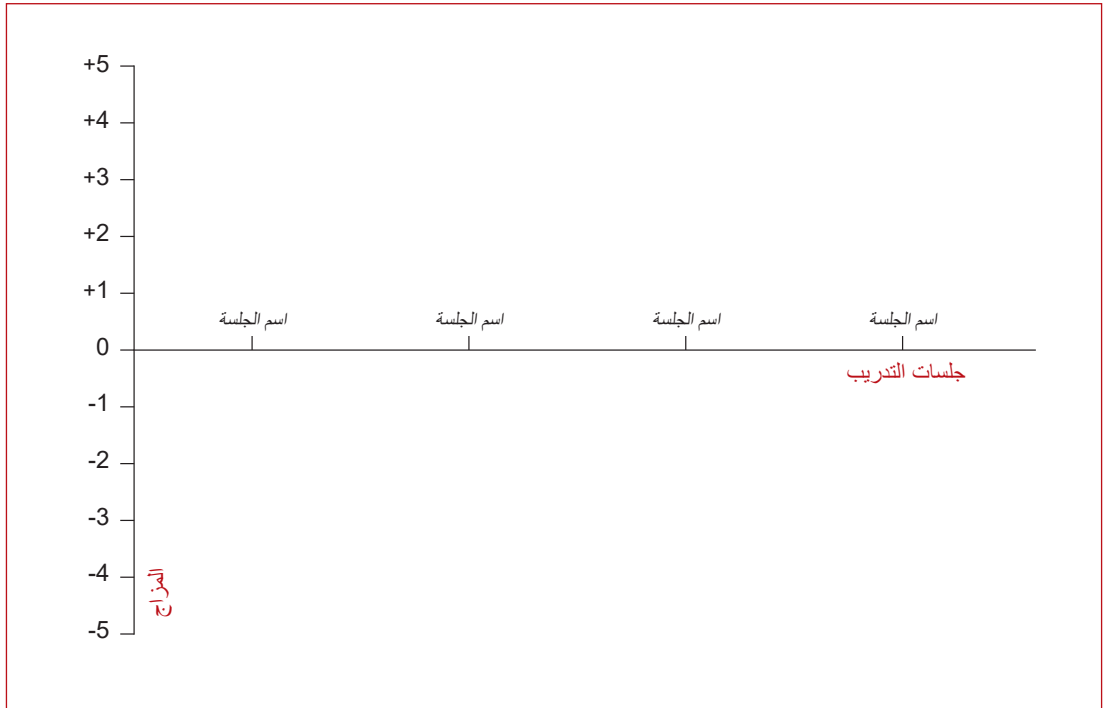
الاعداد 


1. ألصق قطعتين من ورق اللوح الورقي معاً على طول الحافة الطويلة لتشكيل ورقة كبيرة.

2. ارسم محور X ومحور Y.

3. قم بتسمية المحور X "جلسات التدريب". اكتب أسماء الجلسات على طول المحور X (على سبيل المثال، البدايات الجديدة، عجلة الهوية، رسم خرائط الجسم).

4. قم بتسمية المحور Y "المزاج". ضع علامة على الرقم من السالب إلى الموجب (على سبيل المثال -5 إلى +5).








الاجراء 

1. إذا كان هناك أكثر من 12 مشاركاً، قسّم المشاركين إلى مجموعتين وقدم لكل مجموعة ورقة كبيرة من أوراق اللوح الورقي مع تحديد المحاور عليها.


2. اطلب من المشاركين تقييم مزاجهم على طول المحور Y أثناء الجلسات المختلفة. بشكل عام، هل يشعرون بأن المدرب قد حقق أهداف اليوم؟ اترك الغرفة أثناء هذا التمرين أو تظاهر بأنك مشغول لمنح المشاركين بعض الخصوصية.


الجلسة 6 الخلاصة والإيضاحات - اليوم 3

الوقت	45 دقيقة	
الهدف	تعزير التعلم وتقديم المزيد من التوضيح في بداية اليوم الثالث.	
المواد	العروض التقديمية والملاحظات على اللوح الورقي من اليوم 2.	
الاعداد	لا يوجد	
الإجراء	<p>1. لخص جلسات اليوم الثاني واسأل المشاركين عن النقاط الرئيسية التي يتذكرونها.</p> <p>2. اسأل ما إذا كان أي شخص يحتاج إلى مزيد من التوضيح. ارجع إلى أي مسائل بقيت مؤجلة أثناء التدريب.</p>	


الجلسة 7 ملخص وتقييم – اليوم 3

الوقت 45 دقيقة 

الأهداف  راجع ما إذا تمت تلبية توقعات المشاركين ومعالجة ما يثير قلقهم في نهاية اليوم 3 شجع المشاركين على وضع خطة عمل تهدف للحصول على مزيد من التدريب والتأمل.


المواد  • ملصقات التوقعات الأصلية وما يثير القلق
• صحن من الحلوى و/أو الفاكهة

الإعداد  لا يوجد


الإجراء  1. اطلب من المشاركين إعادة التفكير في توقعاتهم وما يثير قلقهم. اسألهم عما إذا كانوا يشعرون أن توقعاتهم قد تحققت وتعالج ما يثير قلقهم؟
أخبرهم أن لديهم 10-15 دقيقة.
2. أكد على أن التعلم سيستمر من خلال الممارسة. اقترح على المجموعة البقاء على تواصل مع بعضها البعض لتبادل الخبرات وتبادل الدعم.
3. اطلب من المشاركين أن يُمرروا الصحن. عندما يتناول كل شخص حلوى أو فاكهة، اطلب منه أن يقول ما هو إجراءه التالي. ماذا سيفعلون خلال الأشهر الثلاثة القادمة؟

الجلسة 8 إطلاق سراح العصفور - اليوم 3

الوقت 10 دقائق 

الهدف اختتم التدريب بملاحظة ودية ومفعمة بالأمل في نهاية اليوم 3. 

المواد لا يوجد 

الاعداد لا يوجد 

الإجراء 1. اطلب من الجميع الجلوس في دائرة وإغلاق أعينهم. 

2. اطلب منهم التفكير في التدريب والتركيز على المعرفة والمهارات التي اكتسبوها والمعارف أو الأصدقاء الجدد الذين تعرّفوا عليهم. اطلب من الجميع فتح أعينهم مرة أخرى. ضع يديك معاً كما لو كنت تمسك شيئاً برفق بين راحتي يديك. أخبر المشاركين أن هناك طائراً صغيراً، ولكنه جميل في يدك، هذا الطائر يمثل كل تطلعاتهم وآمالهم في استخدام معارفهم ومهاراتهم الجديدة لتعزيز رفاهية كبار السن وحقوقهم وإدماجهم.

3. دع الطائر الخيالي ينمو بين يديك. أعلن أنك ستطلقه حراً. عد تنازلياً مع الجميع من ثلاثة إلى صفر ثم أطلق الطائر في الهواء.




المساق 1

التصورات والتمييز

يدعم هذا المساق المشاركين للتفكير في تصوراتهم عن النوع الاجتماعي والهويات الأخرى وتحدي تحيزهم اللاواعي. ويهدف إلى مساعدتهم على فهم كيف يمكن أن يؤدي التحيز اللاواعي إلى التمييز.

الجلسة 1: البدايات الجديدة (الجزء 1)

الوقت 45 دقيقة 

الأهداف 
ارفع وعي المشاركين حول كيفية تأثير الصور النمطية والأحكام المسبقة والافتراضات على الطريقة التي نتصور بها الآخرين ونتعامل معهم.
ساعد المشاركين على فهم التحيزات اللاواعية وتعلم كيفية مواجهتها.

المواد 
المنشور 1: بدايات جديدة - الناس

الاعداد 
لا يوجد

الإجراء 
1. قدم لكل مشارك نسخة عن المنشور 1.

2. أخبر المشاركين أن هذا هو الجزء الأول من التمرين المكون من جزأين.
الجزء الثاني سيُعد في نهاية التدريب.

3. اطلب من المشاركين قضاء 10 دقائق بشكل فردي في تحديد ثمانية أشخاص من القائمة في المنشور 1 وهؤلاء سيختارون بأن يبدؤوا مجتمع جديد.

4. قسّم المشاركين إلى مجموعات من 3-5 أشخاص. يمكنك إما تحديد الأشخاص للمجموعات أو السماح لهم بالاختيار. اطلب من كل مجموعة أن تتفق، كمجموعة، على ثمانية أشخاص تختارهم لبدء مجتمع جديد. أخبرهم أن لديهم 15 دقيقة لهذا التمرين. اطلب من كل مجموعة تعيين مراقب. سيقوم المراقب، بالإضافة إلى المشاركة في المناقشة، بتدوين ملاحظات حول كيفية تطور النقاش، بما في ذلك الاختلافات في الرأي، وتبرير الخيارات، والاستجابات العاطفية، والتوصل إلى توافق في الآراء، والقيادة في المناقشة واتخاذ القرار.

5. اطلب من كل مجموعة بدورها أن تقدم خيارها، واطلب من المراقبين تقديم ملاحظات موجزة عن العملية. اسأل كل مجموعة:

- لماذا اتخذتم هذه القرارات؟
 - ماذا لاحظتم عندما حاولت أن تتخذ قراراً في المجموعة؟
 - ما مدى ارتياحك أثناء التفاوض مع الآخرين في مجموعتك أو عند التعبير عن رأيك؟ هل كان هناك أي شيء يمنع الأفراد من إبداء رأيهم؟
- اعط اهتماماً خاصاً للأسباب المتعلقة بالنوع الاجتماعي والعمر والإعاقة، ولكن أيضاً للافتراضات حول الأشخاص وشخصياتهم.

6. ذكر المشاركين أنك ستعود إلى هذا التمرين في نهاية التدريب.

ملاحظات
الميسر




احتفظ بخيارات المجموعات وملاحظات المراقبين. قم بإعداد ملخص لأوجه التشابه والاختلاف في الاختيارات والمبررات. ستحتاج إليها عند إعادة النظر في التمرين والتفكير في التحيز والأعراف الاجتماعية والإقصاء.

الجلسة 2 عجلة الهوية (الجزء 1)

الوقت 30 دقيقة 

الهدف  أعلم المشاركين بحقيقة أن كل شخص لديه هويات متعددة، وأنه من المهم الاعتراف بذلك ورؤية الشخص بأكمله.

المواد 

- أقلام حبر أو خشبية ذات ألوان مختلفة
- شريط لاصق أو لاصق بلو تيك
- المنشور 2: عجلة الهوية
- المنشور 2ب: عجلة الهوية (الجزء 1، مثال) - للميسر

الاعداد  لا يوجد

الإجراء 

1. قَدِّم لكل مُشارك نسخة عن المنشور 2 أ: عجلة الهوية.
2. اطلب من المشاركين كتابة الهويات المختلفة التي يشعرون أنها تجعلهم من هم في كل جزء من الأجزاء الثمانية للدائرة المركزية.
على سبيل المثال، نوعهم الاجتماعي وجنسهم وميولهم الجنسية وإعاقاتهم ومستواهم التعليمي وحالتهم الوظيفية ودورهم في الأسرة والجنسية والإقامة والعمر والعرق والدين وما إلى ذلك. أخبرهم أنهم إذا شعروا أن أي من هذه الهويات خاصة جداً ولا يستطيعون مشاركتها أمام الآخرين إلا أنها لا تزال مهمة، فيمكنهم ترك المساحة فارغة أو كتابة هوية "شخصية". اشرح أن هويات الأشخاص مقسمة إلى طبقات، بعضها أكثر أهمية من البعض الآخر. لتوجِّهك. استخدم المنشور 2ب: عجلة الهوية (الجزء 1، مثال) لتوجهك
3. اطلب من المشاركين ترتيب هوياتهم المختلفة وفقاً لمدى شعورهم بأهميتها في الوقت الحالي. عندما يتم جمعها ستنتج "عجلة هوية" تبدو مثل مخطط العنكبوت.
4. اطلب من المشاركين تحديد أي من هوياتهم يشعرون بأنها ذات قيمة منخفضة في مجتمعهم وذلك عبر إضافة سهم يشير لأسفل وأي منها ذات قيمة عالية عبر إضافة سهم يشير لأعلى.
5. امنح المشاركين 15 دقيقة لإكمال المهمة (إعطاء التعليمات على مراحل). ثم علق جميع مخططات العنكبوت ليراها الجميع. امنح المشاركين خمس دقائق للنظر إلى الشاشة.
- اطلب من واحد أو اثنين من المشاركين الذين لم يتحدثوا كثيراً أن يشرحوا عجلة هويتهم. إذا كانوا مترددين في القيام بذلك، اسأل شخصاً آخر.
6. اشرح للمشاركين أنك ستعود إلى هذا التمرين في نهاية التدريب.

ملاحظات
الميسر 

اطلب من المشاركين تجنب استخدام السمات الشخصية الفردية، مثل "إبداعي" أو "عاطفي" أو "داعم" أو "مجتهد" للتعريف عن أنفسهم. اطلب منهم استخدام مصطلحات يمكن تطبيقها على مجموعات من الناس، مثل "ناشط" أو "محترف" أو "أخت" أو "رياضي" أو "مثلية الجنس" أو "ذو إعاقة".


