



**Тренинг по усилению
голоса пожилых людей:**
Руководство фасилитатора

HelpAge

International



Настоящим мы хотели бы выразить благодарность следующим лицам за вклад и поддержку в разработке Тренинга по усилению голоса пожилых людей: Стефани де Шасси, Фэй Коггинс и Эйдан Тимлин.

HelpAge International - это глобальная сеть организаций, отстаивающих право всех пожилых людей вести достойную, здоровую и безопасную жизнь.

Тренинг по усилению голоса пожилых людей: *Руководство фасилитатора*

Материалы тренинга опубликованы HelpAge International.
Адрес: PO Box 70156, London WC1A 9GB, UK (Лондон, Великобритания)
Тел +44 (0)20 7278 7778
Факс +44 (0)20 7387 6992
info@helpage.org
www.helpage.org
Зарегистрированная благотворительная организация № 288180

Авторы: Мария Каваторе, Джемма Стовелл и Камилла Уильямсон / HelpAge International
Фотография на обложке: Брейден Хауи / HelpAge International
Дизайн: TRUE www.truedesign.co.uk

 @HelpAge  HelpAge International

Авторские права защищены © HelpAge International, 2021 г.
Настоящий документ подготовлен в соответствии с лицензией Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License, <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0>. Эта публикация может быть воспроизведена полностью или частично без разрешения в некоммерческих и образовательных целях. При использовании публикации, пожалуйста, указывайте название организации HelpAge International и направьте нам копию или ссылку.

ISBN 978-1-910743-77-5

Зарегистрированная благотворительная организация № 288180 © HelpAge International, 2021 г.

Содержание

- 4 Введение
- 6 Планирование и подготовка
- 9 **Модуль 1: Введение в Тренинг по усилению голоса пожилых людей**
- 9 Сессия 1. Знакомство
- 10 Сессия 2. Цели и ожидания
- 11 Сессия 3. Понимание понятия голоса
- 12 Сессия 4. Связь работы по усилению голоса пожилых людей со Стратегией до 2030 года (факультативная сессия)
- 13 Сессия 5. Ключевые понятия, лежащие в основе работы по усилению голоса пожилых людей
- 14 Сессия 6. Подведение итогов Модуля 1
- 15 **Модуль 2: «За кулисами»**
- 15 Сессия 1. Введение в Модуль 2
- 16 Сессия 2. Связь между усилением голоса пожилых людей и подходом, основанном на правах человека
- 17 Сессия 3. Ценность работы по усилению голоса пожилых людей
- 18 Сессия 4. Условия использования голоса
- 19 Сессия 5. Признание разнообразия
- 22 Сессия 6. Актуальность силы
- 23 Сессия 7. Формы силы
- 24 Сессия 8. Сила: видимая, невидимая и скрытая
- 26 Сессия 9. Как сила проявляет себя
- 27 Сессия 10. Подведение итогов Модуля 2
- 28 **Модуль 3: Структура усиления голоса пожилых людей и подходы к подотчетности**
- 28 Сессия 1. Введение в Модуль 3
- 29 Сессия 2. Важные контекстуальные факторы
- 30 Сессия 3. Сфера «Вовлеченность»
- 31 Сессия 4. Сфера «Информированность и наделение полномочиями
- 32 Сессия 5. Сфера «Совместное участие и объединение
- 34 Сессия 6. Завершение Дня 1
- 35 Сессия 7. Повторение материалов Дня 1
- 36 Сессия 8. Сфера «Усиление»
- 38 Сессия 9. Сфера «Учет голоса»
- 39 Сессия 10. Принципы подотчетности
- 41 Сессия 11. Мониторинг, проводимый пожилыми гражданами
- 42 Сессия 12. Карта оценки сообщества
- 43 Сессия 13. Социальный аудит
- 46 Сессия 14. Работа с бюджетом
- 49 Сессия 15. Размышления о подходах социальной подотчетности
- 50 Сессия 16. Препятствия и факторы, способствующие работе по усилению голоса
- 52 Сессия 17. Завершение Дня 2
- 53 **Модуль 4: Мониторинг, оценка и обучение**
- 53 Сессия 1. Энерджайзер и повторение материалов Дня 2
- 54 Сессия 2. Подходы к мониторингу, оценке и обучению
- 56 Сессия 3. Использование Структуры усиления голоса пожилых людей
- 58 Сессия 4. Заключительное размышление
- 59 Сессия 5. Оценка тренинга
- 60 **Приложение: Полезные материалы**

Введение

Пожилые люди сообщают нам, что для них важно, чтобы их голос был услышан. Учет голоса пожилых людей позволяет им отстаивать свои права, делать выбор и полноценно участвовать в принятии решений во всех сферах своей жизни - личной, семейной, общественной и политической. Это также означает значит, что они могут противостоять эйджизму и неравенству. В HelpAge International мы часто используем слово «голос» в качестве общего термина, охватывающего участие, расширение прав и возможностей, свободу действий, самостоятельность и подотчетность.

Голос имеет внутреннюю ценность. Мнения, которых мы придерживаемся, решения, которые мы принимаем, и действия, которые мы совершаем, составляют значительную часть того, кем мы являемся. Наличие выбора и свободы действий в этом отношении имеет ключевое значение для нашего чувства достоинства, благополучия и самоуважения, а также для осуществления подхода к старению, основанного на правах человека. Голос также имеет инструментальную ценность, являясь средством для достижения цели. Включение голоса пожилых людей в процессы развития и принятия решений по затрагивающим их вопросам, может привести к лучшим результатам, таким как инклюзивные институты, повышение качества государственных услуг и позитивное развитие человеческого потенциала.

Голос пожилых людей часто игнорируют из-за эйджизма и неравенства. Оказание поддержки пожилым людям в том, чтобы их голос был услышан, в основном заключается в изменении отношений с властью. Это означает расширение прав и возможностей пожилых людей дома, в сообществе, на работе, в процессе разработки политики и принятия решений. Все это требует борьбы с глубоко укоренившимся дисбалансом власти, а также дискриминацией, проявляющейся в отношении, среде, институтах, ведущей эйджизму и неравенству.

Структура усиления голоса пожилых людей

В документе представлена краткая информация о Структуре усиления голоса пожилых людей HelpAge. Структура иллюстрирует диапазон действий, которые HelpAge international и члены глобальной сети предпринимают в указанной области. Она также демонстрирует, как различные виды деятельности соотносятся друг с другом и как они, работая вместе, способствуют укреплению голоса пожилых людей. Структура включает деятельность, направленную на развитие в следующих пяти сферах:

- **Вовлеченность** - мероприятия по мотивации пожилых людей к участию в процессах принятия решений
- **Информированность и наделение полномочиями** - мероприятия, направленные на поддержку информированности пожилых людей о вопросах, оказывающих влияние на их жизнь, и предоставление пожилым людям возможности участвовать в процессах принятия решений
- **Совместное участие и объединение** - мероприятия, позволяющие пожилым людям делиться своим опытом, определять свои потребности и права и объединять свои взгляды для формулирования коллективного мнения
- **Усиление** - мероприятия, направленные на поддержку пожилых людей в донесении своих взглядов с использованием различных каналов коммуникации
- **Учет голоса** - мероприятия, направленные на то, чтобы голос пожилых людей был услышан представителями властных структур

Структура усиления голоса пожилых людей признает широкое разнообразие пожилых людей и подчеркивает важность включения маргинализированных пожилых людей в деятельность по усилению их голоса.

О руководстве

Данное руководство является частью пакета учебных материалов, разработанного для обучения сотрудников и членов сети HelpAge ключевым элементам Структуры усиления голоса пожилых людей, понятиям, лежащим в ее основе, а также для укрепления их способности осуществлять соответствующую деятельность. Пакет учебных материалов также включает четыре комплекта слайдов PowerPoint и серию раздаточных материалов. Их можно загрузить с сайта <https://www.helpage.org/voice>.

Идея заключается в том, что сотрудники HelpAge и члены сети, прошедшие обучение, смогли использовать пакет учебных материалов для обучения членов ассоциаций пожилых людей, национальных платформ и федераций пожилых людей, общественных организаций, представителей правительства и ООН. Тренеры не обязательно должны использовать материалы в текущем формате или полностью – они могут выбрать и адаптировать содержание и подход, наилучшим образом соответствующие потребностям обучаемых.

Это не окончательный вариант руководства. Мы планируем опробовать и доработать эту версию с учетом отзывов участников.

Последствия COVID-19

Данный тренинг был разработан до пандемии COVID-19. Тренерам следует подумать, целесообразно ли проводить тренинг в настоящее время, и если следует, то какие меры социального дистанцирования или другие меры защиты общественного здоровья необходимо учитывать во время проведения тренинга.

Для понимания влияния пандемии COVID-19 на возможность пожилых быть услышанными, в июне-июле 2020 года HelpAge International провела опрос организаций, работающих с пожилыми людьми. Результаты исследования показывают, что во многих местах пандемия усугубила глубоко укоренившийся властный и структурный дисбаланс, неравенство и дискриминационное отношение к пожилым людям. Вместе с тем результаты указывают на существующие возможности действий для организаций, работающих с пожилыми людьми.

Пандемия COVID-19 показала, что сейчас, более чем когда-либо, работа по усилению голоса пожилых людей имеет решающее значение для расширения возможностей пожилых людей отстаивать свои права.

Проведение тренинга

Существует несколько вариантов проведения тренинга – с перерывами в течение нескольких недель или интенсивно в течение нескольких дней; это зависит от потребностей обучаемых и доступных ресурсов. В целом, на проведение тренинга может потребоваться от трех до трех с половиной дней.

Преимущество проведения тренинга с перерывами заключается в том, что такой подход дает участникам время на усвоение информации по каждой теме, прежде чем они переходят к следующей. На практике это наиболее принятый формат, поскольку его легче приспособить к расписанию людей.

Интенсивный формат, как правило, подразумевает проведение тренинга от начала до конца в одном месте, и сам тренинг длится не менее трех дней. Преимущество такого формата в том, что он позволяет посвятить больше времени изучению сложных вопросов. Такой формат также способствует сплочению коллектива, поскольку дает участникам время поделиться своими размышлениями о тренинге между сессиями. Кроме того, он содействует личностному развитию и укреплению взаимной поддержки участников.

Тренинг можно проводить для групп разного размера. Сессии могут проводиться при участии всего трех человек. Однако для проведения полноценного тренинга мы рекомендуем привлечение 12-20 участников.

Доступ для лиц с ограниченными возможностями

Помните, что среди участников могут быть лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в поддержке. В разделе, посвященном планированию и подготовке, описаны минимальные стандарты для обеспечения доступности мест проведения мероприятий тренинга для лиц с ограниченными возможностями.

При этом ограничение данного руководства состоит в отсутствии рекомендаций по проведению занятий для участников с ограниченными возможностями. Обратитесь к рекомендуемым материалам, перечисленным в **Приложении**, для получения помощи в этом вопросе.

Планирование и подготовка

Месторасположение, время и подготовка места проведения

Рассмотрите возможность использования внешнего помещения, чтобы участники не отвлекались на свою работу и не испытывали соблазна вернуться к своему рабочему столу во время перерыва. Узнайте, можете ли вы позволить себе организацию обучения с выездом и проживанием. Если нет, выберите место и договоритесь о каждомдневном времени начала и окончания обучения, удобном для участников (с учетом времени в пути и часа пик).

