

## Folleto 5:

# Formulario de retroalimentación

1. ¿Cómo se enteró de la capacitación?

2. ¿Cómo calificaría la utilidad del contenido del taller?

1

2

3

4

5

3. ¿Qué le gustó más o le pareció más útil del taller?

4. ¿Hay algo que se podría cambiar para ayudar a mejorar el taller?

5. ¿Tuvo la oportunidad de hacer preguntas y participar?  
Por favor explique su respuesta.

6. ¿Como resultado de la capacitación, qué acciones (a nivel comunitario, organizacional o individual) tomará de aquí en adelante?

7. ¿Le recomendaría a otros participar en la capacitación?  
Por favor explique su respuesta.