نقاط
التعلم 


سلط الضوء على مدى أهمية أن نتذكر أن كل شخص يتكون من أكثر من هوية واحدة وأن هوياتنا المختلفة تتقاطع أحياناً بطرق معقدة. أخبر المشاركين أنك ستناقش هذا بمزيد من التفصيل لاحقاً.

اشرح أنه، حتى لو كنا مهتمين بشكل أساسي بمجموعة معينة من الأشخاص، مثل النساء أو الأشخاص ذوي الإعاقة أو كبار السن أو المراهقين، فإن لديهم جميعاً هويات أخرى تؤثر أيضاً على حياتهم وتجعلهم ما هم عليه.

الجلسة 3 رسم خرائط تحليلية للجسم


الوقت 30 دقيقة 

الهدف تمكين المشاركين من فهم الاختلاف بين الجنس والنوع الاجتماعي، والتعرف على الصور النمطية عن النساء والرجال وتحديدها. 

المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- شريط لاصق أو لاصق بلو تيك

الإعداد لا يوجد 

الإجراء 

1. قسّم المشاركين إلى مجموعات حسب الجنس من 3-5 أشخاص لكل مجموعة. إذا أمكن، ضع الأشخاص ذوي الخلفيات الثقافية المتشابهة في نفس المجموعات. إذا أمكن، ضع الأشخاص ذوي الخلفيات الثقافية المتشابهة في نفس المجموعات.

2. أعط كل مجموعة ورقة من أوراق اللوح الورقي واطلب من كل مجموعة من النساء أن ترسم مخطط لجسم المرأة، وكل مجموعة من الرجال أن ترسم مخطط لجسم الرجل. يمكن ربط ورق اللوح الورقي معاً لإنتاج ورقة كبيرة إذا لزم الأمر.

3. اطلب من إحدى مجموعات النساء التفكير في الخصائص "النمطية" للمرأة في مجتمعين - ما تفعله المرأة، وكيف تتصرف، وشخصيتها، ومهاراتها، وما إلى ذلك. اطلب منهم أن يكتبوا أو يرسموا هذه الخصائص على، أو بجانب، الجزء المناسب من مخطط جسد الأنثى. على سبيل المثال، قد يرسمون طفلاً بالقرب من البطن، والأدوات والمعدات التي تستخدمها المرأة في المنزل أو في العمل في يديها أو قدميها. قد يكتبون كلمات تصف شخصيتها حول رأسها.

4. اطلب من مجموعة نساء أخرى أن تفعل الشيء نفسه مع امرأة أكبر سناً.

5. اطلب من مجموعة رجال أخرى أن تفعل الشيء نفسه مع رجل. قد تتضمن الرسومات النمذجية لحية وعضلات قوية وأدوات أو رموز تمثل مسؤوليات عمل الرجل. يمكن للكلمات أن تصف شخصية شائعة مرتبطة بالرجل.

6. اطلب من مجموعة رجال أخرى أن تفعل الشيء نفسه مع رجل أكبر سناً.

7. أخبر المشاركين أن هذا تمرين عصف ذهني يركز على ما نربطه تلقائياً بالرجال والنساء، ومع النساء والرجال الأكبر سناً، بما في ذلك ارتباطاتنا النمطية.

استمرار إجراءات هذه الجلسة

ملاحظات
الميسر



إذا لم يكن هناك ما يكفي من المشاركين من الجنسين لتشكيل أربع مجموعات كل منها من جنس واحد، يمكن أن تُشكّل مجموعة نسائية واحدة، ومجموعة رجال واحدة. اطلب من كل مجموعة قضاء 10 دقائق في تحديد الخصائص النمطية للنساء والرجال، ثم إضافة (ربما بلون مختلف) الخصائص النمطية للنساء والرجال الأكبر سناً.

وبدلاً من ذلك، يمكن أن يكون لديك مجموعة تبحث في أنماط النساء والرجال دون اشتراط فئة عمرية، ومجموعة أخرى تبحث تحديداً في النساء والرجال الأكبر سناً. بالنسبة للمجموعات المختلطة الجنس، قم بتعيين مراقب لكل مجموعة لتدوين نقاط المناقشة ونقاط الإجماع والاختلافات في الرأي.

من المحتمل أن يحدد المشاركون فعلاً الخصائص النمطية. الهدف من التمرين هو التعرف على هذه الصور النمطية وتحديدها أثناء المناقشة التي ستلي التمرين.



- هل يتفق الجميع مع خصائص المرأة والرجل، والمرأة والرجل الأكبر سناً؟ أي من هذه الخصائص قد تكون جدلية؟ أي منها نمطية؟ هل كان من السهل الوصول إلى إجماع أم كانت هناك خلافات داخل المجموعة؟
- ما هي الخصائص البيولوجية أو الفسيولوجية (مثل الرضاعة الطبيعية أو الحيض أو اللحية) والتي تستند إلى الأعراف الاجتماعية (مثل أفكار الأنوثة أو الذكورة أو السلوك المقبول للنساء والرجال).
- ما هي الخصائص التي لا يمكن تغييرها بسهولة؟
- ما هي الخصائص التي تتغير مع تقدم الناس في العمر؟
- ما هي الخصائص المرتبطة بالقيم، مثل أن تكون زوجة "صالحة" أو حامية "قوية" للأسرة؟ هل هناك أي قيم أكثر أهمية من غيرها؟ إذا كان الأمر كذلك، فهل هناك أي ارتباط لها بالعمر؟
- على سبيل المثال، يمكن للمرأة الأصغر سناً أن تلد بشكل طبيعي، ولكن المرأة بعد انقطاع الطمث لم تعد تستطيع ذلك. هل يؤثر هذا الاختلاف على أدوار النساء وقيمتهم في الأسرة أو المجتمع مع تقدمهم في السن؟ قد يتم تقدير الشاب لقوته البدنية وقدرته على العمل الجاد، لكن الرجل الأكبر سناً قد يفتقر إلى هذه الصفات. كيف يؤثر ذلك على القيمة المرتبطة بالرجل مع تقدمه في العمر؟
- اسأل المشاركين عما إذا كانت الخصائص والقيم النموذجية المرتبطة بالنساء والرجال موجودة دائماً، أو ما إذا كانوا يعرفون في أي وقت كانت هذه القيم مختلفة (ليس في حياتهم، ولكن في المجتمع ككل)؟
- اسأل المشاركين عما إذا كانوا يشعرون بوجود أي فوائد محتملة لتغيير أي من هذه الخصائص والقيم.
- اسأل المشاركين عن الآثار المترتبة على إسناد الخصائص والقيم النمطية إلى النساء والرجال بالنسبة للمثليات والمثليين ومزدوجي الميل الجنسي ومغابري الهوية الجنسانية أو غيرهم من الأشخاص، مثل أولئك الذين يختلف نوعهم الاجتماعي عن جنسهم المحدد. (لمزيد من المعلومات حول هذا الأمر، راجع قائمة المصطلحات في حزمة التعلم والقسم 1: الجنس والنوع الاجتماعي والتوجه الجنسي في حزمة التعلم المساق 1.)

نقاط
التعلم



يجب أن يفهم المشاركون الآن ماهية الفروق البيولوجية بين النساء والرجال وتلك التي يحددها المجتمع (الفرق بين الجنس والنوع الاجتماعي).


أكد أنه ليس من السهل دائماً تحديد ما هو أنثى / مؤنث بحت وما هو ذكر / مذكر بحت، فهناك طيف واسع من الذكور إلى الإناث. يمكن أن يكون الناس على نقاط مختلفة في هذا الطيف. يمكن أن يتغير موقفهم. بعض الخصائص تنطبق على الجميع بغض النظر عن نوعهم الاجتماعي.


أشّر إلى أن العديد من الخصائص المتعلقة بالنوع الاجتماعي بينها المجتمع أكثر من الخصائص البيولوجية البحتة، وأن هذه الخصائص قد تتغير على مدار الحياة.


قد لا يفهم المشاركون الهدف من رسم خرائط الجسد واعتمادها كنقطة انطلاق. ومع ذلك، بنهاية المساق 1، يجب أن تساعدهم الأنشطة المتعلقة بالصور النمطية للنوع الاجتماعي على الفهم، لذا احتفظ بخرائط الجسد لاستخدامها كنقطة مرجعية في أي وقت.

الجلسة 4 يوم من 24 ساعة

الوقت 60 دقيقة 

الهدف  تحسين فهم المشاركين لأدوار ومسؤوليات النوع الاجتماعي، واحتياجات الناس من مختلف الأنواع، وكيف ترتبط أدوار النوع الاجتماعي بالقيم المجتمعية وعلاقات القوة.


- المواد 
- ورق لوح قلاب
 - أقلام تحديد عريض وأقلام حبر أو خشبية ذات ألوان مختلفة
 - المنشور 3: يوم من 24 ساعة
 - المنشور 4أ: أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي
 - المنشور 4 ب: أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي (تمرين)
 - المنشور 4 ج: أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي (تمرين مكتمل) اختياري (اطلع على ملاحظات المُيسر)
 - نسخة مطبوعة من صندوق المعرفة: علاقات النوع الاجتماعي (لتعليقها بعد النقاش)

الاعداد 

سُيُقسَم المشاركون إلى مجموعات. ارسم جدولاً فارغاً على ورقة لوح ورقي لكل مجموعة كما هو موضح أدناه. يمكنك إدخال تفصيل واحد أو اثنين حتى يرى المشاركون ما سيطلب منهم القيام به.

إذا وجدت أن المشاركين يواجهون صعوبة في استخدام الجدول، فيمكنك رسم ساعة كبيرة على كل ورقة واطلب منهم استخدامها بدلاً من ذلك.

الوقت	مهمة المرأة الشابة	مهمة المرأة الأكبر سناً	مهمة الرجل الشاب	مهمة الرجل الأكبر سناً
3.00ص	الاستيقاظ			

- الإجراء 
1. قسّم المشاركين إلى مجموعات حسب الجنس من 3-5 أشخاص لكل مجموعة.
 2. امنح كل مجموعة ورقة من أوراق اللوح الورقي عليها جدول فارغ (أو ساعة). اطلب من المجموعات اختيار مجموعة "مهنية" معينة ينتمون إليها أو على دراية بها (مثل المزارعين أو الصيادين أو العاملين الصحيين في الخطوط الأمامية أو الأخصائيين الاجتماعيين). انصحهم بتجنب اختيار مجموعات الناس في أقصى أطراف الطيف الاجتماعي والاقتصادي (الأغنياء جداً أو الفقراء جداً).
 3. اطلب من المشاركين تخيل يوم من أيام حياة زوجة وزوج ينتميان إلى المجموعة المهنية التي اختاروها، وربما يعيشان مع أسرتهما الممتدة. اطلب منهم إكمال الجدول لكلا الزوجين على مدار 24 ساعة في أيام الأسبوع، بدءاً من الاستيقاظ. اطلب منهم تضمين كل نشاط يومي، سواء أكان في العمل أو اجتماعي، بما في ذلك، على سبيل المثال، جلب الحطب، أو الماء، أو زيارة الأصدقاء، أو الجلوس في المقهى، أو مساعدة الأطفال في أداء واجباتهم المدرسية، أو السفر إلى العمل.
- امنح المشاركين 20 دقيقة لإكمال المهمة.
- استمرار إجراءات هذه الجلسة



الإجراء تابع

4. بمجرد انتهائهم، علق الجداول. قدم للمشاركين 5-10 دقائق للمشي حولهم وإمعان النظر فيهم.

5. جمع كافة الحضور معاً لمناقشة النتائج:

- من يعمل لأغلب الساعات منذ الاستيقاظ إلى النوم؟
- ما هو التوازن بين العمل والترفيه للنساء والرجال، وكبيرات السن والشابات، وكبار السن والشباب، وكبيرات وكبار السن؟
- ما هو الفرق في التوازن بين العمل والترفيه بين المرأة والرجل في مختلف الفئات المهنية؟
- ما هو الشبه بين النساء والرجال من مختلف الأعمار الذين ينتمون إلى مجموعات مهنية مختلفة؟
- إذا كان هناك عدم تطابق بين ما تعتقد المشاركات أنه من مهام الرجال وما يعتقد المشاركون أنه من مهام النساء، اسأل عن كيفية ظهور هذه الاختلافات.