Рассылая приглашения на тренинг, поинтересуйтесь у участников, есть ли у них какие-либо особые требования, например, относительно доступности, питания или коммуникации. Обязательно учтите следующие моменты:

- Смогут ли лица с ограниченными возможностями добраться до места проведения тренинга? Понадобится ли им для этого какой-либо специальный вид транспорта? Есть ли в бюджете деньги на покрытие расходов на транспорт или сиделку, если это необходимо?
- Могут ли лица с ограниченными возможностями войти в помещение? Удобен ли вход, есть ли пандус или поручни, чтобы помочь лицам с ограничениями в передвижении подняться по ступенькам? Или имеется ли альтернативный вход?
- Могут ли лица с ограниченными возможностями с легкостью попасть в зал проведения тренинга (и другие жилые помещения)? Находится ли зал и другие помещения на первом этаже или, если нет, есть ли лифт? Ровная ли поверхность пола? Достаточно ли света, чтобы люди могли видеть, куда они идут?
- Могут ли лица с ограниченными возможностями с легкостью передвигаться по залу для проведения тренинга? Имеется ли пространство для организации небольших секционных групп? Достаточно ли места на полу и стенах, чтобы развесить листы флипчарта? Хорошее ли освещение?
- Могут ли лица с особыми потребностями в коммуникации принимать участие в обсуждениях во время тренинга?
- Можно ли разместить участников с плохим зрением или слухом в передней части зала? Если участник использует язык жестов, есть ли у вас сурдопереводчик?
- Могут ли лица с ограниченными возможностями пользоваться туалетами? Легко ли до них добраться? Достаточно ли широкие двери? Комфортно ли заходить и выходить из туалета? Материалы по доступности помещений и удобств можно найти в Приложении.
- Планируйте достаточное количество перерывов в течение дня. Согласуйте с участниками время начала и окончания сессий. Задержки в проведении сессий возможны только с согласия участников.

Подробная информация о необходимых материалах приведена для каждой сессии. Фасилитаторы должны проверить, какие материалы требуются для проведения тренинга.

Планирование и подготовка сессий

Перед началом тренинга ознакомьтесь с понятиями старения, пола и инвалидности. Это поможет вам проводить обсуждения, отвечать на вопросы и чувствовать себя более уверенно в роли фасилитатора. Используйте материалы, приведенные в Приложении.

Тренинг состоит из четырех модулей. Модуль 1 – это вводный модуль, в котором рассматриваются цели тренинга и ключевые понятия. Модуль 2 описывает, как смежные характеристики, а также социальные нормы, включая эйджизм, могут повлиять на способность пожилых людей реализовать свое право голоса. В нем

также описано понятие силы и приведены объяснения, почему сила имеет отношение к работе по усилению голоса пожилых людей. В Модуле 3 рассматриваются различные сферы в рамках Структуры усиления голоса пожилых людей и механизмы социальной подотчетности. Модуль 4 знакомит участников с инструментами и подходами к мониторингу, оценке и обучению, а также приводит основные факторы, способствующие и препятствующие работе по усилению голоса.

Сессии в каждом модуле включают практические упражнения для участников и презентации в формате PowerPoint.

Вам предлагается выбрать конкретные сессии, исходя из потребностей обучаемых и имеющегося у вас времени. Например, если у вас нет времени для проведения трехдневного семинара, вы можете принять решение провести тренинг с использованием сессий Модуля 1 и сессий по мониторингу, проводимому пожилыми гражданами, в Модуле 3.

В идеале у вас должен быть помощник (со-фасилитатор), который будет вести некоторые сессии и оказывать поддержку группам во время работы в малых группах. Он также может следить за временем и уровнем энергии участников. Совместно с со-фасилитатором:

- Спланируйте, какие сессии будут проводиться и кто будет их вести.
- Подготовьте энерджайзеры, которые можно будет использовать при ослаблении внимания участников (обратитесь к материалам по фасилитации в Приложении).
- Убедитесь, что вы оба четко понимаете ожидания от групповой работы, чтобы вы могли работать слаженно, оказывая поддержку группам.
- Распечатайте раздаточные материалы для сессий, которые вы будете проводить, и спланируйте, как помочь участникам с ограниченными возможностями принять участие в практических упражнениях и работе групп.
- Приготовьте несколько листов флипчарта, чтобы повесить их на стену для сбора и записи вопросов и комментариев участников, которые вы не успеваете рассмотреть во время занятия. Вы можете предложить обсудить их с группой или индивидуально после занятия. В качестве альтернативы вы можете порекомендовать участникам обратиться к дополнительным материалам. Хорошая практика - в конце тренинга совместно с участниками просмотреть записанные вопросы, чтобы проверить, получили ли они ответы, нужна ли им дополнительная информация или поддержка.
- Подготовьте форму оценки.
- В некоторых сессиях приведены ссылки на дополнительные инструменты и материалы. Объясните участникам, что вы пришлете им ссылки по электронной почте после тренинга, **и не забудьте это сделать.**

Обзор расписания сессий

Ниже приведено предлагаемое расписание тренинга. При проведении тренинга в интенсивном формате мы предлагаем провести Модуль 1 и Модуль 2 в первой половине первого дня, Модуль 3 провести частично во второй половине первого дня и утром второго дня, а Модуль 4 провести утром третьего дня. По своему усмотрению вы можете провести обучение в течение более длительного срока. Обратите внимание, что Модуль 1 также включает факультативную сессию.

Рекомендуем распечатать расписание, чтобы вы могли обращаться к нему во время тренинга и таким образом следить за временем.

День 1

Модуль 1. Введение в тренинг по усилению голоса пожилых людей

9.00–9.30	1. Знакомство
9.30–9.50	2. Цели и ожидания
9.35–9.55	3. Понимание понятия голоса
9.55–10.05	4. Связь работы по усилению голоса пожилых людей со Стратегией до 2030 года (факультативная сессия)
10.05–10.30	5. Ключевые понятия, лежащие в основе работы по усилению голоса пожилых людей
10.30–10.35	6. Подведение итогов Модуля 1
10.35–11.00	<i>Перерыв на кофе/чай</i>

Модуль 2: «За кулисами»

11.00–11.05	1. Введение в Модуль 2
11.05–11.20	2. Связь между усилением голоса пожилых людей и подходом, основанном на правах человека
11.20–11.25	3. Ценность работы по усилению голоса пожилых людей
11.25–11.45	4. Условия использования голоса
11.45–12.05	5. Признание разнообразия
12.05–12.15	6. Актуальность силы
12.15–12.25	7. Формы силы
12.25–12.35	8. Сила: видимая, невидимая и скрытая
12.35–13.05	9. Как сила проявляет себя
13.05–13.15	10. Подведение итогов Модуля 2
13.15–14.15	<i>Обед</i>

Модуль 3: Структура усиления голоса пожилых людей и подходы к подотчетности

14.15–14.20	1. Введение в Модуль 3
14.20–14.40	2. Важные контекстуальные факторы
14.40–15.20	3. Сфера «Вовлеченность»
15.20–15.50	4. Сфера «Информированность и наделение полномочиями»
15.50–16.00	<i>Перерыв на кофе/чай</i>
16.00–17.00	5. Сфера «Совместное участие и объединение»
17.00–17.15	6. Завершение Дня 1

День 2

9.00–9.30	7. Повторение материалов Дня 1
9.30–10.10	8. Сфера «Усиление»
10.10–10.20	9. Сфера «Учет голоса»
10.20–10.30	10. Принципы подотчетности
10.30–10.45	11. Мониторинг, проводимый пожилыми гражданами
10.45–11.00	<i>Перерыв</i>
11.00–11.30	12. Карта оценки сообщества
11.30–12.20	13. Социальный аудит
12.20–13.30	<i>Обед</i>
13.30–14.40	14. Работа с бюджетом
14.40–15.10	15. Размышления о подходах социальной подотчетности
15.10–15.55	16. Препятствия и факторы, способствующие работе по усилению голоса
15.55–16.10	<i>Перерыв на кофе/чай</i>
16.10–16.25	17. Завершение Дня 2

День 3

Модуль 4: Мониторинг, оценка и обучение

9.00–9.30	1. Энерджайзер и повторение материалов Дня 2
9.30–10.30	2. Подходы к мониторингу, оценке и обучению
10.30–12.30	3. Использование Структуры усиления голоса пожилых людей <i>Перерыв на чай/кофе во время работы в группах</i>
12.30–12.50	4. Заключительное размышление
12.50–13.10	5. Оценка тренинга

Модуль 1: Введение в тренинг по усилению голоса пожилых людей

Сессия 1 Знакомство



Время 30 минут



Цель В неформальной обстановке познакомиться с участниками



Материалы Не требуются



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения Попросите участников по очереди представиться, назвав свое имя и слово для описания себя, которое начинается с первой буквы их имени. Например:

- Я - Люси, я любимая.
- Я - Файзад, я фантастический.
- Я - Махмуд, я мудрый.
- Я - Кейтлин, я красивая.

Участники могут сидеть или стоять в кругу. Можно также попросить их сопроводить описание себя жестом.

Сессия 2

Цели и ожидания



Время 20 минут



Цели Представить план тренинга, цели и основные группы участников. Прояснить и зафиксировать ожидания участников. Выявить и решить все вопросы и проблемы, которые могут возникнуть у участников в связи с тренингом.



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Клейкая лента или малярный скотч
- Стикеры (двух разных цветов)
- Слайды 1-7



Подготовка 1. Подготовьте два листа флипчарта. Один из них озаглавьте «**Содержание**», а другой – «**Формат**». Прикрепите их на стену или маркерную доску с помощью клейкой ленты или малярного скотча.

2. Приготовьте разноцветные стикеры.








Порядок проведения

1. Обратитесь к слайдам 1 и 2, а затем к слайду 3 («Структура Модуля 1»), чтобы участники могли увидеть, какие вопросы будут рассматриваться в модуле.
2. Обратитесь к слайду 4 («Цели тренинга») и слайду 5 с перечислением целей. Зачитайте их содержимое.
3. Обратитесь к слайду 6 («Ключевые группы участников») и слайд 7 с перечислением того, для кого предназначен тренинг.
4. Раздайте каждому участнику по несколько стикеров или карточек (одного цвета). Попросите их записать свои ожидания от содержания и формата тренинга (по одному ожиданию на карточку). Попросите их наклеить свои стикеры или карточки под соответствующими заголовками на подготовленных листах флипчарта.
5. Выдайте каждому участнику по несколько стикеров или карточек другого цвета. Попросите их записать свои вопросы по содержанию и формату тренинга (по одному вопросу на стикер или карточку). Попросите наклеить их на листы флипчарта под соответствующими заголовками.
6. Зачитайте ожидания и вопросы участников. Отметьте с участниками все моменты, которые необходимо зафиксировать для последующего обсуждения или проконтролировать в ходе тренинга. Если какие-то ожидания нереалистичны или не соответствуют программе тренинга, объясните, что рассмотреть их будет невозможно.
7. Используйте результаты для формулирования основных правил. Они могут включать в себя начало и окончание сессий строго в соответствии с расписанием, уважение мнения и вклада каждого участника, умение слушать других не перебивая, соблюдение конфиденциальности, отказ от использования ноутбуков и телефонов. Запишите эти правила на другом листе флипчарта и повесьте его на стену.

Сессия 3

Понимание понятия голоса

-  **Время** 20 минут
-  **Цель** Ознакомить участников с подходом HelpAge к работе по усилению голоса пожилых людей, а также понятием голоса.
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Слайды 8-10
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 8 («Понимание понятия голоса») и слайду 9 («История нашей работы. Текущая направленность») Объясните, что:
 - Работа по усилению голоса пожилых людей не является новым направлением работы глобальной сети HelpAge. Структура усиления голоса пожилых людей, разработанная HelpAge International, отражает работу, которую HelpAge International и члены сети проводят уже несколько лет.
 - Слово «голос» используется как общий термин, охватывающий участие, расширение прав и возможностей, свободу действий, самостоятельность и подотчетность.Скажите, что вы вернетесь к этим понятиям позже в ходе тренинга.
Приведите примеры недавней работы, связанной с усилением голоса пожилых людей:
 - Мы проводили консультации с пожилыми людьми в 2020 году о том, как пандемия COVID-19 повлияла на их способность реализовать свое право на голос. В итоговом отчете «Услышаны ли голоса пожилых людей?» содержится полезный опыт для организаций гражданского общества по укреплению деятельности, связанной с усилением голоса пожилых людей
 - Стратегия HelpAge International до 2030 года включает усиление голоса в качестве ключевого компонента и средства достижения целей Стратегии. Мы вернемся к этому вопросу позже в ходе тренинга.Напомните участникам о необходимости уважать разнообразие:
 - Мы работаем с очень разными группами людей в самых разных обстоятельствах. Это связано с необходимостью реагировать на их различные потребности. Это нелегко, но необходимо. Мы еще вернемся к вопросу о том, как обеспечить инклюзивность работы.
 2. Обратитесь к слайду 10 («Обсуждение в группах»). Разделите участников на группы по 3-4 человека. Попросите группы обсудить вопрос на слайде. На выполнение этого задания отводится 10 минут.
 3. Попросите группы предоставить обратную связь. Дайте им 10 минут.
 4. Запишите основные идеи на листе флипчарта. Подведите итоги обсуждения.