استمرار إجراءات هذه الجلسة

نقاط التعلم



- وبشكل عام، النتيجة التي ينبغي أن تظهر من هذا هي:
- يقوم الرجال والنساء بأعمال كثيرة مختلفة أثناء اليوم.
 - النساء تعمل لساعات أطول.
 - لدى النساء مهام أكثر تنوعاً، وأحياناً يقمن بأكثر من شيء في وقت واحد.
 - أعمال العائلة تنجزها المرأة.
 - ينجز الرجل عمله خارج المنزل.
 - الرجل يتمتع بوقت ترفيه أطول. لديه وقت للاسترخاء وممارسة هواياته أكثر من النساء.
 - المرأة تحظى بساعات نوم أقل.
 - الرجل منخرط أكثر باتخاذ القرارات.
 - يمكن أن تستمر أوجه عدم المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في تقسيم العمل حتى سن أكبر.
 - يمكن أيضاً أن تتغير أنواع العمل الذي يقوم به الأشخاص مع تقدمهم في العمر، وأن تصبح مختلفة وهم "أصغر سناً" عنها وهم "أكبر سناً".
- نقاط للتفكير:
- هل تعتقد أن الاختلافات في التوازن بين العمل والترفيه بين النساء والرجال تؤثر على رفاه كل منهما؟
 - ماذا يعني هذا بالنسبة للنساء والرجال في مختلف الأعمار؟

صندوق المعرفة



الوقت المنقضي على أعمال الرعاية

يُلقى على عاتق النساء بشكل أساسي مسؤوليات رعاية الأطفال وكبار السن والمرضى، فضلاً عن الواجبات المنزلية. على الصعيد العالمي، تقضي النساء ضعفاً إلى عشرة أضعاف الوقت الذي يقضيه الرجال يومياً في الرعاية غير مدفوعة الأجر.²


https://www.oecd.org/dev/development-gender/Unpaid_care_work.pdf 2



أدوار النوع الاجتماعي

الأدوار الإنتاجية هي أنشطة تؤدي لتأمين سلع أو خدمات للبيع لتمكين الناس من البقاء. وتتضمن الوظائف والزراعة والتجارة. **الأدوار الإنتاجية** هي أنشطة تمكن العائلات من العيش على نحو جيد. وهي تشمل الإنجاب ورعاية أفراد الأسرة وإدارة المنزل (مثل جلب المياه والحطب). غالباً ما تؤدي الأدوار الإنجابية باليدين، وتستهلك الوقت، وغير مدفوعة الأجر.

الأدوار المجتمعية هي أنشطة تُعزز من التماسك المجتمعي. وتشمل تنظيم الفعاليات الاجتماعية مثل الاحتفالات والحفلات وأعمال النهوض بالمجتمع والعمل في اللجان. غالباً ما تكون الأدوار المجتمعية للمرأة امتداداً لأدوارها الإنجابية المتمثلة في تجميع العائلة والعناية بها وإمدادها بلوازمها، والتي يتم أداؤها على أساس تطوعي وغير مدفوع الأجر. غالباً ما تكون أدوار الرجال في المجتمع سياسية وتشمل صنع القرار. غالباً ما يُدفع للرجال وغالباً ما يرتبطون بالمكانة والسلطة.

الإجراء  **تابع** **6.** اشرح ما هي الأدوار الإنتاجية والإنجابية والمجتمعية (اطلع على صندوق المعرفة: أدوار النوع الاجتماعي).

7. قَدِّم لكل مُشارك نسخة عن . المنشور 3 : يوم من -24 ساعة

8. اطلب من المشاركين أن يحددوا، باستخدام أقلام التحديد الملونة أو أقلام التلوين، الأنشطة على طاولاتهم التي:

- تساعد في توليد الدخل (الأدوار الإنتاجية)، مثل صيد الأسماك (إذا كان سيتم بيع الأسماك بدلاً من أكلها) أو تجارة السوق

- دعم رفاهية الأسرة (الأدوار الإنجابية)، مثل الطهي أو جلب الماء أو رعاية الأقارب

- مرتبطة بأنشطة المجتمع (أدوار المجتمع)، مثل حضور اجتماع لجنة القرية.

9. اطلب من المشاركين تحديد الأنشطة بألوان مختلفة حسب ما تمثله من أدوار إنتاجية أو إنجابية أو مجتمعية.

10. ناقش مع المشاركين الأدوار والأنشطة الأكثر "وضوحاً" والتي تحظى بتقدير أكبر من قبل مجتمعهم وأفراد أسرهم ومؤسساتهم في المجتمع الذي يعيشون فيه.

ثم، باستخدام ملصقات ملونة مختلفة، قارن بين توزيع الأنشطة "المرئية" و "غير المرئية". ارسم علامة زائد أو ناقص على كل ملصق لتحديد الأدوار ذات القيمة العالية أو المنخفضة والأنشطة التي يقوم بها الرجال والنساء في الأعمار الأصغر والأكبر.

11. ناقش كيف تؤثر القيمة المرتبطة بهذه الأنشطة على علاقات القوة بين النساء والرجال في مختلف الأعمار. على سبيل المثال:

هل غسل الملابس (من قبل امرأة أو رجل) يعتبر نشاطاً قيماً؟

هل هو مرئي؟ هل العمل في البناء (من قبل امرأة أو رجل) أو بناء منزل عائلي، أكثر أو

أقل قيمة أو رؤية؟ هل يعطي مزيداً من القوة لمن يقوم بالنشاط؟ وماذا يعني ذلك لرجل

كبير السن لم يعد قادراً على البناء، أو على سبيل المثال، لامرأة كبيرة السن لا تزال تعتني

بالأسرة؟ هل يُمكن أن يتغير ميزان القوة مع تقدم السن؟

استمرار إجراءات هذه الجلسة



- غالباً ما تقوم النساء بالمهام الإيجابية أكثر من الرجال. وهي تستغرق وقتاً طويلاً، ولكنها غير مدفوعة الأجر، وبالتالي لا تعتبر عملاً "حقيقياً".
- نظراً لأن الكثير من العمل الذي تقوم به المرأة غير مدفوع الأجر وبالتالي لا يعتبر عملاً "حقيقياً"، غالباً ما يتم التقليل من قيمة المرأة من قبل المجتمع ويُنظر إليها على أنها أقل قدرة وأهمية من الرجل.
- ومع ذلك، في كبار السن، قد يجد كل من النساء والرجال أن التوقعات بشأن نوع العمل الذي يقومون به والمواقف تجاههم تتغير. كثيراً ما تستمر النساء في القيام بأعمال منزلية غير مدفوعة الأجر في سن الشيخوخة. غالباً ما تتناقص الأدوار الإنتاجية والمجتمعية للرجل عندما يصل إلى سن يكون فيه إما غير قادر أو يُفترض أنه غير قادر على القيام بأنشطة معينة. قد تجد المرأة أن قيمتها مرتبطة بأدوارها غير مدفوعة الأجر في المنزل. وبمجرد أن تصبح غير قادرة على المساهمة في رفاهية أسرتها، قد تتناقص "قيمتها" أو مكانتها أيضاً.



احتياجات النوع الاجتماعي العملية والاستراتيجية

نظراً لأن النساء والرجال غالباً ما يكون لديهم أدوار مختلفة، فغالباً ما يكون لديهم احتياجات عملية واستراتيجية مختلفة. الاحتياجات العملية تميل إلى أن تكون فورية وقصيرة المدى. تتعلق بأشياء يحتاجها الناس للبقاء في بيئتهم المعيشية الخاصة، مثل الغذاء، والسكن، والرعاية الصحية، والمياه، والدخل. يتم تلبية الاحتياجات العملية من خلال مجموعة من الأنشطة الإنتاجية والإنتاجية، مثل بناء الأبار وجلب المياه، وإدارة المراكز الصحية ورعاية أفراد الأسرة المرضى، وبيع السلع في السوق لكسب المال لإطعام الأسرة وكسب الدخل من وظيفة ما لتغطية نفقات الأسرة. التدخلات المصممة لتلبية الاحتياجات العملية لا تتحدى بالضرورة الأدوار والعادات المبنية على النوع الاجتماعي التي تديم أوجه عدم المساواة المبنية على النوع الاجتماعي.

الاحتياجات الاستراتيجية تميل إلى أن تكون طويلة المدى. وهي تشمل الحقوق القانونية (مثل حقوق الأرض والميراث)، والحماية من العنف المنزلي، والمساواة في الأجر، وسيطرة المرأة على جسدها. إن التدخلات المصممة لتلبية هذه الاحتياجات تتحدى الدور الثانوي للمرأة في المجتمع. وهي تتعلق بتقسيم العمل (من يفعل ماذا)، والسلطة والسيطرة (من لديه ماذا ومن يقرر كيفية استخدامه). وتعني تلبية الاحتياجات الاستراتيجية تحويل العلاقات المبنية على النوع الاجتماعي وتعزيز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي.

الإجراء 12. اشرح كيف تستند احتياجات النساء والرجال على الأدوار المختلفة المبنية على النوع الاجتماعي (انظر مربع المعرفة احتياجات النوع الاجتماعي العملية والاستراتيجية)

13. قَدِّم لكل مشارك نسخة عن المنشور 4. أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي

14. راجع شروح الأدوار الإنتاجية والإيجابية والمجتمعية مرة أخرى.

15. قَدِّم لكل مشارك نسخة عن المنشور 4ب. المنشور 4ب. أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي (تمرين)

16. اطلب من المشاركين، إما بشكل فردي أو في مجموعات صغيرة، التفكير في الأدوار والاحتياجات التي تتعلق بها الأنشطة المدرجة في المنشور و اطلب منهم وضع علامة X في الأماكن المناسبة في المنشور. أكد أن كل نشاط يمكن أن يرتبط بأكثر من دور أو حاجة.

17. اجمع المجموعات معاً. قارن وناقش النتائج.

استمرار ملاحظات هذه الجلسة



إذا كان لديك وقت قصير، يمكنك إعطاء المشاركين المنشور 4 ب: 4 أ: أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي (تمرين) عليهم أداء هذا التمرين كواجب منزلي أو في وقتهم الخاص. يظهر جدول مكتمل في المنشور 4 ج: 4 ج: أدوار واحتياجات النوع الاجتماعي (تمرين مكتمل) للتحقق من الإجابات مع الآخرين.

يمكنك تعليق نسخة من صندوق المعرفة: علاقات النوع الاجتماعي كتنكير للمشاركين طوال التدريب.





علاقات النوع الاجتماعي

- يشير النوع الاجتماعي إلى العلاقات بين النساء والرجال. هذه العلاقات بينها المجتمع. و هي تستند إلى ما يتوقعه الناس من النساء والرجال وقيمتهم التي يتصورها المجتمع.
- وهذا يعني أن هناك تسلسلاً هرمياً للخصائص المرتبطة بالمرأة والرجل، وتسلسلاً هرمياً للأدوار والمسؤوليات. تؤثر هذه التسلسلات الهرمية على كيفية تقدير النساء والرجال. ولكنها تؤدي إلى علاقات قوة غير متكافئة بين النساء والرجال.
- ومع ذلك، يمكن أن يتغير دور المرأة والرجل وعلاقات القوة بينهما بمرور الوقت. لقد حدث هذا من قبل ومن المرجح أن يستمر في الحدوث. هناك فرصة مستمرة لتعزيز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي.
- معظم أدوار النوع الاجتماعي مرتبطة بالسياق. وهذا يعني أن هذه الأدوار تعتمد إلى حد كبير على المكان الذي يعيش فيه الناس وخلفيتهم الثقافية وعمرهم ووضعهم الاجتماعي والاقتصادي وما إلى ذلك.
- تختلف تجارب الأفراد في الحياة في مختلف الأعمار ومراحل الحياة. الأشخاص من مختلف الفئات العمرية (الأطفال، والمراهقون، والبالغون الأصغر سناً، وكبار السن، إلخ) وذوو الحالات الاجتماعية المختلفة (غير المتزوجين، والمتزوجين، والأرامل، والمنفصلين، والمطلقين، إلخ) يواجهون مشكلات مختلفة تتعلق بالنوع الاجتماعي والقوة.
- تعزيز علاقات النوع الاجتماعي من خلال أنظمة مؤسسية مثل القوانين والمذاهب الدينية التي تعكس القيم التي يربطها المجتمع بأدوار النساء والرجال.

الجلسة 5 لعبة الحياة

الوقت 60 دقيقة 

الهدف  تمكين المشاركين من فهم التسلسل الهرمي للنوع الاجتماعي والإعاقة والعمر والعرق، وكيف يؤثر ذلك على فرص حياة الناس طوال حياتهم، وكيف يمكن أن يزيد تداخل الهويات المختلفة من تهميش الأشخاص.

المواد  • يُحَفِّز الميسر على وصف قصة حياة شخص ما
• بطاقات لاصقة وملصقات للمتطوعين

الإعداد  لا يوجد

الإجراء  1. اطلب من ثلاثة مشاركين ذكور وثلاث إناث أن يتطوعوا لتمثيل الشخصيات التالية:

- امرأة قوية البنية من المجموعة العرقية المهيمنة في مجتمعهم
 - رجل قوي البنية من المجموعة العرقية المهيمنة في مجتمعهم
 - امرأة ذات إعاقة منذ الولادة من المجموعة العرقية المهيمنة في مجتمعهم
 - رجل ذو إعاقة منذ الولادة من المجموعة العرقية المهيمنة في مجتمعهم
 - امرأة قوية البنية تنتمي إلى مجموعة السكان الأصليين أو أقلية عرقية
 - رجل قوي البنية ينتمي إلى مجموعة السكان الأصليين أو أقلية عرقية
- أكد عليهم بأن هذا ليس لعب أدوار. امنح كل متطوع بطاقة لاصقة أو ملصق يرتديه مكتوب عليه الشخصية المنح كل متطوع بطاقة لاصقة أو ملصق يرتديه مكتوب عليه الشخصية المطلوبة منه لتذكير كل الحضور بمن يمثل أي شخصية.

ملاحظات
الميسر 

يمكنك اختيار هويات أخرى. إلا أنه يجب إضافة النوع الاجتماعي ونوع الإعاقة إلى الهوية.

2. اطلب من المتطوعين الستة الوقوف بجانب بعضهم البعض على خط واحد. اطلب منهم أن يصطفوا على أي من الجانبين لتشكيل ممر يمكن للمتطوعين الستة التحرك عبره إلى الأمام أو الخلف. يجب أن يقف المتطوعون في منتصف الطريق على طول الممر، وكلهم يتجهون إلى أحد الأطراف.

3. اشرح لهم أنك ستروي قصة حياة شخصيات مختلفة، سارداً رحلتهم في الحياة منذ الولادة إلى أن يتقدموا في السن. اطلب من كل متطوع التفكير في كيفية تفاعل الشخصية التي تقمصها وشخصيات أصدقاء هذه الشخصية وعائلاتهم عندما يصلون إلى حدث مهم في حياتهم.

اطلب منهم أن يأخذوا:

- خطوتين إلى الأمام لأي تجربة إيجابية أو ناجحة للغاية.
- خطوة واحدة إلى الأمام لأي تجربة إيجابية أو ناجحة إلى حد ما.
- خطوة إلى الوراء لأي تجربة سلبية أو أقل نجاحاً إلى حد ما.
- خطوتين للوراء لتجربة سلبية أو غير ناجحة للغاية.

استمرار إجراءات هذه الجلسة



اطلب منهم عدم التفكير كثيراً في أي إعاقة معينة في شخصيتهم أو عدم اتخاذ أي قرارات بشأن الاتجاه الذي يجب أن يتحركوا فيه بناءً على تجربتهم الخاصة.

5. بعد قراءة كل حدث من أحداث الحياة، وبعد تحرك المتطوعين للأمام أو للخلف، امنح المشاركين الآخرين وقتاً للتعليق على القرارات التي اتخذها المتطوعون. إذا كان هناك أي خلاف، شجع المجموعة على التوصل إلى توافق في الآراء. قد يطلب المشاركون الآخرون من المتطوعين تغيير رأيهم.

6. حدد المكان الذي تحدث فيه قصص الحياة. اشرح أنها تحدث في قرية يوجد فيها مستوى مرتفع إلى حد ما من الفقر، ولكن تمتلك معظم العائلات فيها أراضي ويصلون إلى المياه الصالحة للشرب. توجد في البلدة المجاورة ف رص عمل، فضلاً عن المرافق الصحية والمدارس.

7. ابدأ بسرد القصة.

القصة

- يوم واحد، بعد طول انتظار، ولدت. ما هو شعور عائلتك وهي تراك؟

لاحظ ما قد يحدث:

- تخطو المرأة المولودة ذات البنية القوية خطوة واحدة إلى الأمام
- يخطو الرجل المولود ذو البنية القوية خطوتين اثنتين إلى الأمام
- تخطو المرأة المولودة ذات الإعاقة خطوتين إلى الوراء
- يخطو الرجل المولود ذو الإعاقة خطوة واحدة إلى الوراء

- الآن كبرت قليلاً. وحين الوقت لتبدأ في التفكير في المدرسة. ما مدى احتمالية أنك ستتمكن من الذهاب إلى المدرسة؟ وحين الوقت لتبدأ في التفكير في المدرسة. ما مدى احتمالية أنك ستتمكن من الذهاب إلى المدرسة؟ ما مدى احتمالية أنك ستتمكن من الذهاب إلى المدرسة؟

أنت الآن تبلغ عمر الزواج أو إقامة علاقة.

- وتناقش مع شريكك عدد الأطفال الذين ستجربهم. إلى أي مدى يمكنك تحديد عدد الأطفال وفرق السنوات بينهم؟

- تريد كسب بعض المال لعائلتك. تُحاول أن تحصل على وظيفة مدفوعة الأجر. إلى أي مدى تستطيع تحقيق هذا؟

- الآن أصبحت بعمر الأربعين. تريد مساعدة مجتمعك من خلال الانخراط في السياسة المحلية. إلى أي مدى تستطيع تحقيق هذا؟

- لقد وصلت الآن إلى سن أكبر. مات شريك حياتك وأصبح لأولادك عائلاتهم الخاصة. ما مدى احتمالية حصولك على رعاية جيدة؟

- أنت الآن كبير في السن، سواء مع شريك أو بدون. حدثت كارثة طبيعية خطيرة (مثل الفيضانات، أو الأعاصير، أو الزلازل). ما مدى احتمالية تلبية احتياجاتك من المساعدة في حالات الطوارئ؟

استمرار إجراءات هذه الجلسة

ملاحظات
الميسر



الأمر متروك لك لتقرر متى تتدخل. قد ترغب في أن تطلب من المتطوعين إبداء أسباب لقراراتهم وتقديم أي أمثلة على الأحكام المسبقة أو التحيز.

هذا التمرين هو طريقة أخرى لتوضيح التسلسل الهرمي للنوع الاجتماعي وكيف يصبح هذا التسلسل أكثر وضوحاً من خلال عوامل أخرى، مثل الإعاقة أو العرق. يمكنك تكيف القصة وفقاً للسياق الثقافي.



الإجراء 8. بعد وصولك إلى الحدث الأخير وعندما يصل المتطوعون إلى مكانهم النهائي، اسأل المتطوعين عن شعورهم حيال المكان الذي يتواجدون فيه.

9. اسأل الجميع كيف يمكن للفجوة بين الشخصية الأولى والأخيرة أن تضعف من التماسك الاجتماعي؟ ما مدى احتمالية أن يكون أي مجتمع مستقراً وصحياً من الناحية الاقتصادية في حالة وجود مثل هذه الفجوات؟


نقاط التعلم


يجب أن تستخلص الرسائل الرئيسية التالية من المناقشات:

- يلعب الوصم والتمييز دوراً كبيراً في خلق فجوة بين المواقع التي وصلت لها الشخصيات في نهاية القصة. تعود غالبية النساء ذوات الإعاقة أو من أقلية عرقية إلى الوراثة، وليس بسبب قدراتهن، ولكن بسبب تصورات الناس لهن.
- النساء ذوات الإعاقة محرومات بوجه خاص. يُظهر تواجد الشخصية بعيداً عن الجميع كيف يمكن أن يتم التغاضي عن بعض مجموعات النساء في برامج التنمية. التمرين يعزز إغفالهنّ بمرور الوقت. الرد الشائع هو فقدان الحافزية والاستسلام.
- بدأت جميع الشخصيات في نفس المكان عند (الولادة) لكن النساء بدأن في التراجع وواصلن التراجع. يُعدّ التعليم مرحلة أساسية يمكن أن تفقد فيها الفتيات فرصتهن في اللحاق بالركب (من حيث التوظيف والدخل واتخاذ القرار والحالة الاجتماعية وما إلى ذلك). ويمكن أن يكون التمييز تراكمياً على مدار الحياة ويستمر حتى سن أكبر. التفرقة العمرية هي تجربة قائمة على التمييز بحد ذاتها.
- الأحداث التي تقع خلال الحياة، مثل الإصابة بإعاقة أو النجاة من كارثة، يمكن أن تعطل الوضع الاجتماعي للشخص. لا يوجد أي ضمان على أي شيء.


الجلسة 6 تحليل التحيز والتمييز والحواجز

الوقت 60 دقيقة 


الهدف تمكين المشاركين من التعرف على العوائق التي تحول دون الإدماج وفهم كيف تقود القوالب النمطية والتمييز إلى خلق هذه الحواجز. 

المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- ملصقات (لون مختلف لكل مجموعة مواضيعية)
- شريط لاصق أو لاصق بلو تيك

الإعداد 

خذ ثلاث أوراق من أوراق اللوح القلاب لكل مجموعة وارسم جداراً من الطوب على كل منها. قم بتسمية الجدران بـ "البيئية" و "السلوكية" و "المؤسسية".

الإجراء 

1. قسّم المشاركين إلى مجموعات من 3-5. امنح كل مجموعة ثلاث أوراق من أوراق اللوح الورقي عليها رسومات الجدران.

2. خصص لكل مجموعة مجال عمل موضوعي، مثل المساعدة الإنسانية، والتنمية المجتمعية (جمعيات كبار السن / المجموعات المشتركة بين الأجيال) أو الحماية الاجتماعية. قد ترغب في اختيار المشاركين بناءً على مجال اهتمامهم أو خبرتهم.

3. اطلب من المشاركين التفكير في التحيز والتمييز ضد الآخرين بناءً على العمر أو النوع الاجتماعي أو الإعاقة أو العرق. ي مكن الجمع بين هويتين أو أكثر، بما في ذلك النوع الاجتماعي.

على سبيل المثال، يمكن للمجموعة التركيز على كبار السن وكبار السن، أو على كبيرات السن ذوات البنية القوية أو ذوات الإعاقة. التركيز على العمر وحده (كبار السن فقط) لا يكفي.

4. اطلب من المشاركين تحديد العوائق التي تحول دون الإدماج التي يواجهها الأشخاص ذوي الهويات المختلفة في المجال الموضوعي الذي اضطلعوا به. اطلب منهم أن يكتبوا هذه الحواجز على الملصقات (حاجز واحد لكل ملصق) وأن يلصقوها على أحد الجدران الثلاثة - البيئية أو السلوكية أو المؤسسية. تأكد من أن أمثلة الحواجز واقعة، مثل المعلومات التي توضع في صيغ لا يستطيع بعض الناس استخدامها، أو تحديد حدود للعمر في البرامج الصحية و ليس مجرد مفاهيم مثل وصمة العار أو إمكانية الوصول أو التحيز. استخدم صندوق المعرفة: للحواجز البيئية والمؤسسية والسلوكية (عبر الصفحة)) لتقديم أمثلة إذا لزم الأمر.

5. أخبر المشاركين أن لديهم 30 دقيقة. تجول في أرجاء الغرفة للتحقق من فهمهم للتمرين.

6. علق اللوحات الورقية لكل مجموعة وامنح المجموعات خمس دقائق لمشاهدة جدران بعضها البعض.

7. اجمع المجموعات معاً وناقش:

• أين تتركز معظم الحواجز

• أي مجموعات من الناس هي الأكثر عرضة لخطر الاستقصاء؟

• ما هي أوجه الاختلاف والشبه المحددة بين الحواجز في المجالات المواضيعية المختلفة؟

• فكر في مكان حدوث التمييز (مثل الإجراءات الفردية أو العمليات المؤسسية أو الأعراف الاجتماعية). ماذا يعني هذا عندما يتعلق الأمر بتصميم التدخلات ومبادرات المناصرة؟

استمرت الملاحظات الخاصة
بهذه الجلسة



الحواجز البيئية والمؤسسية والسلوكية

يستخدم النشطاء في مجال الإعاقة مفهوم العوائق لشرح كيف يمكن للشخص أن يصبح من ذوي الإعاقة، ليس بسبب ضعفه، ولكن بسبب الحواجز البيئية والمؤسسية والسلوكية التي تمنعه من المشاركة في المجتمع.

يمكن أن تواجه مجموعات أخرى من الناس نفس الحواجز. يساعد التعرف على هذه الحواجز على تحديد المشكلات التي تواجهها النساء وكبار السن وغيرهم من الفئات المهمشة، وفهم كيف يمكن أن تتزايد الحواجز عندما تتقاطع الهويات المتعددة.

الحواجز البيئية قد تتضمن الدَرَج، أو المداخل الضيقة جداً على الكراسي المتحركة، أو المعلومات المكتوبة التي لا تتوفر بالصيغة التي يمكن للجميع استخدامها. بالنسبة لكبار السن، قد تشمل الحواجز البيئية الفعاليات التي تقام بعيداً جداً بحيث يتعذر عليهم الوصول إليها أو التي تُقام في وقت متأخر جداً من المساء بحيث يتعذر عليهم الشعور بالأمان أثناء الذهاب إليها. ومن الأمثلة الأخرى على الحواجز البيئية ضعف إضاءة الشوارع أو وضع مراحيض النساء في أجزاء منعزلة من المباني.

الحواجز المؤسسية هي سياسات وإجراءات ومواقف تضر بشكل منتظم بمجموعات معينة من الناس. على سبيل المثال، في بعض المجتمعات، لا يُسمح للمرأة بقيادة السيارة أو وراثة الأرض أو الممتلكات؛ أو قد لا يُسمح للأشخاص بالقيام بأنشطة معينة بعد سن معينة؛ أو قد لا يُسمح للأطفال ذوي الإعاقة بالذهاب إلى نفس المدرسة التي يرتادها الأصحاء. عادة ما تتأثر مثل هذه السياسات والإجراءات المؤسسية بشدة بالأعراف الاجتماعية.