Это упражнение должно дать вам представление о том, как участники понимают работу по усилению голоса пожилых людей. Вы можете адаптировать вопросы в зависимости от уровня понимания группы.



Примечание для фасилитатора

Сессия 4

Связь работы по усилению голоса пожилых людей со Стратегией до 2030 года

Это факультативная сессия для участников, работающих в HelpAge, или которым полезно узнать больше о стратегии HelpAge International до 2030 года.



Время 10 минут



Цель Участники поймут, как Тренинг по усилению голоса пожилых людей связан со Стратегией HelpAge International до 2030 года.



Материалы • Слайды 11-14



Подготовка Не требуется



Порядок проведения

1. Обратитесь к слайду 11, а затем к слайду 12 («Как этот тренинг согласуется с последними идеями организации?») и зачитайте миссию HelpAge International и три компонента Стратегии до 2030 года: благополучие, достоинство и голос. Укажите, что эти три компонента взаимосвязаны и все они способствуют достижению лучшего качества жизни для пожилых людей.
 2. Обратитесь к слайду 13 («3 основные функции HelpAge International») и зачитайте информацию на нем.
 3. Обратитесь к слайду 14 («10 основных направлений Стратегии до 2030 года») и зачитайте его содержимое. В новой структуре HelpAge основное внимание будет уделено четырем основным направлениям деятельности, включая создание общества для всех возрастов, повышение безопасности доходов, поддержку здорового старения и осуществление инклюзивной гуманитарной деятельности.
- Объясните, что работа по усилению голоса является сквозной и должна способствовать развитию каждого из направлений.
- Цель этой сессии не в том, чтобы подробно рассмотреть основные направления, а в том, чтобы прояснить связь между работой по усилению голоса пожилых людей и Стратегией до 2030 года.

Сессия 5

Ключевые понятия, лежащие в основе работы по усилению голоса пожилых людей



Время 25 минут



Цель Участники получают понимание понятий, лежащих в основе работы по усилению голоса пожилых людей



Материалы

- 14 листов бумаги формата А4
- Листы флипчарта
- Маркеры
- Клейкая лента
- Слайды 15-16



Подготовка

1. Напишите или распечатайте каждое из 14 ключевых понятий, перечисленных на слайде 16, на отдельном листе бумаги формата А4.
2. Приготовьте 3-4 листа флипчарта, клейкую ленту и маркеры для каждой группы.



Порядок проведения

1. Обратитесь к слайду 16 «Ключевые понятия». Зачитайте список ключевых понятий.
2. Объясните, что это ключевые понятия, лежащие в основе работы по усилению голоса пожилых людей, к которым мы будем часто обращаться в ходе тренинга. Поэтому важно начать думать об этих понятиях в начале тренинга. (Большинство участников должны быть знакомы с этими понятиями, поскольку они часто используются в работе HelpAge, но вы также можете указать на то, что эти понятия часто имеют разное значение в разных контекстах).
3. Разделите участников на группы по 3-4 человека. Раздайте группам листы бумаги с понятиями и клейкую ленту. У каждой группы должно быть по 3-4 понятия. Попросите группы обсудить их. На эту работу отведено 10 минут.
4. Каждая группа должна наклеить на стену 3-4 листа флипчарта. Попросите группы наклеить каждый лист бумаги с понятием в центре листа (по одному понятию на лист флипчарта). Попросите их обсудить, как бы они определили каждое понятие. Далее пусть участники напишут на стикерах по одному слову, относящемуся к каждому понятию. Попросите их приклеить стикеры вокруг ключевого понятия.
5. Попросите каждую группу обратиться к листу флипчарта, подготовленному соседней группой. Попросите их посмотреть на слова на стикерах и при необходимости добавьте еще стикеры с дополнительными словами. На выполнение этого задания дается 5 минут.
6. Работая всей группой, зачитайте и обобщите слова, написанные на стикерах. Отметьте, что все поднятые вопросы связаны с работой по усилению голоса и все они важны для рассмотрения. На эту работу отводится 10 минут.

Сессия 6

Подведение итогов Модуля 1



Время 5 минут



Цель Подвести итоги Модуля 2 и описать следующие шаги



Материалы • Слайд 17



Подготовка Не требуется



Порядок






проведения 1. Обратитесь к слайду 17. Объясните, что все понятия, обсуждаемые в Модуле 1, будут постоянно использоваться во время тренинга.

2. Объясните, каким вопросам будет посвящен Модуль 2.

Модуль 2: «За кулисами»






Этот модуль предлагает участникам рассмотреть, как смежные характеристики, а также социальные нормы, включая эйджизм, могут повлиять на способность пожилых людей реализовать свое право на голос. Он также знакомит с понятием силы и объясняет, почему она имеет отношение к работе по усилению голоса пожилых людей.

Сессия 1 Введение в Модуль 2

-  **Время** 5 минут
-  **Цель** Ознакомить участников с вопросами, которые будут охвачены в Модуле 2
-  **Материалы** • Слайды 1-4
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
 1. Обратитесь к слайдам 1-3, а затем к слайду 4 («Структура Модуля 2») и зачитайте его содержимое.
 2. Объясните, что модуль начинается с рассмотрения общей картины и размышления над следующими вопросами:
 - Почему работа по усилению голоса важна для подхода, основанного на правах человека?
 - Где люди используют свой голос, чтобы высказать свое мнение?
 - О чьих голосах мы говорим?
 - Почему важно учитывать различные мнения и как деятельность по усилению голоса работает в различных контекстах?

Сессия 2

Связь между усилением голоса пожилых людей и подходом, основанном на правах человека

-  **Время** 15 минут
-  **Цель** Прояснить связь между усилением голоса пожилых людей и подходом к развитию, основанном на правах человека
-  **Материалы** • Слайды 5-7
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 5. Напомните участникам, что подход, основанный на правах человека, был одним из понятий, обсуждаемых в Модуле 1. Он лежит в основе работы по усилению голоса пожилых людей.
 2. Обратитесь к слайду 6 («Подход, основанный на правах человека») и зачитайте его содержимое.

Объясните, что в основе подхода, основанного на правах человека, лежат ключевые принципы прав человека: достоинство, участие, подотчетность, отсутствие дискриминации и равенство, расширение прав и возможностей, законность.
 3. Обратитесь к слайду 7 («Права и голос») и зачитайте его содержимое. Затем зачитайте или кратко изложите следующее:
 - Структура HelpAge International по усилению голоса пожилых людей использует основанный на правах подход к развитию и гуманитарному реагированию. Этот подход признает потенциал пожилых людей как информированных граждан, способных отстаивать свои права и активно участвовать в процессах принятия решений по вопросам, затрагивающим их и их сообщества.
 - Основанный на правах подход направлен на то, чтобы дать людям возможность использовать свои гражданские и политические права для реализации своих социальных, экономических и культурных прав. Права и работа по усилению голоса пожилых людей неразрывно связаны. Работа по усилению голоса пожилых людей направлена на то, чтобы они могли реализовать свои права. Она включает в себя пропаганду фундаментального перехода от законов, политики и практики, которые способствуют зависимости пожилых людей, к практике, которая ставит пожилых людей в положение правообладателей, имеющих право на автономию, достоинство, равенство, отсутствие дискриминации и независимость. Пожилые люди делятся с нами тем, что ценят справедливое и уважительное отношение к себе. Они ценят принятие собственных решений, возможность быть услышанными, участие в собственном развитии и развитии других людей, а также доступ к соответствующим услугам.
 - Основанный на правах подход строится на важных для пожилых людей принципах прав человека, таких как достоинство, справедливость, уважение, автономия, участие и равенство, а также на стандартах международных договоров по правам человека, реализующих эти принципы на практике.
 - Основанный на правах подход ставит права людей в центр законов, политики и практики для обеспечения достоинства и благополучия в пожилом возрасте.

Сессия 3

Ценность работы по усилению голоса пожилых людей



Время 5 минут



Цель Прояснить ценность работы по усилению голоса пожилых людей



Материалы • Слайды 8-9



Подготовка Не требуется








Порядок

проведения 1. Обратитесь к слайду 8, а затем к слайду 9 (Внутренняя и инструментальная ценность) и объясните:

- **Внутренняя ценность** – это естественным образом присущая характеристика. Мнения, которых мы придерживаемся, решения, которые мы принимаем, и действия, которые мы совершаем, имеют внутреннюю ценность, потому что они составляют значительную часть того, кем мы являемся. Наличие выбора и свободы действий в этом отношении имеет ключевое значение для нашего чувства достоинства, благополучия и самоуважения, а также для осуществления подхода к старению, основанного на правах человека.
- **Инструментальная ценность** – это то, что служит в качестве средства для достижения цели, например, изменения политики. Включение голосов пожилых людей в процессы принятия решений по вопросам, которые их затрагивают, имеет инструментальную ценность, поскольку может привести к лучшим результатам, включая инклюзивные институты, улучшение доступа к общественным услугам и их качества, а также позитивное развитие человеческого потенциала.
- Мы поддерживаем работу по усилению голоса пожилых людей не только для развития демократии или потому, что верим в участие пожилых людей, но и потому, что эта работа способствует достижению позитивных изменений. Если мы спросим себя: «Для чего нужно усиление голоса?», то ответ будет таким: «Для лучшего доступа к более качественным медицинским услугам, социальной защите и пенсионным схемам и т.д.».






Сессия 4

Условия использования голоса

-  **Время** 20 минут
-  **Цель** Участники поймут, что работа по усилению голоса пожилых людей может проводиться в различных пространствах и условиях
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Слайды 10-15
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 10. Попросите участников группы назвать условия и контекст, где человек может использовать свой голос.
 2. Попросите участников назвать широкий спектр условий. Запишите их на листе флипчарта, сгруппировав в пять категорий: частные, государственные, местные, региональные и национальные.
 3. Напомните участникам, что когда люди используют свой голос, они делают это в определенных условиях – в частной обстановке, например, в семье, или в общественной, например, на заседании комитета или при голосовании в парламенте. Голосование – это также способ быть услышанными.
 4. Подчеркните, что люди используют свой голос в самых разных местах, как дома, так и за его пределами. Чтобы усилить голос пожилых людей, мы должны рассмотреть, как они могут использовать свой голос во всех этих условиях.
 5. Обратитесь к слайду 11. Скажите участникам, что вы собираетесь рассмотреть пространство принятия решений. Важно понять, как голос пожилых людей может быть услышан в пространстве принятия решений. Попросите участников подумать о том, что такое пространство принятия решений.
 6. Обратитесь к слайду 12 («Пространства для общественного участия»). Объясните, что пространства для общественного участия могут быть разделены на две группы – те, куда приходят по приглашению /формальные и те, о которых заявляется/неформальные. Правительства часто используют первый вариант, включая консультации или дискуссии в фокус-группах для участия в разработке политики или программы. Группы низового уровня или организации гражданского общества могут создавать второй вариант пространства. Они часто создаются более маргинализированными группами, у которых меньше возможностей заявить о себе. Объясните, что границы между этими пространствами гибки, не всегда четко очерчены и могут меняться в течение времени.
 7. Обратитесь к слайду 13 («Формальные пространства / по приглашению») и зачитайте его содержимое.
 8. Обратитесь к слайду 14 («Неформальные пространства/заявленные») и зачитайте его содержимое.
 9. Обратитесь к слайду 15 («Обсуждение всей группой») и зачитайте вопросы. Дайте участникам 5 минут на проведение короткого обсуждения.
 10. В заключение объясните, что существует тенденция к изменению и сокращению пространств, где люди могут высказать свое мнение, как формальных, так и неформальных. Например, в ответ на пандемию COVID-19 многие правительства ограничили доступ людей к информации. Мы должны задуматься о том, что это означает для нашей работы с пожилыми людьми в рамках усиления их голоса.