الحواجز السلوكية هي المعتقدات والافتراضات والأحكام المسبقة والقوالب النمطية التي تؤدي إلى التمييز. على سبيل المثال، الافتراض بأن الموظف الأكبر سناً لا يمكنه القيام بعمل جيد مثل الموظف الأصغر؛ أو ألا تخرج المرأة دون إذن أحد أفراد أسرتها الذكور أو تعبر عن رأيها في الأماكن العامة إلا إذا طُلب منها ذلك؛ أو أن الطفل من ذوي الإعاقة غير قادر على التعلم والدراسة وسيكون عبئاً على أسرته ومجتمعه.




- ترتبط العديد من الحواجز التي تحول دون الإدماج مع بعضها البعض. غالباً ما ترتبط الحواجز البيئية بالمؤسسات، التي تتكون من أفراد. الحواجز السلوكية مُتقاطعة. وهي موجودة في كل مكان تقريباً.
- تكون الحواجز المؤسسية في بعض الأحيان خفية. وقد تبدو طبيعية. ومع ذلك، يمكن أن يكون لها تأثير هائل على حياة الناس.
- هناك صلة بين الأعراف الاجتماعية (القيم والمعتقدات المشتركة)، والعمل الفردي (مثل التمييز القائم على التحيز والقوالب النمطية) والعمل المؤسسي (مدفوعاً بنظم معتقدات الأفراد والتحيز). يجب أن تأخذ التدخلات في الاعتبار كل هذه العوامل وكيفية تأثيرها على بعضها البعض.
- غالباً ما يتم التمييز ضد النساء أكثر منه ضد الرجال. يمكن أن تزيد الخصائص المتداخلة (مثل العمر، أو النوع الاجتماعي، أو العرق، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو الموقع) من الحواجز التي تحول دون الإدماج. يمكن أن تتراكم الحواجز على مدى الحياة، مما يؤدي إلى مزيد من التهميش عند التقدم في السن.
- وهذا يعني أن التدخلات التنموية التي تهدف إلى أن تكون شاملة، ولكنها تعالج فقط عوامل استبعاد معينة، مثل العمر، أو النوع الاجتماعي، أو العرق، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو الموقع، ستترك العديد من النساء، مثل كبيرات السن، والنساء ذوات الإعاقة، ونساء السكان الأصليين أو المثليات، يواجهن عوائق تحول دون الإدماج على أساس نوعهن الاجتماعي.
- هناك العديد من الحواجز التي تواجه أعداداً كبيرة من الناس. من المغري التركيز على دعم الأفراد لتلبية احتياجاتهم. ومع ذلك، فإن النهج القائم على الاحتياجات أقل احتمالاً من النهج القائم على الحقوق في التغلب على الحواجز اللازمة لإحداث تغيير دائم، أي التغييرات في النظم المؤسسية والأعراف الاجتماعية.
- بناءً على تحليل الحواجز المُفصل، ينبغي أن تجد التدخلات توازناً في معالجة الحواجز البيئية والمؤسسية والسلوكية. كما تحتاج أيضاً إلى إيجاد توازن بين دعم الأفراد وإحداث تغيير أوسع (تغيير الأعراف الاجتماعية).

الجلسة 7 عجلة الهوية (الجزء 2)

الوقت 30 دقيقة 

الأهداف  تحسين فهم المشاركين للأعراف والقيم الاجتماعية فيما يتعلق بالهويات المختلفة. تسليط الضوء على ديناميكيات القوة الموجودة بين مجموعات مختلفة من الناس.

المواد 

- المنشور 2 أ المكتمل: عجلة الهوية من الجلسة 2
- أقلام تحديد عريض
- المنشور 2 ج: عجلة الهوية (الجزء 2، مثال) -للميسر


الإعداد  لا يوجد

- الإجراء 
1. اختر مخططاً عنكبوتياً واحداً (بموافقة الشخص الذي قام برسمه).
 2. ناقش مع المجموعة بأكملها كل هوية واتفق على الهوية السائدة في ذلك المجتمع بالذات، على سبيل المثال، أي جنس أو دين أو مجموعة عرقية تتمتع بأكثر قوة.
 3. اطلب من كل مشارك كتابة الهويات السائدة في كل دائرة من الدوائر الثماني على مخطط العنكبوت الخاص به. استخدم المنشور 2 ج: عجلة الهوية (الجزء 2، مثال) لتوجيهك.
 4. ناقش مع كل المجموعة:
 - كم عدد الهويات الفردية التي تختلف عن الهوية المهيمنة؟
 - ما هي الخصائص التي لا يمكن تغييرها؟ ماذا يعني هذا من ناحية مدى القوة التي قد يكتسبها الشخص؟
 - ماذا يعني هذا عنا كمجموعة؟ ما هي أوجه الاختلاف والشبه بين الأفراد فيما يتعلق بالقوة السائدة؟ كيف يمكن أن تؤثر هذه على عملنا؟
 - ماذا يعني هذا بالنسبة لعلاقتنا بالأشخاص الذين نعمل معهم وإمكاناتهم في القوة؟


الجلسة 8 البدايات الجديدة (الجزء 2)

الوقت 30 دقيقة 

الهدف يفكر المشاركون في التغييرات في سلوكهم وفهمهم لقضايا النوع الاجتماعي. 

المواد • ملاحظة وعروض من الجلسة 1: البدايات الجديدة (الجزء 1)
• ملخصك لردود المشاركين 

الإعداد لا يوجد 

الإجراء 
1. اطلب من المشاركين العودة إلى المجموعات التي كانوا فيها عندما ناقشوا اختيار الأفراد لبدء مجتمع جديد.

2. اطلب من المشاركين العودة إلى المجموعات التي كانوا فيها عندما ناقشوا اختيار الأفراد لبدء مجتمع جديد.

• هل ستحافظ على نفس الاختيارات أم هل ستغير أي شيء؟ إذا كنت ترغب في تغيير أي شيء، فماذا سيكون ولماذا؟

• هل ستناقش الاختيارات بطريقة مختلفة؟

• كيف يرتبط هذا التمرين بالدمج؟

• هل غير التدريب أو عزز من سلوكك تجاه النوع الاجتماعي أو العمر أو الإعاقة؟

3. اجمع المجموعات معاً مرة أخرى. ناقش ما تم تعلمه والسلوكيات التي تم تغييرها أو تعزيزها.

ملاحظات
الميسر 

بعد الانتهاء من المناقشة حول اختيار الأشخاص لبدء مجتمع جديد، اقص بضع دقائق في توضيح النقطتين التاليين:

• غالباً ما يعيد التحيز والتمييز إلى أذهاننا التصرفات التي تنطوي على تحيز شديد، مثل الخدمات الصحية غير الشاملة أو التمييز في مكان العمل. ومن السهل تحديد مثل هذه الأنواع.

• نحن جميعاً "ضحايا" للتحيز اللاواعي - المعتقدات والسلوكيات التي يتم تفعيلها تلقائياً، دون أن نكون على علم بحدوث ذلك. وتختلف هذه عن السلوكيات "المعبية" التي ندركها، ولكننا لا نُشاركها مع الآخرين. تأتي تحيزاتنا اللاواعية من تجاربنا. على سبيل المثال:

— يتم تصوير النساء على نطاق واسع على أنهن متعاونات ومربيات وربات منزل، والرجال حازمون، وتنافسيون، ومعيّلون.

— غالباً ما يتم تصوير كبار السن على أنهم أكثر نسياناً وأقل قيمة في العمل من العمال الأصغر سناً.

يتم تعزيز مثل هذه التحيزات باستمرار. هل نلاحظ هذا؟

تحليل وتعميم النوع الاجتماعي


تدعم هذه الوحدة المشاركين في تطوير فهم لإدماج النوع الاجتماعي ودعم تخطيط العمل المبني على النوع الاجتماعي. كما تهدف إلى تعزيز المهارات في تحليل النوع الاجتماعي من خلال الممارسة

الجلسة 1:

تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 1)

الوقت 30 دقيقة 

الهدف تطوير فهم المشاركين لتعميم النوع الاجتماعي 

المواد 


- ورق لوح فلاب
- أقلام تحديد عريض
- قم بقص دوائر فين بأحجام مختلفة إذا لزم الأمر
- المنشور 5: تعميم النوع الاجتماعي

الإعداد لا يوجد 

صندوق المعرفة 

تعميم النوع الاجتماعي

يعني وضع المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في صميم عملك. كما يعني على سبيل المثال أن يتم أخذ النوع الاجتماعي في الاعتبار في قرارات السياسة والتخطيط والموازنة والهيكل والعمليات التنظيمية. ولا يعني تعميم النوع الاجتماعي إضافة "شيء للمرأة" إلى نشاط قائم، أو ضمان أن تشكل النساء نسبة مئوية معينة من المشاركين، مثل 50 في المائة من المشاركين في تدريب أو مشروع. وقد يعني تعميم النوع الاجتماعي كذلك تغيير أهدافك وخططك وإجراءاتك لضمان قدرة كل من النساء والرجال على التأثير والمشاركة والاستفادة من التدخلات الإنمائية. وقد يتطلب تغييرات في الهياكل التنظيمية والإجراءات والثقافات لخلق بيئات تساعد حقاً على تعزيز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي.

الإجراء 

1. اسأل المجموعات عن رأيهم بمعنى تعميم النوع الاجتماعي باستخدام صندوق المعرفة: النوع الاجتماعي كمُحفز إذا لزم الأمر. قدم للمشاركين المنشور 5: تعميم النوع الاجتماعي.

2. أخبر المشاركين بأنهم سيحتاجون إلى اختيار مستوى أو مجال عمل - تنظيمي أو مشروع أو حملة مناصرة واطلب من المشاركين أن يتوزعوا مجموعات من 3-5 وأن يختاروا مستوى أو مجال عمل بناءً على مجالات اهتمامهم أو خبرتهم.

استمرار إجراءات هذه الجلسة



الإجراء
تابع

3. اطلب من المجموعات تبادل الأفكار حول عناصر تعميم النوع الاجتماعي لمستوى أو مجال عملهم - ما هي الإجراءات التي يجب اتخاذها لتعميم النوع الاجتماعي بمرور الوقت؟

• اطلب من المجموعات تقديم نتائجهم، إما على شكل مخطط فين، مع دوائر بأحجام مختلفة لتمثيل أهمية العناصر المختلفة لتعميم النوع الاجتماعي، أو ببساطة كقائمة من النقاط

• اطلب من المجموعات تحديد تلك العناصر الموجودة بالفعل.

امنح المشاركين 20 دقيقة لإكمال المهمة.

4. اجمع المجموعات من جديد لمقارنة ومناقشة النتائج:

• سلط الضوء على أي تداخل بين المشاريع (أو البرامج)، أو تدخلات المناصرة والمنظمات.

• قارن بين العناصر الموجودة بالفعل والعناصر التي يجب معالجتها.

• اسأل المشاركين عن العناصر التي يسهل معالجتها وأيها أكثر صعوبة.

• إذا سمح الوقت، اطلب من المشاركين تحديد أولويات التدابير.

نقاط
التعلم

في المشاريع (أو البرامج):

- جمع وتحليل البيانات المصنفة حسب الجنس والعمر والإعاقة في جميع مراحل المشروع، بدءًا من بيانات خط الأساس (انظر الملحق هـ حزمة التعلم للبيانات المصنفة حسب الجنس والعمر لمنظمة HelpAge: المعايير الدنيا).
- استخدم نتائج تحليل النوع الاجتماعي والعمر لإثراء مخرجات وأنشطة المشروع.
- تحديد المؤشرات التي تعكس التغييرات والفوائد المتوقعة لكل من النساء والرجال.
- تضمين مخرجات محددة بشأن المساواة المبنية على النوع الاجتماعي في عملية الرصد والتقييم الخاصة بك (إذا كان المشروع يؤدي إلى إحداث تحول في النوع الاجتماعي).
- تصميم المشروع وتنفيذه بطريقة تتحدى المعايير القائمة للنوع الاجتماعي (إذا كان المشروع يؤدي إلى إحداث تحول في النوع الاجتماعي).
- التشجيع على التشاور الهادف مع الأشخاص من جميع الهويات الجنسانية ومشاركتهم الفعالة في مراحل التصميم والتخطيط والتنفيذ والرصد والتقييم للمشروع.
- دمج تحليل النوع الاجتماعي والعمر بشكل كامل، والإبلاغ عن الآثار المتعلقة بالنوع الاجتماعي، في تقييمات ومراجعات المشروع.
- إضفاء الطابع الرسمي على متطلبات الشركاء لتعميم النوع الاجتماعي في مذكرات التفاهم.

في تدخلات المناصرة:

- ضع أهدافاً للمناصرة تستجيب للقضايا المحددة من تحليل النوع الاجتماعي والعمر. قد لا تُحدث أهداف المناصرة الخاصة بك تحوُّلاً في النوع الاجتماعي، ولكن يوصى بأن تكون، على الأقل، مراعية للنوع الاجتماعي.
- قم بإشراك النساء والرجال والمنظمات التي لها تأثير على القضايا المتعلقة بالمساواة المبنية على النوع الاجتماعي في جمهورك المستهدف.
- راع مستوى وعي الجمهور الذي تستهدفه فيما يتعلق بأي قضايا حدّتها في مجال النوع الاجتماعي.
- قم بإجراء تقييم غير رسمي و / أو جمع معلومات تتعلق بمراعاة النوع الاجتماعي لدى الشركاء، بما في ذلك أعضاء الشبكة.