Сессия 5


Признание разнообразия

-  **Время** 20 минут
-  **Цель** Участники поймут понятие разнообразия и признают, что все пожилые люди разные
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Слайды 16-21
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 16. Объясните, что эта сессия посвящена распознаванию различных идентичностей пожилых людей.
 2. Разделите участников на группы по 3-4 человека. Попросите каждую группу описать пожилого человека, перечислив некоторые из его ключевых характеристик. Этот пожилой человек может быть их знакомым, человеком, о котором они слышали, или воображаемым человеком. На выполнение этого задания дается 5 минут.
 3. Попросите каждую группу представить своего пожилого человека всем участникам. Обратите внимание на типы характеристик, которые были использованы для представления человека, такие как пол, возраст, место жительства, работа, семейное положение или социальный статус.
 4. После того, как каждая группа представит своего пожилого человека, покажите слайд 17 («Колесо разнообразия»). Зачитайте различные типы характеристик, показанные на колесе, и проверьте, все ли они были охвачены примерами участников.
 5. Работая всей группой, попросите участников еще раз представить пожилого человека, которого они описали. Спросите их, как характеристики, которые они ему присвоили (и любые другие характеристики, которые могут у него быть), могут повлиять на его способность быть услышанным.

Вполне вероятно, что участники будут использовать сочетание характеристик для описания пожилого человека, например, пожилая женщина с обязанностями по уходу и небольшим достатком или пожилой мужчина с ограниченными возможностями.

Выделите эти пересекающиеся характеристики. Объясните, как они могут помочь или помешать человеку быть услышанным. Напомните участникам, что влияние пересекающихся характеристик может меняться или накапливаться в течение жизни.

6. Обратитесь к слайду 18 («Индивидуальные и групповые характеристики»). Укажите, что для пожилых людей возраст, пол, способности, инвалидность, принадлежность к социально-экономической группе, классу или касте, религии, этническая принадлежность и сексуальная идентичность являются особенно значимыми факторами, влияющими на их способность использовать свой голос.

 **Примечание для фасилитатора**

продолжение на следующей странице



Продолжение 7. Скажите, что сейчас вы всей группой обсудите, какие социальные нормы и убеждения могут существовать в отношении возраста, пола и инвалидности, и как они могут повлиять на способность человека быть услышанным.

8. Обратитесь к слайду 19 («Возраст и эйджизм») и объясните:

- Возраст человека и то, как его воспринимают другие люди, может повлиять на его способность быть услышанным. Определение пожилого человека привязано к контексту и может охватывать очень широкий диапазон возрастов. «Пожилым человеком» может быть человек в возрасте от 40 до 100 лет.
- Эйджизм – это проявление стереотипов и дискриминация в отношении отдельных людей или групп по признаку возраста. Он существует на всех уровнях общества, в законах и законодательстве, в повседневном общении и институтах, таких как СМИ.
- Социальные нормы можно описать как общие стандарты, существующие в социальной группе или обществе, которые определяют социально приемлемое или соответствующее поведение. Они могут меняться в разных условиях, ситуациях и культурах и влияют на поведение. Социальные нормы, связанные со старением и пожилым возрастом, влияют на то, как мы все чувствуем, думаем и действуем, а также на то, как принимаются политические решения. Социальные нормы могут закрепляться институтами.
- В некоторых контекстах лица пожилого возраста пользуются большим уважением и правом голоса. В других – пожилой возраст может способствовать их отчуждению и несправедливости.
- Эйджизм может привести к насилию, пренебрежению и жестокому обращению, что может существенно ограничить способность человека быть услышанным.

9. Обратитесь к слайду 20 («Пол») и объясните:

- Во многих условиях, будь то частный, государственный, местный, национальный или международный уровень, пожилые женщины часто сталкиваются со значительными дополнительными проблемами и их голос не может быть услышан. Лишение их права голоса усугубляется дискриминацией по признаку пола, которая происходит на протяжении всей жизни и проявляется в неравном доступе к занятости, здравоохранению, финансовым услугам, программам развития, владению и распоряжению имуществом. Пожилые женщины также могут сталкиваться с проблемами доступа к пространствам принятия решений. Это может повлиять на их самооценку и способность проявлять лидерские качества.
- В результате на протяжении всей жизни женщины чаще оказываются в бедности, подвергаются насилию, имеют более низкий уровень грамотности и навыки базовых вычислений, приобретают инвалидность, не имеют доступа к адекватному питанию и здравоохранению. Эти различия сохраняются на протяжении всей жизни женщин и девочек. Они часто усиливаются с возрастом и могут сохраняться из поколения в поколение.
- Отношение и практика, основанные на эйджизме, могут дискриминировать в первую очередь вдов, одиноких, сельских пожилых женщин или пожилых женщин мигрантов. В некоторых контекстах пожилые женщины подвергаются жестоким традиционным практикам, таким как обвинения в колдовстве, нападение и убийство пожилых вдов с целью претендовать на их имущество, наследование жен, а также сексуальное надругательство.

*продолжение на
следующей странице*


→ *Продолжение* **10.** Обратитесь к слайду 21 («Инвалидность») и объясните:


- Инвалидность имеет значительные последствия для того, чтобы голос человека был услышан. Сама по себе она может стать основанием для дискриминации, независимо от возраста, пола или других характеристик. Люди с ограниченными возможностями часто сталкиваются с крайней бедностью и многими формами изоляции.
- Люди чаще приобретают инвалидность в более зрелом возрасте из-за проблем со здоровьем, которые чаще встречаются в пожилом возрасте, таких как хронические заболевания, плохое зрение или потеря слуха, особенно в очень пожилом возрасте. Инвалидность может усугубить неблагоприятные условия, с которыми люди сталкиваются в силу своего возраста и других характеристик
- Пожилые люди с ограниченными возможностями могут быть не в состоянии добраться до мест, где проводятся мероприятия, или им могут понадобиться другие методы коммуникации. Пожилые люди, которые страдают от ограниченных возможностей на протяжении всей жизни или в разные ее периоды, могут иметь меньше возможностей для участия. В результате им может не хватать уверенности, навыков или ресурсов для полноценного участия, и для этого им необходима поддержка.
- Кроме того, люди с ограниченными возможностями могут быть более зависимы от частных лиц или учреждений в вопросах финансового и физического благополучия. Такая ситуация может повлиять на их восприятие другими людьми и их самооощение. Это также может привести к ущемлению их автономии и независимости или к повышенному риску насилия, пренебрежения и жестокого обращения.
- Пожилые люди с ограниченными возможностями, обладающие сильным голосом, должны получать поддержку, чтобы занимать лидерские позиции и поддерживать других людей в усилении их голоса и отстаивании своих прав.
- Межсекторность – это аналитическая структура для понимания того, как сочетание различных характеристик может привести к различным формам дискриминации или привилегий. Мы должны осознавать множественную идентичность людей, когда работаем над усилением голоса пожилых людей и то, как возраст пересекается с другими характеристиками.

11. В заключение скажите, что работа по усилению голоса пожилых людей является сложной. Напомните участникам, что для того, чтобы эта работа имела наибольшее воздействие, мы должны понимать и учитывать социальные нормы и убеждения, существующие в контексте, в котором мы работаем, и стремиться изменить их. Объясните, эти вопросы будут рассмотрены позднее.


Сессия 6


Актуальность силы

 **Время** 10 минут

 **Цель** Участники поймут, почему понятие силы имеет отношение к работе по усилению голоса

 **Материалы** • Слайды 22-23


 **Подготовка** Не требуется


 **Порядок проведения**

1. Обратитесь к слайду 22 («Актуальность силы»). Спросите участников, почему они считают, что понятие силы актуально для работы по усилению голоса пожилых людей. Объясните, что это всего лишь краткое обсуждение всей группой, стимулирующее дальнейший разговор.
2. Обратитесь к слайду 23 и объясните:
 - Женщины и мужчины имеют множество ролей и отношений. В зависимости от конкретной роли и отношения уровень их силы может быть разным. Пожилая женщина, которая все еще активна в профессиональном плане, может иметь больше полномочий по принятию решений в семье, чем молодая женщина, которая перестала работать. В некоторых обществах пожилая женщина может иметь большую власть над невесткой, но не иметь власти над сыном, братом или мужем.
 - Уровень силы человека и его соответствующий опыт может зависеть от его возраста, пола, физических и умственных способностей, этнической принадлежности, класса и т.д., а также от пересечения этих характеристик. Мы работаем с разнообразной группой пожилых людей разного пола и возраста. Все группы, с которыми мы работаем, воспринимают силу по-разному.
 - Сила может быть социальной, экономической, политической, культурной или символической: кто-то может быть богат, но не иметь политической силы, кто-то может быть представителем доминирующей этнической группы, но при этом быть бедным..
 - Сила – социальный конструкт: мы не наделены силой с рождения. Различные формы силы формируются под влиянием социальных норм.
 - Сила имеет место быть на разных уровнях: международном, национальном, местном, домашнем.
 - Сила используется в разных пространствах: в частном или публичном, например, в местной организации, районном комитете или парламенте.

Сессия 7


Формы силы

 **Время** 10 минут

 **Цель** Участники поймут первый уровень силы

 **Материалы** • Слайды 24-26

 **Подготовка** Не требуется

 **Порядок проведения**

1. Обратитесь к слайду 24, а затем к слайду 25 («Формы силы»). Работая всей группой, спросите участников, слышали ли они об этих различных формах силы.
2. Обратитесь к слайду 26 с определением каждой формы силы и зачитайте его содержимое, останавливаясь после каждого определения, чтобы дать участникам возможность привести примеры этих форм силы.
3. Объясните:
 - **«Сила контроля»** - это господство над другими людьми. Она часто используется в негативном смысле, может быть эксплуататорской и репрессивной. Она может использоваться для контроля над ресурсами и возможностями влиять на решения. Однако эта форма силы не обязательно должна быть негативной. Она может означать просто контроль над финансовыми, физическими ресурсами, а также активами, основанными на знаниях. Она также может означать наличие контроля над другими людьми для защиты их интересов.
 - **«Сила действия»** означает возможность выбирать, что делать, и способность делать это. Эта форма силы включает в себя сопротивление или создание изменений. Это означает возможность принимать решения (в семье, сообществе или в более широком смысле) и определять вектор своей жизни.
 - **«Внутренняя сила»** - это знания, возможности, самооценка и вера в себя человека, которые позволяют ему добиться изменений в своей жизни. Она способствует развитию личного достоинства. На нее часто влияют социальные или религиозные нормы.
 - **«Совместная сила»** - это способность людей с разными интересами находить общий язык и действовать коллективно, основываясь на чувстве солидарности и взаимной поддержки. Она способствует укреплению коллективной силы.

Сессия 8

Сила: видимая, невидимая и скрытая



Время 10 минут



Цель Участники получат понимание еще одного уровня силы



Материалы • Слайды 27-33



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения

1. Обратитесь к слайду 27 («Сила: видимая, невидимая и скрытая»). Объясните, что в ходе этой сессии мы рассмотрим еще один уровень силы - видимой, невидимой и скрытой.

2. Обратитесь к слайду 28 («Изображение вулкана»). Дайте участникам несколько минут на изучение слайда. Медленно зачитайте слова на каждом из облаков, описывающие различные виды силы. Объясните, что вулкан представляет общество и показывает, как сила работает в обществе. Некоторые формы силы видимы, а другие невидимы.

3. Обратитесь к слайду 29 («Видимая сила - общественное «да»») и объясните:

- Видимая сила включает аспекты политической власти, которые мы можем «увидеть» - формальные правила, структуры, институты и процедуры, лежащие в основе принятия решений. Это существующие процедуры и структуры, которые люди, наделенные властью, используют для контроля действий других людей. Эти правила можно считать «писаными», закрепленными в конституциях, законах, политике и установленных правилах.
- Существуют различные инструменты формальной власти, включая конституции, законы, политику, бюджеты, правила, конвенции. Они, как правило, устраивают тех, кто уже находится у власти. Голоса тех, кто обладает меньшей властью, не всегда представлены, поскольку их не приглашают участвовать, например, в общественных собраниях или форумах, где принимаются решения.