استمرار نقاط التعلم
لهذه الجلسة


- اجمع وحلل البيانات المصنفة حسب الجنس والعمر والإعاقة في جميع مراحل دورة المناصرة (انظر الملحق الملحق في حزمة التعلم للبيانات المصنفة حسب الجنس والعمر لمنظمة HelpAge: المعايير الدنيا). اجعل هذه البيانات متاحة للجمهور، مع مراعاة قضايا حماية البيانات، لتشجيع استيعابها وإعادة استخدامها من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين
- تأكد من أن مخرجات المناصرة تعكس النتائج المستخلصة من تحليل النوع الاجتماعي والعمر.
- قم بصياغة طلبات المناصرة الرسائل بحيث:
 - تشمل الاحتياجات (العملية والاستراتيجية) ووجهات النظر والحقوق والتحديات التي تواجه النساء والرجال وتعزز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي
 - تتحدى الصور النمطية وتمثل تنوع أدوار النساء والرجال في المحتوى والمرئيات
 - تضمن تضمين أصوات النساء والرجال في رسائل المناصرة وأن اللغة مراعية للنوع الاجتماعي
 - تتجنب أي تمييز قائم على النوع الاجتماعي في اللغة المستخدمة.
- صمم مخرجات المناصرة، بما في ذلك المرئيات والصور، بطريقة تُحقق توازناً في النوع الاجتماعي.
- ضع في اعتبارك أي أنماط سلوك خاصة بالنوع الاجتماعي وأي عوائق تتعلق بالوصول إلى المعلومات في نشر مخرجات الدعوة (مثل الوصول إلى الأجهزة المحمولة والصحف، إلخ).
- أشرك الأشخاص الذين لهم تأثير على قضايا النوع الاجتماعي في خطة النشر.
- حدد التقدم في مُراعاة النوع الاجتماعي أو التحول الذي حدث في مجال النوع الاجتماعي بين الجماهير المستهدفة في أنشطة المناصرة.


في المنظمات:

- تضمين تحليل النوع الاجتماعي والعمر في خطط العمل القطرية والإقليمية والنظريات الخاصة بالإجراءات.
- تسمية ضابط اتصال نشيط للنوع الاجتماعي في كل مكتب.
- تدريب الموظفين الحاليين على المساواة المبنية على النوع الاجتماعي وتعيين موظفين جدد في سياسة منظمة HelpAge للمساواة المبنية على النوع الاجتماعي (انظر إلى الملحق في حزمة التعلم) في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ البداية.
- تحديد هدف لأداء كبار المديرين يتعلق بتعميم النوع الاجتماعي.
- تضمين التقدم المحرز في تعميم النوع الاجتماعي في التقارير السنوية وتقديم ملخص كل عام إلى الأمناء.
- جمع وتحليل البيانات المصنفة حسب الجنس والعمر والإعاقة حول التوظيف، والترقية، واستبقاء الموظفين (انظر الملحق في حزمة التعلم للبيانات المصنفة حسب الجنس والعمر لمنظمة HelpAge: المعايير الدنيا).
- ضمان تحقيق التوازن القائم على النوع الاجتماعي في لجان الاختيار وفي التدريب على موضوع المساواة لأعضاء لجنة الاختيار في سياسات وإجراءات التوظيف.
- توفير أجور متساوية لجميع الموظفين الذين يؤديون نفس الأدوار.
- تحديد أهداف المساواة المبنية على النوع الاجتماعي للمناصب الإدارية العليا.
- توفير فرص التدريب على القيادة للموظفين بغض النظر عن نوعهم الاجتماعي.
- وضع سياسات بشأن الإجازات المرضية ورعاية الأطفال وإجازة الأمومة / الأبوة.
- وضع سياسات بشأن الحماية من التحرش الجنسي والتنمر والتمييز.
- لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على الحد الأدنى من معايير HelpAge لتعميم النوع الاجتماعي. يتضمن ذلك مؤشر النوع الاجتماعي لتقييم مدى مراعاة المشروع للنوع الاجتماعي. كما يتضمن مجموعة موصى بها من الهياكل التنظيمية لدعم تعميم النوع الاجتماعي.
- لتدخلات المناصرة، يرجى الاطلاع على تحليل النوع الاجتماعي لمنظمة HelpAge: قائمة مرجعية لإنتاج مخرجات المناصرة. ويشمل ذلك مجموعة من التوصيات الخاصة بتعميم النوع الاجتماعي في جميع مراحل عملية الإنتاج.
- تم سرد هذه الموارد في الملحق في حزمة التعلم.


الجلسة 2 تحليل النوع الاجتماعي (منهجي)


الوقت 60 دقيقة 

الأهداف  عزز فهم المشاركين لتحليل النوع الاجتماعي. اسمح للمشاركين بممارسة تطبيق تحليل النوع الاجتماعي في سياقات مختلفة.

المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- المنشور أ6: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي)
- المنشور ب6: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين مكتمل)
- المنشور 4:7-إطار عمل الأربع قوى
- المنشور 8: سلم المشاركة

الإعداد  انسح الجدول من المنشور أ6: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين) على ورقة من ورق اللوح القلاب لعرضها.

الإجراء  1. راجع العناصر الستة للتحليل المبني على النوع الاجتماعي، وإطار العمل المكون من 4 قوى، وسلم المشاركة (كما هو موضح في المنشورات أ، 6 و7 و8).

2. اطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من 3-5 (إما من جنس واحد أو مختلطة). خصص لكل مجموعة مجالاً موضوعياً، مثل العمل الإنساني، والحماية الاجتماعية، والصحة، والعنف، وسوء المعاملة والإهمال، أو أي مجال آخر ينوون تطوير تدخل فيه.

3. اطلب من المجموعات التفكير في أي أسئلة إضافية تتعلق بكل عنصر من عناصر تحليل النوع الاجتماعي والتي قد يحتاجون إلى طرحها للتأكد من أن تدخلهم المقترح يعزز المساواة المبنية على النوع الاجتماعي. ما هي الأمور الأخرى التي ينبغي أن يعرفونها؟ أين يمكنهم إيجاد هذه المعلومات؟ من يستطيعون أن يسألوا؟

امنح المشاركين 20 دقيقة لإكمال المهمة.

4. عند انتهائهم، اطلب منهم إظهار أين ستوضع القوى الأربع في جدول التحليل المبني على النوع الاجتماعي (كما هو موضح في مخطط 7: مخطط 7: 4-إطار عمل القوة). قَدِّم للمشاركين 5-10 دقائق لينجزوا هذه المهمة


5. اجمع المجموعات معاً واطلب منهم أن يُقدِّموا جدول تحليل النوع الاجتماعي الذي قاموا بملئه.


6. ناقش أوجه الشبه، والاختلاف، والثغرات. وضح أي نقاط غير واضحة للمشاركين.

7. بشكل عام، اطلب من المشاركين تحديد مكان وكيفية تطبيق القوى الأربع في الجدول.

الجلسة 3 تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 1)


الوقت 45 دقيقة 

الهدف  قَدِّم للمشاركين المهارات والثقة لمقابلة الأشخاص لإجراء تحليل النوع الاجتماعي.

المواد 

- المنشور 9أ: المقابلة (كسب العيش)
- المنشور 9ب: المقابلة (مخيم اللاجئيين)
- منشور 9ج: إرشادات الاستماع النشط

الإعداد  لا يوجد

الإجراء  1. قَسِّم المشاركين إلى مجموعتين. اشرح لهم أنهم سيقومون بإجراء مقابلتين، واحدة حول مشروع لكسب العيش والأخرى في مخيم للاجئين.

2. اطلب من كل مجموعة تحديد ثلاثة متطوعين ليلعبوا دور المُقَابِل والمُقَابَل والمراقب.

3. قَدِّم لكل مُشارك نسخة عن المنشور 9أ. المقابلة (كسب العيش) أو منشور 9ب: المقابلة (مخيم اللاجئيين). قَدِّم لكل مراقب من المراقبين نسخة عن إرشادات الاستماع النشط المنشور 9ج: إرشادات الاستماع النشط أخبرهم أن لديهم خمس دقائق للاستعداد.

4. اطلب من المتطوعين لعب الأدوار كما لو كانوا في المقابلة، باتباع التعليمات الموجودة في المنشور. اطلب من الآخرين في المجموعة أن يراقبوا بعناية واطلب من المراقبين تدوين الملاحظات وفقاً للتعليمات الموجودة في المنشور. إذا كان لديك متسع من الوقت، يمكنك أن تطلب من المجموعات لعب الأدوار المختلفة في المقابلات دوراً تلو الآخر، حتى يتمكن الجميع من المشاهدة. عدا عن ذلك، اسمح للمجموعتين بلعب دور المقابلات في نفس الوقت واطلب من المجموعتين تقديم ملاحظات لبعضهما البعض بعد ذلك.

5. اجمع المجموعات معاً. اطلب الملاحظات من:

- المُقَابِل
- المُقَابَل
- المُراقب
- الجمهور

6. ناقش مع المجموعة ككل النقاط الرئيسية من أجل إجراء مقابلات حساسة ومُناسبة. اكتب ما يجب فعله وما يجب تجنبه على اللوح القلاب.

7. قدم للمشاركين المنشور 9ج: إرشادات الاستماع النشط

نقاط
التعلم 

كمُقَابِل، تذكر أن كل شخص لديه تجربة حياة فريدة، مبنية من التجارب الإيجابية والسلبية. يتمثل دورك في ضمان أن يتمكن الجميع من التعبير عن مخاوفهم بأمان. كن حساساً قَدِّم وقتاً كافياً حتى لا يشعر المُقَابِل بالاستعجال، خاصة إذا كان الموضوع حساساً.

استمع بعناية وصبر. اسمح للشخص المُقَابِل بالتحدث بأسلوبه الخاص وبالسرعة التي تناسبه. لا ترفض ما يقول. إذا كنت بحاجة إلى توضيح شيء ما قالوه، فاستخدم الأسئلة المفتوحة.

استمرار نقاط التعلم لهذه الجلسة



استخدم اللغة التي يمكن للمشاركين فهمها، بالنظر إلى معرفتهم بالموضوع، والمهارات اللغوية، والخلفية الثقافية، والعمر، والنوع الاجتماعي، وما إلى ذلك.


تجنب الأسئلة التي تُوجه الحديث. استخدم الأسئلة المفتوحة للحصول على إجابات كاملة. تجنب الأسئلة المغلقة التي يمكن الإجابة عليها بـ "نعم" أو "لا". اجعل أسئلتك قصيرة ومحددة قدر الإمكان.

اتبع إجراءات الحماية. تأكد من حصولك على موافقة مستنيرة من المُقابل. يجب على الشخص المُقابل خوض المقابلة هذه فقط بعد تلقي شرح واضح عن كيفية استخدام المعلومات التي يقدمها. يجب ألا تضر أي من الأنشطة التي يتم تنفيذها بأي من المشاركين. ضع في اعتبارك أن للمشاركين الحق في مشاركة قصتهم، ولكن يجب تحقيق توازن ما بين هذا الحق ومسؤوليتك في ضمان عدم تعرضهم لأي ضرر نتيجة القيام بذلك.

ضع في اعتبارك ديناميكيات القوة في المسرحية والتي تقف بينك كمُقابل والشخص الذي تُقابله. على سبيل المثال، قد يشعرون بضرورة الموافقة على إجراء مقابلة معهم والكشف عن معلومات شخصية جداً لأنهم يشاركون في مشروع تموله مؤسستك.

الجلسة 4 تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 2)


الوقت 90 دقيقة 

الهدف تمكين المشاركين من تعميم النوع الاجتماعي في جميع مراحل عملية تطوير المُقترح ودورة المشروع والمناصرة. 

المواد 

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- المنشور 10أ: دورة المناصرة
- المنشور 10ب: دورة المشروع
- المنشور 10ج: عملية تطوير مقترح

الإعداد لا يوجد 

الإجراء 

1. أخبر المشاركين بأنهم سيحتاجون إلى اختيار سياق - دورة المناصرة أو دورة المشروع أو عملية تطوير المقترح. اطلب من المشاركين أن يتوزعوا على مجموعات من 3-5 وأن يختاروا السياق بناء على مجالات اهتمامهم أو خبرتهم.

2. أعط كل مجموعة نسخة من المنشور الذي يوضح السياق الذي اختاروه (المنشور 10أ: دورة المناصرة المنشور 10ب: دورة المشروع أو المنشور 10ج: عملية تطوير مقترح). اطلب منهم نسخ الرسم التخطيطي على ورقة لوح ورقي. اطلب من المشاركين تحديد عناصر تعميم النوع الاجتماعي في كل مرحلة من مراحل الدورة / العملية. ذكّرهم بتحديد كيفية تأثير عدم المساواة المبنية على النوع الاجتماعي على الأشخاص من مختلف الأعمار وكيف يمكن أن يؤدي تراكم أوجه اللامساواة في مختلف الأعمار إلى اتساع نطاق عدم المساواة مع كبار السن.

أخبرهم أن لديهم 20 دقيقة.

3. اجمع المجموعات معاً. اطلب من كل مجموعة تقديم اقتراحاتها (مع إتاحة 30 دقيقة).

ناقش اقتراحاتهم واملأ أي ثغرات وأجب على أي استفسارات.

ملاحظات
الميسر 

- ارجع إلى نتائج الجلسة 1: تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 1)
- لاحظ الارتباطات بين السياقات المختلفة، على سبيل المثال:
 - تحضير مقترح التمويل لدورة المشروع
 - تولد دورة المشروع أدلة على المناصرة.
- تسليط الضوء على العناصر غير القابلة للتفاوض في كل سياق، مثل تدريب الموظفين على النوع الاجتماعي والموارد الكافية المستجيبة للنوع الاجتماعي.
- استخدم مسافات التعلم كمصادر إضافية. حزمة التعلم المساق 3 تتضمن أمثلة للنتائج المتوقعة لكل سياق.

الجلسة 5 التخطيط للعمل في مجال تعميم النوع الاجتماعي (الجزء 3)

الوقت 120 دقيقة

الهدف دعم المشاركين لتعزيز تعميم النوع الاجتماعي داخل المنظمات أو المشاريع (أو البرامج) وتدخلات المناصرة.

المواد

- ورق لوح قلاب
- أقلام تحديد عريض
- مُلصقات
- المنشور 11: خطة العمل النوع الاجتماعي

الإعداد

ارسم ثلاث صور مختلفة على ثلاث ورقات من أوراق اللوح الورقي (أو أكثر، حسب حجم المجموعة) لتوضيح العوامل التي تُمكن أو تُعرقّل تعميم النوع الاجتماعي. ميل (مُمكن)، محملة بألواح خشبية (معوق). على سبيل المثال، ارسم منطاد هواء ساخن (مُمكن)، محملاً بأكياس رمل (معوق)، ودراجة بعجلات (مُمكن) ومكابح (معوق)، وطوافة مُلقاة على براميل (مُمكن)، محملة بألواح خشبية (معوق).

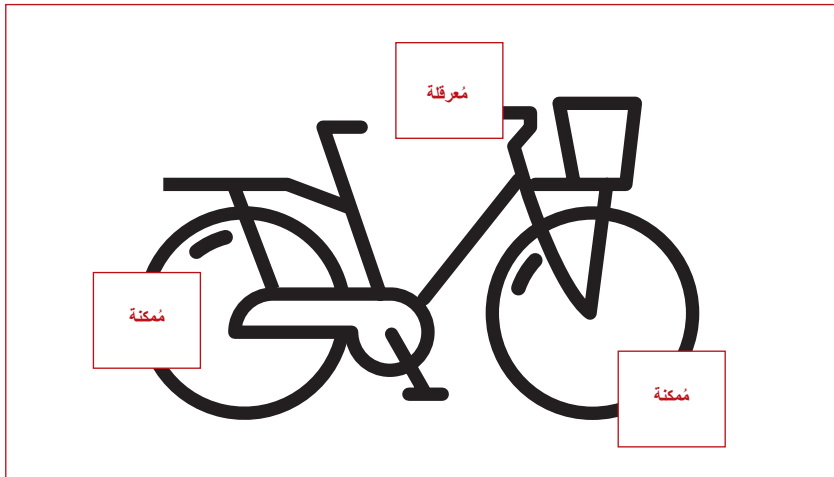
الإجراء

1. أخبر المشاركين بأنهم سيحتاجون إلى اختيار مستوى أو مجال عمل تنظيمي أو مشروع مناصرة. اطلب من المشاركين أن يتوزعوا على مجموعات من 3-5 وأن يختاروا مستوى أو مجال عمل بناءً على مجالات اهتمامهم أو خبرتهم. حاول ألا يكون لديك أكثر من مجموعتين تعملان في نفس المجال. إذا لزم الأمر، يمكنك تقسيمهم إلى فرق محددة، مثل فرق الاتصالات أو الحملات.

2. امنح كل مجموعة ورقة مرسومة من أوراق اللوح الورقي. اطلب منهم تحديد العوامل التي قد تُمكن تعميم النوع الاجتماعي واكتب هذه العوامل على مُلصقات وضعها على الصورة.

3. اطلب من المجموعات تحديد العوامل التي قد تُعرقّل تعميم النوع الاجتماعي واكتب هذه العوامل على مُلصقات وضعها على الصورة.

أخبر المجموعات أن لديهم 20 دقيقة لإكمال المهمة.



استمرار إجراءات هذه الجلسة

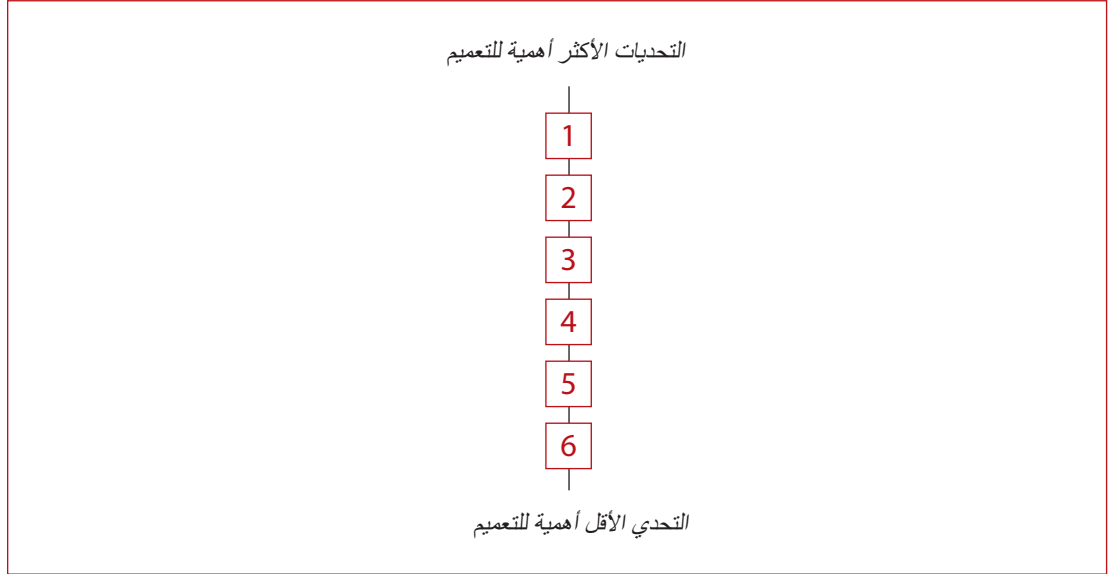


الإجراء
تابع

4. امنح كل مجموعة ورقة جديدة من أوراق اللوح الورقي. اطلب منهم أن يرسموا خط عمودي في المنتصف. اطلب منهم تحديد أكبر "تحدي من ناحية الأهمية يواجه التعميم" وأقل "تحدي من ناحية الأهمية يواجه التعميم".

5. اطلب من المشاركين أن يضعوا الملصقات التي تصف العوامل المعرّقة بالترتيب من "الأكثر أهمية" إلى "الأقل أهمية" على طول الخط.
لا يجوز أن يكون لتحديين نفس الترتيب.

اعط المجموعات 15 دقيقة لإكمال هذه المهمة.



6. اطلب الآن من كل مجموعة أن ترسم خطاً أفقياً على طول الجزء العلوي للخط العمودي. وأسفل هذا، على اليسار، اطلب منهم كتابة "سهل التغلب عليه" وعلى اليمين "صعب التغلب عليه".



استمرار إجراءات هذه الجلسة



الإجراء
تابع

7. اطلب من المشاركين نقل الملصق إلى اليسار أو اليمين وفقاً لمدى سهولة أو صعوبة التغلب على العوائق التي رتبوها. كلما كان الأمر أسهل أو أصعب، كلما تحرك إلى اليسار أو اليمين. يمثل الخط الأوسط التحديات التي لا تُعد سهلة ولا صعبة.

اعط المجموعات 15 دقيقة لإكمال هذه المهمة.

8. قد تبدو الأوراق في النهاية كالتالي:



9. اجمع المجموعات معاً لعرض النتائج وإبراز أي أوجه اختلاف أو تشابه بين نتائج المجموعات العاملة في نفس المجالات. اسأل ما إذا كانت أي مجموعة تواجه صعوبة في التوصل إلى توافق في الآراء.

10. قَدِّم لكل مشارك نسخة عن المنشور 11: خطة العمل حول النوع الاجتماعي. اطلب من المجموعات العاملة في نفس المجالات أن تندمج مع بعضها البعض. اطلب منهم ملء الجدول بالإجراءات لمواجهة كل تحدٍ حدده. قد يكون هناك العديد من الإجراءات اللازمة لمواجهة كل تحدٍ. من الناحية المثالية، سيكون من الجيد للمجموعات تحديد المكاسب السريعة (تلك التي تم تصنيفها تحت بند سهل التغلب عليها) وتحديد أولويات العمل حسب الأهمية (التحدي الأكثر أهمية للتعميم أولاً).

اعط المجموعات 30 دقيقة لإكمال هذه المهمة.

11. اجمع المجموعات معاً مرة أخرى. اطلب منهم تقديم خطط عملهم. أثار نقاشاً حول من قد يحتاجون أن ينخرطوا معه بالعمل كخطوة تالية.

الجلسة 6 تحليل النوع الاجتماعي (تمرين عملي 2)

الوقت 120 دقيقة

الهدف مكن المشاركين من تنفيذ تحليل مبني على النوع الاجتماعي في سياقات مختلفة.

المواد ورق لوح فلاب

- أقلام تحديد عريض
- المنشور 12أ: دراسة حالة - ما بعد الكارثة
- المنشور 12ب: دراسة حالة - الماء والإصحاح والنظافة الشخصية
- المنشور 12ج: دراسة حالة - مقترح تمويل
- يمكنك أيضاً استخدام دراسات الحالة من حزمة التعلم المساق 4، أو أي دراسات حالة أخرى لمشروعات أو مقترحات تمويلية تغطي العناصر الرئيسية لتحليل النوع الاجتماعي. اطلع على المنشور 6ب: تحليل النوع الاجتماعي (تمرين مكتمل) لما ينبغي أن يُضمّن.

الإعداد لا يوجد

1. أخبر المشاركين بأنهم سيحتاجون إلى اختيار دراسة حالة - ما بعد الكارثة، الماء والإصحاح والنظافة الشخصية، أو مقترحات تمويل. اطلب من المشاركين أن يتوزعوا على مجموعات من 3-5 وأن يختاروا دراسة حالة بناء على مجالات اهتمامهم أو خبرتهم. أعط كل مجموعة عدة نسخ من منشور دراسة الحالة ذات الصلة.

2. اطلب من المجموعات تحليل دراسة الحالة كما هو موضح في المنشور.

اعط المجموعات 45 دقيقة لإكمال هذه المهمة.

3. اجمع المجموعات معاً مرة أخرى للعروض والنقاشات.

ملاحظات
الميسر

اجعل توقيت هذه الجلسة مرناً. قد تُقدّم استراحة بين تقديم المهمة وإكمالها. تجوّل بين المجموعات للتحقق من تقدمهم واسأل عما إذا كانوا بحاجة إلى أي توضيح.

نقاط
التعلم

المنشور 12أ: دراسة حالة - ما بعد الكارثة

يُظهر تحليل النوع الاجتماعي أن:

- النساء لهن أدوار إيجابية ومجتمعية والرجال لهم أدوار مجتمعية.
- أتاحت الفرصة للمرأة لتلبية احتياجاتها العملية، ولكنها احتفظت بأدوارها الإيجابية الرئيسية. لم تتم تلبية احتياجاتهن الاستراتيجية.
- كانت مشاركة المرأة في صنع القرار على المستوى 4. كانت مشاركة الرجل على المستوى 5.
- كان المشروع يراعي النوع الاجتماعي، ولكنه لم يُحدث تحوّلًا في النوع الاجتماعي لأنه لم يتحدّد الأدوار والقيم المقبولة. في نطاق مسؤوليتهن، كانت النساء في موقع السيطرة ولديهن مهام مهمة للغاية. ومع ذلك، كان التركيز الرئيسي للمشروع على أنشطتهن الإيجابية، في حين أتاحت الفرصة للرجال للتخطيط للمستقبل دون إشراك النساء. لقد أدرك المشروع بالفعل القدرات المتعددة للمرأة، على الرغم من أن أدوارهن في المشروع ستظل أقل قيمة من دور الرجل.