4. Обратитесь к слайду 30 («Скрытая сила - частное «нет»») и объясните:

- Скрытая сила - это форма власти, которая имеет место в неформальном пространстве. Это не то, что люди обязуются делать публично, а то, на что они соглашаются в частном порядке. Многие решения, влияющие на общественность, принимаются за закрытыми дверями, еще до проведения официальных встреч. Политики высокого уровня могут обсуждать проблемы и принимать решение за выпивкой в частном клубе. Многие решения принимаются именно таким образом.
- Люди используют скрытую силу для защиты своих собственных интересов. Они исключают и делегитимизируют голоса потенциальных оппонентов.


5. Обратитесь к слайду 31 («Невидимая сила») и зачитайте цитату. Объясните, что невидимая сила заключается в доминирующих идеологиях, ценностях и социальных нормах, которые формируют отношение, ожидания и поведение людей.


*продолжение на
следующей странице*


- *Продолжение* **6.** Обратитесь к слайду 32 (Невидимая сила - «норма»). Объясните, что невидимая власть - это «нормальная, стандартная практика и убеждения». Именно с невидимой силой связан потенциальный страх перед социальными санкциями или порицанием со стороны окружения. Например, если вы ведете себя не так, как ожидают ваши друзья, они могут подвергнуть вас остракизму или заставить вас чувствовать стыд.
- 7.** Обратитесь к слайду 33. Объясните, что сила существует в разных пространствах, включая частное и общественное, и на всех уровнях - домашнем, местном, национальном и международном. Укажите, что при разработке проекта мы должны учитывать все формы силы и то, какое воздействие они имеют в контексте, в котором мы работаем.

Сессия 9

Как сила проявляет себя


 **Время** 30 минут

 **Цель** Участники поймут, как сила проявляет себя

 **Материалы**

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайд 34






 **Подготовка** Не требуется

 **Порядок проведения**

1. Представьте слайд 34. Попросите участников вернуться в группы, в которых они работали, описывая пожилого человека, и снова подумать о том же человеке. Попросите их:
 - Выбрать ключевую проблему, которая влияет на качество жизни этого человека. (Они могут быть очень точными и рассматривать конкретную проблему).
 - Обсудить, как различные формы силы (видимая, невидимая и скрытая) влияют на эту проблему. На каком уровне (домашнем, местном, национальном или международном) эти различные формы силы оказывают влияние? На выполнение этой работы отводится 15 минут.
2. Попросите малые группы представить результаты своей работы всей группе и обсудить ответы. Запишите ответы на листе флипчарта. На выполнение этого задания отводится 10 минут.
3. Подведите итоги, напомнив участникам о важности понимания различных форм силы для эффективной работы по усилению голоса пожилых людей.

Сессия 10

Подведение итогов Модуля 2

-  **Время** 10 минут
-  **Цель** Подвести итоги Модуля 2 и дать привязку к Модулю 3
-  **Материалы** Не требуются
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
 - 1.** Напомните участникам, что в Модуле 2 рассматривалось то, что находится «за кулисами», в частности, что работа по усилению голоса строится на основанном на правах подходе. Кроме того, обсуждалось внутреннее и инструментальное значение такой работы. В модуле обсуждались различные условия, в которых проводится работа по усилению голоса, а также важность учета разнообразной идентичности пожилых людей. Речь также шла о различных уровнях и формах силы и о том, как сила может повлиять на то, чтобы голоса были услышаны.
 - 2.** Объясните, что в Модуле 3 будет представлена Структура HelpAge International усиления голоса пожилых людей.

Спросите, требуются ли кому-нибудь из участников дополнительные разъяснения. Обратитесь к вопросам, которые были зафиксированы во время тренинга.

Модуль 3: Структура усиления голоса пожилых людей и подходы к подотчетности

В этом модуле подробно рассматриваются различные сферы Структуры усиления голоса пожилых людей. В нем представлен обзор некоторых механизмов социальной подотчетности, включая мониторинг, проводимый пожилыми гражданами, карты оценки сообщества, социальный аудит и бюджетный мониторинг.

Сессия 1 Введение в Модуль 3



Время 5 минут



Цель Ознакомить участников со Структурой усиления голоса пожилых людей



Материалы

- Слайды 1-6
- Раздаточный материал 2: «Структура усиления голоса пожилых людей»
- Раздаточный материал 3: «Структура 4 форм силы»



Подготовка Не требуется








Порядок проведения

1. Обратитесь к слайдам 1-4, а затем к слайду 5 («Структура усиления голоса пожилых людей»). Объясните, что в этом модуле вы рассмотрите каждую сферу структуры. Выдайте участникам раздаточный материал 2: «Структура усиления голоса пожилых людей». Попросите участников прочитать введение в Структуру, которое можно найти по ссылке <https://www.helpage.org/voice>.
2. Объясните, что Структура включает в себя пять сфер, и зачитайте их: «Вовлеченность», «Усиление», «Учет голоса», «Совместное участие и объединение», «Информированность и наделение полномочиями». Объясните, что они отражают работу, которую HelpAge International и члены сети уже проводят для усиления голоса пожилых людей.
3. Обратитесь к слайду 6 («Структура 4 форм силы») и зачитайте его содержимое. Отметьте, что в совокупности деятельность в этих сферах наделяет пожилых людей формами силы, обсужденными в Модуле 2. Выдайте участникам Раздаточный материал 3: «Структура 4 форм силы».
4. Объясните, что голоса пожилых людей находятся в центре, а «возраст», «пол», «инвалидность» и «другие характеристики» указывают на то, что они всегда влияют на способность пожилых людей использовать свой голос.
5. Объясните, что внешний круг представляет собой контекстуальные факторы, которые влияют на использование голоса. Их необходимо проанализировать и учитывать при разработке любых проектов по усилению голоса пожилых людей. Некоторые из них были затронуты в Модуле 2. Некоторые - будут рассмотрены более подробно в этом модуле, а другие - в Модуле 4.

Сессия 2

Важные контекстуальные факторы

-  **Время** 20 минут
-  **Цель** Участники поймут, как контекст может влиять на работу по усилению голоса
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Стикеры
 - Слайды 7-8
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 7. Объясните, что в этом модуле подробно рассматриваются пять сфер Структуры усиления голоса пожилых людей, однако сначала рассматривается контекст.

Напомните участникам, что социальные, политические, экономические, культурные, экологические и физические факторы, а также правовые рамки (в той мере, что они существуют) влияют на отношения силы. Сила может проявляться в разных формах (видимая, невидимая и скрытая), на разных уровнях (индивидуальном, домашнем, местном, национальном и глобальном) и в разных пространствах (по приглашению/формальных или заявленных/неформальных). Отношения силы оказывают значительное влияние на деятельность по усилению голоса. Поэтому перед планированием любой соответствующей работы необходимо провести анализ контекста.

Укажите, что нам также необходимо учитывать готовность и способность различных заинтересованных сторон, включая гражданское общество, лиц, принимающих решения, и самих пожилых людей, участвовать в мероприятиях по продвижению голоса пожилых людей:
 - Гражданское общество должно иметь возможность и желание поддерживать действия пожилых людей.
 - Готовность и возможности правительства сильно варьируются в разных странах, в зависимости от характера политического урегулирования и степени свободы выражения своего мнения и участия в гражданской активности.
 - Готовность и возможности пожилых людей зависят от множества различных факторов.
 2. Обратитесь к слайду 8 («Упражнение в группах»). Разделите участников на группы по 3-4 человека. Назначьте каждой группе свою заинтересованную сторону - пожилых людей, гражданское общество или правительство. Попросите группы обсудить вопросы на слайде. На выполнение этого задания отводится 10 минут.
 3. Попросите группы поделиться своими идеями со всеми участниками. Запишите идеи каждой группы на отдельном листе флипчарта.
 4. Объясните, что в следующей части Модуля 3 будут рассмотрены различные сферы Структуры усиления голоса пожилых людей.

Сессия 3 Сфера «Вовлеченность»



Время 40 минут



Цель Участники получают понимание типов деятельности, включенных в сферу «Вовлеченность»



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайды 9-10
- Раздаточный материал 4: Учебный пример по сфере «Вовлеченность»



Подготовка Не требуется








Порядок

- проведения**
1. Работая всей группой, попросите участников подумать о том, что, по их мнению, охватывает сфера «Вовлеченность». Попросите двух-трех участников поделиться своими мыслями.
 2. Обратитесь к слайду 9 («Вовлеченность») и зачитайте его содержимое. Объясните: Пожилые люди должны иметь четкую цель для усиления своего голоса, помимо его внутренней ценности. Получение места за столом переговоров может быть промежуточной задачей, однако укрепление политики в результате этого является конечной целью. Мы продолжим рассматривать этот вопрос при обсуждении сферы «Учет голоса».
 - Деятельность в сфере «Вовлеченность» включает не только повышение осведомленности пожилых людей о том, как усиление их голоса поможет им реализовать свои права, но и обеспечение их готовности и мотивации к участию - важнейший первый шаг.
 - Помните, что пожилые люди очень разнообразны (как подчеркивалось в Модуле 2). Очень важно привлечь к участию пожилых людей, которые могут быть особенно маргинализированы, и рассмотреть различные препятствия, с которыми они могут столкнуться на пути к участию, как индивидуально, так и коллективно, а также возможные пути преодоления таких препятствий.
 - Поощряйте пожилых людей, которые уже проводят кампании по защите своих прав, к вовлечению в них пожилых людей, которые в настоящее время не участвуют и рискуют быть исключенными. Также стремитесь укреплять уверенность тех пожилых людей, голоса которых традиционно не могут быть услышаны.
 - Обратите внимание, что мы включили центр Структуры усиления голоса пожилых людей (голоса пожилых людей плюс возраст, пол, инвалидность и другие характеристики) в правый верхний угол слайдов, чтобы напомнить нам о необходимости признания разнообразия пожилых людей в каждой сфере деятельности.
 3. Разделите участников на три группы. Выдайте каждой группе по одной копии Раздаточного материала 4: «Учебный пример сферы «Вовлеченность»». Обратитесь к слайду 10 («Обсуждение в группах»). Попросите группы ознакомиться с примером из практики в раздаточном материале и обсудить вопросы на слайде.

Выделите на эту работу 15 минут.
 4. Попросите группы поделиться своими идеями со всеми остальными участниками. Запишите основные идеи на листах флипчарта. При наличии времени попросите участников привести пример плохой практики. На выполнение этой работы отводится 15 минут.

Сессия 4

Сфера «Информированность и наделение полномочиями»

-  **Время** 30 минут
-  **Цель** Участники получают понимание типов деятельности, включенных в сферу «Информированность и наделение полномочиями»
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Слайды 10-12
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 11 и зачитайте его содержимое. Объясните, что:
 - Эта сфера охватывает работу по поддержке пожилых людей, чтобы они были информированы и могли участвовать в деятельности, связанной с усилением голосом. Это включает в себя создание «внутренней силы».
 - Наличие доступа к информации крайне важно для того, чтобы пожилые люди могли принимать участие в принятии решений по вопросам, которые влияют на их жизнь на любом уровне (домашнем, местном, национальном или глобальном).
 - Обратитесь к слайду 12 и объясните, что информация это и есть сила и что она должна быть доступной и своевременной.
 - Проведение работы в сфере «Информированность и наделение полномочиями» означает понимание того, как наделить людей полномочиями и расширить их возможности. Это означает, что общественная информация должна быть доступной и понятной.
 - Подумайте, как привлечь пожилых людей, которые уже наделены полномочиями, к оказанию поддержки другим пожилым людям в усилении их голоса.
 2. Попросите участников сформировать группы по 3-4 человека. Обратитесь к слайду 13 («Обсуждение в группах»). Попросите группы обсудить вопросы на слайде в течение 10 минут.
 3. Попросите группы поделиться своими идеями с остальными участниками. Запишите основные идеи на листах флипчарта. На выполнение этой работы отводится 10 минут.
 4. Попросите участников подумать о том, чувствуют ли они себя сами наделенными полномочиями/имеющими расширенные возможности? Как они развивали или развивают свою силу? На выполнение этого задания отводится 5 минут.

Сессия 5 Сфера «Совместное участие и объединение»



Время 1 час



Цель Участники получают понимание типов деятельности, включенных в сферу «Совместное участие и объединение»



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Клейкая лента или малярный скотч
- Слайды 14 -17
- Стикеры
- Раздаточный материал 5: «Учебный пример по сфере «Совместное участие и объединение»



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения







1. Обратитесь к слайду 14 («Совместное участие и объединение») и зачитайте его содержимое. Объясните:
 - «Совместное участие» означает предоставление пожилым людям возможностей и потенциала для встреч в безопасном пространстве для обмена опытом и повышения их осведомленности о вопросах, которые их затрагивают.
 - Это включает в себя поддержку пожилых людей в проведении анализа их ситуации, определении их потребностей и прав, как индивидуальных, так и коллективных, и рассмотрение того, как они могут быть удовлетворены.
 - Препятствием, с которым некоторые пожилые люди могут столкнуться при анализе своей ситуации, является их собственное отношение к возрасту. Например, пожилой человек может считать, что он чего-то не заслуживает, потому что потребности молодого человека должны быть на первом месте. Важно создать безопасное пространство, где люди смогут выразить свое мнение, не опасаясь репрессий или имея ожидания того, что их не выслушают или не воспримут всерьез. (Руководство HelpAge по борьбе с эйджизмом через повышение уровня сознания см. в Приложении 2).
 - «Объединение» означает поддержку пожилых людей с разными взглядами для создания «коллективного голоса» - согласования мнения, которое является законным и представительным для всей группы. Это может быть сделано разными способами. Например, это может означать содействие неформальному обсуждению конкретной темы, чтобы привести к общему пониманию, или проведение более формального исследования, основанного на участии.
 - В процессе обсуждения важно устранить дисбаланс сил, существующий в группе пожилых людей, чтобы убедиться, что у всех есть равная возможность быть услышанным.
 - Процесс совместного участия и объединения голосов сам по себе может придать силы. Он повышает осознание людьми своего положения и побуждает их вместе противостоять дискриминации и неравенству, чтобы реализовать свои права. Эта сфера деятельности по усилению голоса связана с поддержкой «внутренней силы» и началом формирования «совместной силы»
 - Кампания и коллективная адвокация - это пример сферы «Объединение», которая может укрепить силу. В качестве примера можно привести кампанию «Возраст требует действий» (Age Demands Action) организации HelpAge. За получением дополнительной информации перейдите по ссылке www.helpage.org/what-we-do/action-on-ageism.

*продолжение на
следующей странице*

- **Продолжение**
- Скажите участникам, что эта сессия основывается на том, что они узнали о пространствах принятия решений в Модуле 2, и также рассматривает другие пространства, где пожилые люди могут собираться вместе, чтобы объединять свои голоса. Здесь также обсуждаются некоторые вопросы, которые могут возникнуть при объединении различных точек зрения для создания коллективного голоса.
2. Обратитесь к слайду 15 («Исследование коллективной власти»). Разделите участников на группы по 3-4 человека. Выдайте каждой группе копию раздаточного материала 4.
 3. Попросите группы прочитать учебный пример и обсудить вопросы на слайде. На выполнение этого задания отводится 20 минут.
 4. Попросите каждую группу озвучить основные моменты обсуждения перед остальными участниками. Запишите основные идеи на листах флипчарта. Засеките 10 минут.
 5. Обратитесь к слайду 16 («Ключевые вопросы о пространствах»). Зачитайте вопросы на слайде. Скажите участникам, что это контрольный список вопросов, которые они должны учитывать при разработке проекта, направленного на создание или укрепление пространства принятия решений.
 6. Обратитесь к слайду 17 («Лидерство»). Объясните, что:
 - Другой важной областью в сфере «Совместное участие и объединение» является лидерство. Когда голоса разделяются и объединяются, мы видим, что некоторые люди или некоторые группы берут на себя роль лидера. В некоторых случаях это «те же люди, что и обычно» - люди, которые всегда были у власти, у которых больше физических, умственных или финансовых возможностей.
 - Во многих наших программах мы стараемся продвигать более разнообразное лидерство - поощряя больше «необычных подозреваемых». Здесь же мы хотим сделать паузу, чтобы поразмышлять о лидерстве.
 7. Попросите участников вернуться в свои группы. Выдайте каждой группе стикеры. Попросите группы обсудить вопросы на слайде 17 и записать свои идеи на стикерах (по одной идее на стикер). Засеките 10 минут.
 8. Попросите группы разместить свои стикеры по каждому вопросу на каждом из четырех листов флипчарта на стене. Попросите добровольца зачитать идеи из всех четырех вопросов. Задайте дополнительный вопрос, если какая-то из идей осталась нераскрытой или если есть интересная идея, о которой вы хотите рассказать подробнее. На проведение этого задания отводится 10 минут.
 9. Объясните, что с самого начала важно понять следующее:
 - Очень важно, чтобы пожилые люди выбирали лидеров из своей среды. В конечном счете, именно люди, которых непосредственно касается проблема, которую решает ваш проект, должны нести ответственность за выбор лидеров. Рассмотрите существующие структуры сообщества и то, как они могут быть использованы для поддержки целей вашего проекта.
 - Вам необходимо определить пожилых людей, способных мобилизоваться и работать с другими. Общественные организации знакомы с местным районом и динамикой взаимоотношений между различными людьми. Они могут стать полезными партнерами, помогающими выявить лидеров.
 - Гендерные отношения могут повлиять на то, кто может стать лидером. Например, в Южной Азии членами ассоциаций пожилых людей являются преимущественно женщины, но лидерами часто становятся мужчины. Важно проводить мероприятия, направленные на развитие лидерских качеств пожилых женщин, которые могут не иметь таких же возможностей, как мужчины. Таким образом мы возвращаемся к вопросу о том, кто имеет меньше силы и кто исключен из процессов принятия решений.






Сессия 6

Завершение Дня 1

-  **Время** 15 минут
-  **Цель** Определить ключевые моменты обучения в конце первого дня
-  **Материалы**
- Листы флипчарта
 - Маркеры
 - Стикеры
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Повесьте два листа флипчарта на стену. Раздайте каждому участнику по два стикера.
 2. Попросите участников нарисовать на одном из стикеров улыбающееся, грустное или нейтральное лицо, чтобы оценить, как, по их мнению, прошел первый день.

 3. На втором стикере попросите их написать одну вещь, которую они узнали в течение первого дня.
 4. Скажите участникам, что они могут поместить свои стикеры на листы флипчарта и что вы можете использовать их для оценки тренинга.
 5. Спросите, требуются ли кому-нибудь дополнительные разъяснения. Ответьте на вопросы, которые могли быть подняты в ходе тренинга.
 6. Попросите одного из участников подготовить 10-минутную игру-энерджайзер на следующее утро, чтобы начать с него второй день

Сессия 7

Повторение материалов Дня 1

-  **Время** 30 минут
-  **Цель** Закрепить знания, полученные в первый день и предоставить дополнительные разъяснения в начале второго дня
-  **Материалы** • Заметки и листы флипчарта, использованные в течение первого дня
-  **Подготовка** Накануне выберите добровольца, который сможет провести энерджайзер
-  **Порядок проведения**
1. Попросите добровольца провести энерджайзер. Уделите этому 10 минут.
 2. Вспомните сессии первого дня и спросите участников, какие ключевые моменты им запомнились.
 3. Спросите, требуются ли кому-нибудь дополнительные разъяснения. Обратитесь к вопросам, которые, возможно, были зафиксированы ранее для последующего разбора.

Сессия 8 Сфера «Усиление»



Время 40 минут



Цель Участники получают понимание типов деятельности, включенных в сферу «Усиление»



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайды 18-19
- Раздаточный материал 6: «Учебные примеры по сфере «Усиление»»



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения 1. Обратитесь к слайду 18 («Усиление») и зачитайте его содержимое.






2. Объясните, что:

- Сфера «Усиление» включает в себя поддержку пожилых людей в передаче их индивидуального или коллективного голоса через различные каналы на разных уровнях. Это может означать индивидуальную коммуникацию пожилого человека с кем-то из власти имущих, как наедине, так и публично. Это также может означать, передачу коллективного голоса пожилого человека или группы пожилых людей.
- Целью должно быть создание возможностей для всех пожилых людей отстаивать свои интересы, независимо от их индивидуальных обстоятельств или особенностей. Голоса пожилых людей, которые говорят, исходя из собственного опыта, может быть очень сильным. Однако не всегда пожилые люди могут говорить за себя. В этом случае может потребоваться представитель. Важно, чтобы он действительно представлял мнение и/или опыт пожилого человека или людей. Особое внимание следует уделить поддержке голосов маргинализированных пожилых людей.
- Голос пожилых людей можно усилить различными способами, включая встречи (официальные или неофициальные, любого уровня), а также с помощью широкого спектра механизмов коммуникации, включая письменные отчеты, печатные СМИ, радио, телевидение или социальные сети.
- Усиление голоса пожилых людей является ключевой частью адвокации и проведения кампаний. Это может означать создание сетей и движений за перемены, причем не только для проведения разовых мероприятий в рамках кампании, но и для долгосрочного диалога, способствующего реализации прав пожилых людей.
- Чтобы усилить свой голос, пожилым людям необходимы силы, навыки, ресурсы и поддержка для объединения и создания альянсов, сетей или платформ с более широкими организациями гражданского общества.
- Организациям гражданского общества также необходима поддержка для полноценного взаимодействия с пожилыми людьми. Гражданское общество представляет широкий спектр групп на местном, национальном и глобальном уровнях, включая политические партии, профсоюзы, религиозные организации и СМИ. Вы можете работать как с группами, ориентированными на пожилых людей, так и с межсекторальными группами. Это может быть особенно эффективно при освещении вопросов, связанных с межсекторностью. Например, вы можете работать с женской организацией, которая ранее не занималась проблемами пожилых женщин.

*продолжение на
следующей странице*

- *Продолжение*
- Усиление голоса пожилых людей крайне важно, даже если реакция на поднятую проблему не следует незамедлительно. Это поможет повысить осведомленность о соответствующей проблеме и подготовить почву для того, чтобы голоса пожилых людей были «услышаны» в процессе принятия решений.
 - Поддержка пожилых людей в усилении их голоса особенно важна для выявления эйджизма и борьбы с невидимой властью, которая существует в убеждениях, установках и социальных нормах. Лидеры и активисты из числа пожилых людей играют решающую роль в усилении голоса пожилых людей.
- 3.** Работая всей группой, спросите участников, сталкивались ли они с примерами того, как пожилые люди усиливают свой голос в своей стране. Уделите этой работе 5 минут.
- 4.** Разделите участников на группы по 3-4 человека. Раздайте каждому участнику копию Раздаточного материала 6: «Учебные примеры по сфере «Усиление»», листы флипчарта и маркеры. Обратитесь к слайду 19 («Обсуждение в группах»). Попросите группы прочесть три учебных примера и обсудить вопрос на слайде. Они могут записать свои вопросы для обсуждения на листе флипчарта. На выполнение этого задания отводится 10 минут.
- 5.** Если позволяет время, попросите группы поделиться результатами своей работы с остальными участниками.

Сессия 9 Сфера «Учет голоса»

-  **Время** 10 минут
-  **Цель** Участники получают понимание типов деятельности, включенных в сферу «Учет голоса»
-  **Материалы** • Слайд 20
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайду 20 («Учет голоса») и зачитайте его содержимое. Объясните, что:
 - Сфера «Учет голоса» включает в себя поддержку пожилых людей в том, чтобы их голоса были услышаны путем активного участия в процессах принятия решений и влияния на них. Она включает в себя обеспечение того, чтобы правительства и другие власти имущие реагировали на потребности и права пожилых людей. Пожилым людям необходим доступ как к каналам для того, чтобы их голоса были услышаны, так и к механизмам, позволяющим призвать к ответу тех, кто несет ответственность.
 - Подотчетность и готовность нести ответственность играют центральную роль в том, чтобы голос пожилых людей был услышан. Ответственные лица несут ответственность за соблюдение, защиту, продвижение и реализацию прав людей. Они несут ответственность перед правообладателями.
 - Работа по обеспечению подотчетности и готовности нести ответственность может принимать различные формы, например, мониторинг, осуществляемый пожилыми гражданами. Сам процесс может помочь усилить голос пожилых людей и изменить отношение власть имущих, даже если не приведет к желаемой реакции. В сложных условиях укрепление «внутренней власти» пожилых людей, чтобы они были уверены в себе и могли высказаться, может стать важным шагом на пути к достижению конечной цели.
 - Данные жизненно важны для привлечения власть имущих к ответственности. Отсутствие данных в разбивке по возрасту, полу и наличию ограниченных возможностей является одной из основных причин того, что пожилые люди так часто исключаются из политики и законов или лишены доступа к услугам, на которые имеют право. Например, данные по некоторым вопросам собираются только среди участников до 49 лет или по широкому возрастному диапазону, например, 30-70 лет, без дальнейшей разбивки, что приводит к отсутствию данных конкретно по старшим возрастным группам. Отсутствие данных также делает невозможным для пожилых людей контролировать реализацию своих прав. Сбор и анализ данных о пожилых людях относится в основном к сфере «Совместное участие и объединение». Однако устранение пробелов в системах сбора данных имеет центральное значение для обеспечения того, чтобы голоса пожилых людей были услышаны, и относится к сфере действий «Учет голоса».