استمرار نقاط التعلم لهذه الجلسة

قد تتضمن الأسئلة الإضافية:

- من قرّر أن يُعيّن لكل لجنة مسؤولياتها؟
- داخل كل لجنة، هل تم توزيع المهام بشكل عادل على الناس من مختلف الأنواع الاجتماعية والأعمار؟ هل تم دمج الأشخاص ذوي الإعاقة؟
- هل كان للمرأة رأي في حجم الميزانية ومخصصاتها للمهام التي ستضطلع بها؟
- هل كان للمرأة رأي في حجم الميزانية ومخصصاتها للمهام التي ستضطلع بها؟
- هل دُفع للرجل لقاء عمله؟
- إلى من يرفع النساء والرجال تقاريرهم؟
- هل تم استشارة النساء، بما في ذلك النساء الأصغر والأكثر سناً والنساء ذوات الإعاقة، بشأن خطط المشروع أو أي احتياجات أو أولويات محددة لديهن؟

المنشور 12ب: دراسة حالة - الماء والإصحاح والنظافة الشخصية

يُظهر تحليل النوع الاجتماعي أنّ:

- المرأة مُخصصة لأدوار الإنجاب، وليس للعمل اليدوي.
- لكل من النساء والرجال أدوار في إدارة المجتمع.
- الرجال يُساهمون كعمال. يمكن اختيارهم للعمل المُنتج (صيانة الآبار).
- قد تبدو مشاركة النساء والرجال متساوية من حيث العدد، لكن عمليات صنع القرار في اللجنة غير واضحة.

قد تتضمن الأسئلة الإضافية:

- كيف وصلت اللجنة إلى قرارات بشأن:
 - مهام النساء والرجال
 - اختيار الشباب من الرجال لصيانة الآبار؟
- ما هي جودة مشاركة أعضاء اللجنة؟ كل الوقت الذي قضوه؟
- ما هي المنازل التي تم توزيع المياه المنقولة بالأنابيب عليها؟ ما هي المعايير المستخدمة لتحديدّها؟
- ما هي المسؤولية التي تقع على عاتق اللجنة لإتاحة الوصول إلى الآبار، ومراقبة استخدامها، ووضع الميزانية لصيانتها، وما إلى ذلك؟ كيف تنظر اللجنة في الأمور اللوجستية الخاصة بترتيب الأنشطة في المستقبل (مثل توقيت الاجتماعات واختيار مواقعها)؟

المنشور 12ج: دراسة حالة - مقترح تمويل

يُظهر تحليل النوع الاجتماعي أنّ:

- بيانات تقييم الاحتياجات لم تُقسّم حسب الجنس على الأغلب. في تقييم الاحتياجات، كان 60 في المائة من الذين شملهم الاستطلاع من النساء و 40 في المائة من الرجال. هذا غير منصف من منظور النوع الاجتماعي. ما هو سبب ذلك (على سبيل المثال، يوجد عدد أكبر من النساء لأن الرجال يعملون في الخارج، أو يوجد عدد أقل من اللاجنين الذكور)؟
- تصنيف البيانات المتعلقة بأعراض الصدمة والتوتر لم يتم حسب الجنس. لذلك قد لا يكشف عن احتياجات خاصة بالنساء أو الرجال.
- على سبيل المثال، قد تبدو المشاكل السلوكية ومشاكل العلاقة مختلفة جداً عند النساء والرجال وتتطلب أساليب مختلفة.
- تصنيف البيانات المتعلقة بالحاجة إلى الدخل لم يتم حسب الجنس.
- الدور الإيجابي لكبيرات السن تم التأكيد عليه.

استمرار نقاط التعلم لهذه الجلسة

قد تتضمن الأسئلة الإضافية:

- هل ثبت من هو رب الأسرة (ذكر أم أنثى)؟
- هل المستشارون الأقران يتقاضون رواتبهم أم لا يتقاضون رواتبهم؟ هل يؤدي كونك مستشاراً من الأقران إلى زيادة عبء عمل المرأة؟
- هل يتم تقييم مشكلات التنقل ومخاوف السلامة / الحماية؟
- هل تصل النساء اللاتي قد يعانين من مشاكل في التنقل أو مسؤوليات الرعاية للأنشطة الثقافية والرياضية ؟
- كيف سيتم اختيار كبار السن للانضمام إلى الأندية؟
- ما هي أنواع الأعمال التجارية التي يُقبل أن تؤسسها المرأة؟ كيف يتم حماية سلامة المرأة؟
- هل يُراعى تمثيل الموظفين من الجنسين فيما يتعلق بتقديم الدعم التوجيهي؟


المساق 3


مهارات التيسير

يهدف هذا المساق إلى تعزيز مهارات المشاركين وثقتهم في التيسير. هذا المساق مخصص لتدريب المشاركين الذين سيجرون بأنفسهم تدريباً حول النوع الاجتماعي في المستقبل. ويغطي تقنيات التيسير ودور الميسر وكيفية التعامل مع المواقف الصعبة.


الجلسة 1: تقنيات التيسير

الوقت 45 دقيقة 

الهدف فكر في تقنيات التيسير المستخدمة أثناء التدريب، مع التركيز بشكل خاص على المشاركة وإمكانية الوصول. 

المواد • ورق لوح قلاب
• أقلام تحديد عريض 

الإعداد لا يوجد 

الإجراء 
1. قسّم المشاركين إلى ثلاث مجموعات من 3-5.
2. اطلب من المجموعات التفكير بسرعة في قضية واحدة من اختيارهم. اكتب ردودهم كنقاط على لوح ورقي.
اكتب ردودهم كنقاط على لوح ورقي.
اسألهم عن:

- الأدوات المستخدمة أثناء التدريب - ما هي الأدوات الأخرى التي كان من الممكن استخدامها؟
- الأساليب والأدوات المستخدمة لتشجيع المشاركة - هل كانت هناك أية ثغرات، وإذا كان الأمر كذلك، ما هي التقنيات أو الأدوات الأخرى التي كان من الممكن استخدامها؟
- الأساليب أو الأدوات المستخدمة لتسهيل الوصول إلى التدريب - هل كانت هناك أية ثغرات، وإذا كان الأمر كذلك، فما هي التدابير الأخرى التي كان يمكن اتخاذها؟
- 3. اجمع المجموعات معاً واطلب منهم أن يُقدّموا نتائجهم.

نقاط
التعلم 


قد تتضمن الأدوات:

- العمل في مجموعات صغيرة والمناقشات العامة، مع المجموعات الصغيرة غالباً ما تكون من جنس واحد للسماح للنساء والرجال بالتعبير عن آرائهم بأمان، والمناقشات العامة اللاحقة تساعد على إبراز الاختلافات والتشابهات
 - لعب الأدوار
 - الرسم
 - استخدام الصور التوضيحية والبيانية
 - التفكير
 - "المحاضرات"
 - دراسات الحالة.
- إن التدريبات التشاركية، التي تتم غالباً في مجموعات صغيرة، أكثر نشاطاً وتشتمل على مشاركين فرديين أكثر من المحاضرات أو عروض باوربوينت. راقب مستويات انتباه المشاركين واستخدم تمارين تنشيط الطاقة على النحو الذي تراه مناسباً. شجع المشاركين على إعلامك إذا كانوا بحاجة إلى استراحة أو تمرين تنشيط للطاقة.


الجلسة 2 دور المُيسر

الوقت 30 دقيقة 


الهدف تمكين المشاركين من فهم دور المنسق. 

المواد 

- النسخة غير المكتملة من المنشور 13أ: دور المُيسر
- مُلصقات

الإعداد 

قم بإعداد ورقة كبيرة من أوراق اللوح الورقي (ورقتان أو أكثر ملتصقتان ببعضهما البعض) مع نسخة غير مكتملة من مخطط المنشور 13أ: دور المُيسر

الإجراء 

1. قسّم المشاركين إلى أربع مجموعات.
2. عيّن لكل مجموعة عنوان رئيسي يخص دور المُيسر:
 - التعريف عن نفسك
 - نمطك
 - أساليب التدريب
 - الاستعداد والجاهزية
3. اطلب من المجموعات تحديد عناصر كل دور وكتابتها على ملصقات (عنصر واحد لكل ملصق).

أخبرهم أن لديهم 10 دقائق.

4. اجمع المجموعات معاً وشارك النتائج. اطلب من المجموعات تثبيت ملصقاتها تحت الفروع ذات الصلة من مخطط دور الميسر على اللوح القلاب.
5. قَدِّم لكل مُشارك نسخة عن المنشور 13أ: دور المُيسر اطلب منهم أن يضيفوا إلى الفروع حسب ما تمت مناقشته.

ملاحظات المُيسر


بصفتك ميسراً، لديك العديد من الأدوار التي تساعدك في جعل التدريب تجربة إيجابية وتؤكد على أهمية المشاركة والتعلم واتخاذ القرارات كمجموعة. لذلك يجب عليك اتخاذ موقف محايد وعدم إبداء رأيك الشخصي ما لم يُطلب منك ذلك صراحة. يجب ألا تنجذب إلى المناقشات إلا لغاية حل خلاف ما.


يُمكن التيسير الجيد المشاركين من الشعور بالراحة وهم يتحدثون علناً أو مناقشة الموضوعات التي قد يجدونها صعبة ما لم تُناقش، مثل السلوكيات وتقاسم السلطة والمساواة وما إلى ذلك.

كميسر، يجب أن تكون على وعي بمعتقداتك الشخصية وقيمك وتحيزاتك. على سبيل المثال، يمكن أن تؤثر آرائك حول أدوار النساء والرجال، وسكان الريف والحضر، والفقراء والأغنياء، والتوجه الجنسي للأشخاص، والإعاقة، والدين، والعرق أو الثقافة على كيفية تيسير عمل المجموعة، ونوع اللغة التي تستخدمها، والنكات التي يُمكنك أن تسردها والأمثلة التي قد تختارها. لذلك، سوف تحتاج إلى التعرف على التحيزات الخاصة بك ودراسة كيفية تأثيرها باستمرار على دورك كميسر.

الجلسة 3 تحديات التيسير

الوقت 45 دقيقة 


الهدف تمكين المشاركين من ممارسة التيسير وزيادة الثقة فيما يتعلق بإدارة المجموعات والتعامل مع المواقف الصعبة. 

المواد • المنشور 13ب: المواقف الصعبة التي تواجه التيسير (السيناريو 1) 

• المنشور 13ج: المواقف الصعبة التي تواجه التيسير (السيناريو 2)

• المنشور 13د: التعامل مع المشاركين الذين يُشكلون تحدٍ

الإعداد لا يوجد 

- الإجراء 
1. قسّم المشاركين إلى مجموعتين. أعط كل مجموعة سيناريو مختلفاً (أعط أحد المجموعات المنشورة 13ب والأخرى 13ج). اطلب من كل مجموعة أن تعد تمثيلية لعب الأدوار لمدة خمس دقائق توفر من خلالها حلاً للتحديات الموضحة في المنشور. اطلب منهم معالجة اثنين على الأقل من التحديات الثلاثة. أخبرهم أن لديهم 15 دقيقة ليستعدوا.
 2. اجمع المجموعات معاً. اطلب من كل مجموعة تقديم تمثيلية لعب الأدوار. اسمح لكل مجموعة ب 5-8 دقائق.
 3. بدلاً من ذلك، إذا كان المشاركون لا يزالون على استعداد لمواجهة التحدي، فيمكنك أن تطلب من متطوعين لعب دور المُيسر. دع المجموعات تختار التحديات التي تريد أن تُتمثلها بلعب الأدوار. ثم اطلب من الميسرين التعامل مع سلوكيات المجموعات.
 4. ناقش الحلول. أفسح المجال للأسئلة والتعليقات بعد كل عرض تقديمي..
 5. فكروا معاً في التجارب والتحديات المماثلة في إيجاد الحلول.
 6. قَدِّم لكل مشارك نسخة عن المنشور 13د: التعامل مع المشاركين الذين يُشكلون تحدٍ

منظمة HelpAge International هي شبكة
عالمية من المنظمات التي تدعم حقوق كافة كبار
السن لينعموا بحياة كريمة، وصحية، وأمنة.

منظمة HelpAge International
ص.ب. 78840، لندن SE1P 6QR، المملكة المتحدة
هاتف: +44 (0)20 7278 7778
فاكس: +44 (0)20 7387 6992
info@helpage.org
www.helpage.org
جمعية خيرية مسجلة تحت رقم 288180

المساهمات وارده من منظمة HelpAge International،
مجموعة التعلم حول النوع الاجتماعي الدولية
كُتِب من قبل كارين أندريا، وسيلفي كوردير، وجيورجينا فينتش،
منظمة HelpAge International
حرره سيليا نيل وجورجينا فينتش
تُرجمته للغة العربية أمانى أبو آغا.
وصُمم من قبل www.truedesign.co.uk

HelpAge International  @HelpAge 

حقوق النشر © منظمة HelpAge International في آذار 2020. وتُرجم إلى العربي في 2022.
هذا العمل مرخص بموجب ترخيص المشاع الإبداعي - غير تجاري
4.0 الترخيص الدولي <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0>

يجوز استنساخ أي أجزاء من هذا المنشور دون إذن لأغراض تعليمية وغير ربحية. يرجى الاعتراف بأن الفضل لمنظمة
HelpAge International بوضوح وإرسال نسخة أو رابط إليها.

ISBN 978-1-910743-70-6