Сессия 10

Принципы подотчетности



Время 10 минут



Цель Участники получают понимание принципов подотчетности и причин их важности для работы по усилению голоса пожилых людей



Материалы • Слайды 21-23



Подготовка Не требуется



Порядок

- проведения**
1. Обратитесь к слайду 21. Объясните участникам, что подотчетность означает, что люди, обладающие правами, могут предпринять шаги для обеспечения того, чтобы носители обязанностей выполняли свои обязательства по правам. Подотчетность является краеугольным камнем прав человека. Механизмы подотчетности могут быть использованы для того, чтобы помочь сбалансировать власть, особенно путем предоставления большей власти наиболее маргинализированным людям.
 2. Обратитесь к слайду 22 («Ключевые аспекты подотчетности»). Объясните, что существует три ключевых аспекта подотчетности - ответственность, реагирование и санкции:
 - Готовность нести ответственность - это проведение правительством политики и законов, которые отвечают потребностям и правам правообладателей.
 - Реагирование - это реагирование правительства на потребности и права людей независимо от наличия законов и политики.
 - Санкции - это механизмы санкционирования (наказания) носителей обязанностей, которые не соблюдают существующие законы и политику. Например, если группа граждан может доказать, что местный мэр использовал общественные средства для покраски своего дома или покупки нового автомобиля, они могут не только публично осудить этот акт коррупции, но и потребовать применения санкций в отношении мэра. Вопрос в том, какие санкции применить? Применить санкции может быть очень сложно, и НПО не часто доходят до этого этапа.
 - Подотчетность имеет как корректирующую, так и превентивную функцию. Люди могут наказывать ответственные учреждения за правонарушения. Люди также могут определить, какие аспекты политики или предоставления услуг работают, а какие нет, чтобы их можно было развивать и корректировать. Механизмы подотчетности могут помочь определить системные сбои и пути их преодоления.
 - В некоторых случаях механизмы подотчетности могут быть созданы в сотрудничестве с правительством. Например, форма гражданского мониторинга может быть частью программы предоставления услуг. Стоит обсудить, как вы можете работать вместе для улучшения качества услуг. Вы также можете рассмотреть возможность сотрудничества с национальными правозащитными учреждениями для налаживания диалога с правительством.

*продолжение на
следующей странице*

→ *Продолжение* • Четыре механизма подотчетности, которые можно использовать для разработки программ развития с участием пожилых людей, включают: мониторинг, осуществляемый пожилыми гражданами, оценочные карточки сообщества, социальные аудиты и бюджетный мониторинг. Мы рассмотрим их в рамках последующих четырех сессий.






3. Обратитесь к слайду 23 («Что такое социальная подотчетность?») и объясните, что:

- Термин «социальная» используется потому, что основной движущей силой этого подхода являются граждане.
- Граждане требуют, задают вопросы, оспаривают то, с чем не согласны, чтобы получить доступ к своим правам.
- Речь идет о сотрудничестве и диалоге между правообладателями и носителями обязанностей. Это требует коллективных действий. Речь идет не о создании дихотомии между гражданами и носителями обязанностей, а о налаживании диалога и совместном поиске решений.

4. Объясните, что в ходе последующих сессий вы рассмотрите различные подходы к социальной подотчетности.

Сессия 11

Мониторинг, проводимый пожилыми гражданами

-  **Время** 15 минут
-  **Цель** Ознакомить участников с понятием мониторинга, проводимого пожилыми гражданами
-  **Материалы** • Слайды 24-25
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Работая всей группой, попросите участников привести примеры проектов гражданской подотчетности, над которыми они работали.
 2. Обратитесь к слайду 24 («Мониторинг, проводимый пожилыми гражданами»). Объясните, что организация HelpAge International разработала подход к мониторингу, осуществляемому пожилыми гражданами. Спросите участников, знаком ли кто-нибудь из них с мониторингом, осуществляемым пожилыми гражданами.

Объясните, что мониторинг, осуществляемый пожилыми гражданами, включает в себя наблюдение со стороны групп пожилых людей за реализацией политики и услуг, которые влияют на их жизнь, и использование собранных ими доказательств для адвокации изменений.
 3. Обратитесь к слайду 25 («Цикл мониторинга, осуществляемого пожилыми гражданами»). Укажите, что цикл мониторинга состоит из восьми этапов. Зачитайте эти этапы со слайда.

Обратите внимание на то, что этапы в розовых квадратах включают деятельность, которая лежит в основе мониторинга, осуществляемого пожилыми гражданами, например, создание ассоциаций пожилых людей там, где их еще нет, а этапы в оранжевых квадратах включают основную деятельность, связанную с разработкой подхода к мониторингу.

Сессия 12

Карта оценки сообщества



Время 30 минут



Цель Представить участникам карту оценки сообщества



Материалы • Слайды 26-30



Подготовка Не требуется



Порядок

- проведения**
1. Обратитесь к слайду 26, а затем к слайду 27 («Что такое карта оценки сообщества?») и зачитайте его содержимое.
 2. Обратитесь к слайду 28 («Преимущества карты оценки сообщества») и зачитайте его содержимое.
 3. Обратитесь к слайду 29 («Проблемы, связанные с картой оценки сообщества») и зачитайте его содержимое.
 4. Обратитесь к слайду 30 («Советы по использованию карты оценки сообщества») и зачитайте его содержимое.

Объясните, что:

- Для того чтобы карты оценки сообщества были эффективными, необходимо знать, кто обладает властью в сообществе. Если группа пожилых людей выявляет пробел в предоставлении услуг, то выявления проблемы может быть недостаточно для того, чтобы лица, принимающие решения, приняли меры по решению вопроса. Например, если карта показывает отсутствие бесплатных лекарств, на которые пожилые люди имеют право, этого вывода может быть недостаточно, чтобы убедить ответственных лиц принять какие-либо меры.
- Для использования карт оценки сообществ требуется высокий уровень технических навыков, поэтому важно привлечь к работе человека, обладающего необходимыми знаниями.

Вы можете завершить сессию, порекомендовав участникам ознакомиться со следующими видеоматериалами:

CARE, *Community core card animation*
www.youtube.com/watch?v=TZJBXPxACLu4

CARE, *Community score card video*
www.youtube.com/watch?v=jZQJ8qyezD0

Civil Society Academy, *Community score cards: A powerful tool to improve public services*
www.civilsocietyacademy.org/single-post/community-score-cards-a-powerful-tool

CIVICUS, *Community score card*
www.civicus.org/documents/toolkits/PGX_H_Community%20Score%20Cards.pdf

Скажите участникам, что вы пришлете им соответствующие ссылки после тренинга.

Сессия 13

Социальный аудит



Время 50 минут



Цель Ознакомить участников с понятием социального аудита



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайды 31-32
- Проектор и динамики для просмотра видео



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения 1. Обратитесь к слайду 31, а затем к слайду 32 («Социальный аудит») и объясните, что:

- Социальный аудит – это процесс, в котором используются методы совместного участия для изучения того, были ли правительственные проекты реализованы в соответствии с планом. Группа пожилых людей выявляет проблему, например, неспособность государства вовремя выплачивать пенсии, и собирает доказательства, чтобы доказать вину и публично заявить о ней.
- Социальный аудит часто используется для оценки неправомερных действий в инфраструктурных проектах (таких как строительство школ, медицинских центров, водопроводов или дорог) или нецелевого использования средств (например, когда бюджет, предназначенный для поддержки строительства общественного центра для сельских пожилых женщин, расходуется на что-то другое).
- В ходе социального аудита выясняется, есть ли пробелы между планом (действиями, реализованными согласно утверждениям правительства) и тем, что было сделано на самом деле.

2. Обратитесь к слайду 33 («Ключевые шаги») и объясните шаги более подробно:

Шаг 1. Улучшить доступ граждан к информации, содержащейся в правительственных документах, в соответствии с их правами:

- Право на просмотр счетов, ваучеров и информации о найме трудовых ресурсов для государственных проектов развития.
- Право на копирование этих документов.
- Получение доступа к этой информации может быть непростой задачей. Легче, если в стране принят закон о свободе информации. Однако даже несмотря на это, получение доступа может занять много времени или быть очень сложным. В некоторых случаях правительства выпускают документы, но отказываются предоставлять их. Пожилым людям может понадобиться помощь человека, который имеет опыт получения доступа к правительственным документам и их интерпретации.

продолжение на следующей странице

→ Продолжение

Шаг 2. Проанализировать информацию, которая кажется основанной на фактах, точной и беспристрастной:

- Проанализировать документы о проекте, который вы проверяете. Выявить любые расхождения в датах, денежных суммах (доходах и расходах), материалах, выплаченных зарплатах или подрядчиках.
- Перепроверить данные в официальных документах с информацией, полученной от пользователей услуг. Это можно сделать путем посещения объектов. Например, организация пожилых людей может посетить новый общественный центр, чтобы проверить, был ли он построен в соответствии с первоначальными планами: Соответствуют ли его размеры заявленным? Правильно ли расположены окна? Соответствуют ли туалеты требованиям? и т.д.

Шаг 3. Провести общественные слушания:

- Пригласить ряд заинтересованных сторон, включая выборных представителей, должностных лиц местных органов власти и СМИ, для обсуждения результатов аудита.
- Государственные чиновники должны ответить на вопросы по данным, представленным сообществом.
- Необходимо разработать план действий и механизмы возмещения ущерба (включая санкции).

3. Обратитесь к слайду 34 («Итоги социального аудита») и объясните, что:

- Социальный аудит создает осведомленность среди пользователей и поставщиков услуг о том, куда и как расходуются государственные средства - не только среди тех, кто участвует в аудите, но и среди всего сообщества.
- Он отслеживает прогресс, помогает разоблачить коррупцию и неумелое управление, а также предотвратить дальнейшее мошенничество.
- Он позволяет гражданам влиять на поведение правительства, препятствуя нецелевому использованию средств. Он также влияет на поведение самих граждан, показывая им, что они могут контролировать использование государственных средств.

4. Обратитесь к слайду 35 («Проблемы социального аудита») и объясните, что:

- Может быть непросто получить копии проектных документов и правительственных записей (в зависимости от того, существует ли закон о свободе информации).
- Группа граждан может не обладать достаточным потенциалом - например, у них может быть низкий уровень грамотности. Процессом должны руководить люди, обладающие навыками интерпретации ключевых правительственных документов.
- В целом, социальный аудит требует относительно высокого уровня технической помощи и содействия.

продолжение на следующей странице

- *Продолжение* • Существует риск обратной реакции и даже насилия со стороны разоблаченных политиков или коррумпированных чиновников по всей цепочке закупок. Важно с самого начала предвидеть и смягчить любой такой риск, а также найти сильных союзников в общественной сфере (правительство, СМИ, полиция, частный сектор).

Видео, ссылка на которое содержится на слайде PowerPoint, воспроизводится на английском и суахили, с английскими субтитрами.



**Примечание
для
фасилитатора**

5. Обратитесь к слайду 36 («Видеоролик о социальном аудите в Кении»). Скажите группе, что сейчас вы просмотрите 20-минутный видеоролик «*Это наши деньги, куда они делись?*» (*It's Our Money Where's It Gone?*) о социальном аудите, проведенном кенийской организацией.

6. По окончании просмотра видеоролика обратитесь к слайду 37 («Обсуждение всей группой»). Обсудите с участниками вопросы на слайде и запишите основные ответы на листе флипчарта. Вы можете обратиться к слайду 33 («Ключевые шаги»), чтобы помочь ответить на первый вопрос.

7. Вы можете завершить сессию, порекомендовав участникам ознакомиться со следующими документами:

UNDP, *A practical guide to social audit as a participatory tool to strengthening democratic governance, transparency, and accountability* www.undp-aci.org/publications/ac/books/practicalguide-socialaudit-e.pdf


International Budget Partnership, *A guide to conducting social audits in South Africa* www.internationalbudget.org/publications/guide-to-conducting-social-audits-in-south-africa


Скажите участникам, что вы пришлете им соответствующие ссылки после тренинга.

Сессия 14


Работа с бюджетом

 **Время** 1 час 10 минут

 **Цель** Ознакомить участников с понятием бюджетного мониторинга

 **Материалы** • Слайды 38-46
• Проектор и динамики для просмотра видео

 **Подготовка** Не требуется

 **Порядок проведения**

1. Обратитесь к слайду 38. Объясните, что бюджетный мониторинг – это последний подход в области социальной подотчетности, который будет рассмотрен на тренинге.
2. Обратитесь к слайду 39 («Что такое бюджет?») и объясните, что:
 - Бюджет – это самый мощный инструмент социальной и экономической политики правительства. Бюджет влияет на жизнь каждого гражданина, поскольку от него зависит количество и качество услуг, которые получают люди.
 - Бюджет является основой общественного договора между гражданами и правительством, поэтому для понимания гражданами своих прав и обязанностей необходим прозрачный, основанный на участии и справедливый процесс.
3. Работая всей группой, спросите участников, почему, по их мнению, важен бюджет. Дайте участникам 5 минут, чтобы ответить на вопрос.
4. Обратитесь к слайду 40 («Почему важен бюджет?») и зачитайте его содержимое.
5. Попросите участников сформировать группы по 3-4 человека и обсудить вопросы на слайде 41 («Обсуждения в группах»). На выполнение этой работы отводится 15 минут.
6. Обратитесь к слайду 42 («Анализ бюджета») и объясните, что:
 - Анализ бюджета позволяет нам увидеть, как правительство планирует расходовать государственные деньги:
 - Он помогает нам понять приоритеты правительства в расходовании средств и то, как они согласуются с потребностями и правами граждан.
 - Он показывает, какие группы получают или не получают выгоду от реализации различных политик и услуг.
 - Посмотрев, сколько средств было заложено в бюджет определенной программы и сколько было фактически потрачено, мы можем увидеть, в какой степени программа была реализована.
 - Анализ бюджета показывает, в какой мере правительство выполняет свои обязательства.
 - Рассматривая источник дохода (откуда поступают деньги на финансирование конкретной услуги), мы можем увидеть, насколько устойчива услуга. Например, если правительство обеспечивает пенсии для пожилых людей, финансируя их в основном за счет международных доноров, и не выделяет собственных средств из налогов, такая схема может оказаться неустойчивой.

*продолжение на
следующей странице*

→ *Продолжение* • Граждане являются как основными вкладчиками программ, финансируемых государством, за счет налогов, которые они платят, так и основными бенефициарами. Поэтому для них крайне важно иметь доступ к информации о том, как расходуются государственные деньги, и участвовать в процессах принятия бюджетных решений.

7. Укажите, что для осуществления бюджетного мониторинга необходимо понимать бюджетный цикл. Обратитесь к слайду 43 («Бюджетный цикл») и обсудите его.

8. Обратитесь к слайду 44 («Влияние на различных этапах бюджетного цикла»). Объясните, что существуют различные подходы, которые вы можете использовать в зависимости от того, на какой бюджет вы хотите повлиять и на какой стадии цикла:

Шаг 1. Составление бюджета

Если правительство приняло новый национальный закон о пожилых людях, но вы понимаете, что местное правительство не выделило никаких средств на его реализацию, вы можете попытаться повлиять на местный бюджет следующего года. Для этого вы можете использовать следующие подходы:

- **Составление бюджета на основе участия.** Это демократический процесс, в ходе которого группы граждан участвуют в определении приоритетов государственного бюджета.
- **Составление проекта бюджета.** Группы граждан могут активно участвовать в составлении бюджета, если правительство пригласит их принять участие в совещаниях по бюджетному планированию.
- **Консультации с отраслевыми министерствами.** Различные министерства могут консультироваться с гражданами по вопросам и приоритетам при составлении своих бюджетов.
- **Общественные слушания.** Представители правительства могут представить свой бюджет на общественных слушаниях до его принятия. Это хорошая возможность для граждан внести свой вклад.

Шаг 2. Стадия принятия

Чтобы убедиться, что то, что министры, парламентарии или представители местных органов власти согласились включить в бюджет то, что действительно должно быть включено, вы можете использовать следующий подход:

- **Открытый бюджет.** Это подход, при котором проект бюджета представляется общественности через СМИ или на сайте правительства, при этом граждан просят высказать свои замечания.

Шаг 3. Стадия исполнения

Если на определенную программу выделен бюджет, это еще не означает, что он автоматически будет потрачен на нее. Фактическая сумма расходов может отличаться от заложенной в бюджете, или же в потоке финансирования могут быть определенные узкие места. Вам необходимо проанализировать, как деньги поступают от центрального до конечного источника финансирования. Вы можете столкнуться с нецелевым использованием средств или узкими местами. При выполнении этой работы можно использовать следующие подходы:

продолжение на следующей странице






- **Продолжение** – **Отслеживание государственных расходов.** Это означает отслеживание потока денежных средств и выявление узких мест. Например, если вы проводили контекстный анализ медицинских услуг для пожилых людей, вы могли выявить нехватку лекарств для лечения заболеваний, распространенных в пожилом возрасте.
- Затем вы можете обнаружить, что причина нехватки заключается в том, что районные власти не поставляют лекарства в местные аптеки.
- В разговоре с представителем районного правительства вы можете выяснить, что причина нехватки лекарств заключается в том, что они получили только половину ожидаемых годовых бюджетных ассигнований на закупку лекарств, и что средства всегда поступают с опозданием. Затем вы можете создать механизм для отслеживания того, откуда должна поступать эта часть бюджета, почему поступает только половина денег и почему средства приходят с опозданием.
- Отслеживание государственных расходов - сложная задача, требующая технических навыков и знаний. Обычно этим занимаются исследовательские институты, университеты или специалисты по бюджету.
- **Участие общественности в мониторинге закупок.** Вы можете захотеть тщательно изучить процессы закупок, чтобы выяснить, был ли бюджет потрачен так, как описано в правительственных документах - справедливо и прозрачно.

Шаг 4. Стадия аудита и оценки

- Тот факт, что средства были потрачены в соответствии с доступны или высокого качества. Важно провести оценку услуг, чтобы убедиться в том, что расходы являются достаточными, целенаправленными и приводят к предоставлению услуг хорошего качества. Здесь можно использовать следующие подходы:
 - **Карта оценки сообщества и социальный аудит.** Это инструменты для мониторинга прогресса качества услуг и содействия участию и диалогу сообществ. Более подробно эти подходы были рассмотрены в ходе сессий 12 и 13 Модуля 3.
9. Напомните участникам, что составление бюджета на основе участия является одним из подходов, которые вы только что упомянули. Объясните, что сейчас вы покажете краткий видеоролик о совместном составлении бюджета. Откройте слайд 45 и нажмите на ссылку для показа видеоролика «*Реальные деньги, реальная власть: Совместное составление бюджета*» (“*Real money, real power: Participatory budgeting*”).
10. После просмотра видеоролика обратитесь к слайду 46 («Групповое обсуждение»). Работая всей группой, попросите участников ответить на три вопроса на слайде. На выполнение этого задания отводится 10 минут.
11. Предложите участникам задать любые вопросы, которые у них могли возникнуть.

Сессия 15

Размышления о подходах социальной подотчетности

-  **Время** 30 минут
-  **Цель** Поразмышлять о подходах социальной подотчетности и о том, как они могут быть использованы в работе по усилению голоса пожилых людей
-  **Материалы** • Слайды 47-48
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения** 1. Обратитесь к слайду 47. Работая всей группой, спросите участников, какие подходы социальной подотчетности используются в их организации, и что еще их организация могла бы сделать в этой области. Перейдите к слайду 48 («Что еще мы могли бы сделать?»), чтобы получить ответы.

Сессия 16

Препятствия и факторы, способствующие работе по усилению голоса



Время 45 минут



Цель Изучить ключевые факторы, способствующие работе по усилению голоса, а также соответствующие препятствия; поделиться советами по вовлечению в работу правительства



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайды 49-55



Подготовка Не требуется



Порядок

проведения






1. Обратитесь к слайду 49 («Препятствия и факторы, способствующие работе по усилению голоса»). Работая всей группой, спросите участников, с какими благоприятными факторами они сталкивались в работе по усилению голоса пожилых людей, в которой принимали участие. На выполнение этой работы отводится 5 минут.
2. Обратитесь к слайду 50 («Способствующие факторы») и зачитайте его содержимое.
3. Отметьте, что ключевым фактором является конструктивное взаимодействие с правительством для изменения отношений власти. Обратитесь к слайду 51 («Понимание взаимодействия с представителями правительства») и объясните, что:
 - Нам необходимо понять, что может побудить лиц, принимающих решения, к участию. Что они выиграют? Что они потеряют? Нам нужно подумать о том, какими ключевыми посылами нужно поделиться с ними, чтобы привлечь их и повлиять на них.
 - Нам необходимо понять отношения власти. Полезно спросить себя:
 - Кто обладает властью в контексте проекта? Кто на кого влияет? Кто является наиболее и наименее влиятельными игроками? Как мы можем распознать эти властные отношения и как мы можем их изменить?
 - Кто оказывает влияние на этих людей извне? Что говорят доноры о проблемах, которые мы пытаемся решить? Какой объем финансирования доступен?
 - Представьте себя в качестве союзника. Объясните власть имущим, как работа по усилению голоса поможет им реализовать свою политику и внести вклад в благополучие людей, которых они представляют. Признайте, что могут возникнуть трения с коррумпированными чиновниками (которые могут блокировать процессы социальной подотчетности). Существует также риск «захвата» проекта правительством. Эти риски должны быть учтены при планировании проекта и анализе контекста.

продолжение на следующей странице

- *Продолжение*
- 4.** Обратитесь к слайду 52 («Обсуждение в группах»). Попросите участников сформировать группы по 3-4 человека и обсудить вопрос на слайде. Запишите ответы на листе флипчарта. Дайте участникам 10 минут.
 - 5.** Попросите группы прокомментировать ключевые моменты их обсуждений. На выполнение этой работы отводится 5 минут.
 - 6.** Обратитесь к слайду 53 («Советы по взаимодействию с представителями правительства») и зачитайте его содержимое.
 - 7.** Работая всей группой, попросите участников определить основные риски, с которыми может столкнуться их организация, выполняя работу по усилению голоса, и как они могут снизить эти риски. Запишите их ответы на листе флипчарта. После того, как группы дадут свои ответы, покажите слайд 54 («Ключевые риски») и зачитайте его содержимое.
 - 8.** Обратитесь к слайду 55 («Преодоление барьеров и снижение рисков») и зачитайте его содержимое.

Сессия 17






Завершение Дня 2

-  **Время** 15 минут
-  **Цель** Определить ключевые моменты обучения в конце второго дня
-  **Материалы** • Мяч
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Попросите участников встать или сесть в круг. Попросите каждого из них подумать о том, что он вынес из этого дня.
 2. Возьмите в руки мяч. Поделитесь с участниками своим собственным выводом. Бросьте мяч одному из участников. Попросите того, кто поймает мяч, поделиться своими мыслями и бросить мяч другому участнику.
 3. Спросите, требуются ли кому-нибудь дополнительные разъяснения по какой-либо из сессий второго дня.
 4. Попросите одного из участников провести 10-минутный энерджайзер в начале третьего дня.

Модуль 4: Мониторинг, оценка и обучение






Этот модуль посвящен мониторингу, оценке и обучению на основе работы по усилению голоса пожилых людей. Он включает более длительную групповую деятельность, чтобы участники могли подумать о том, как они будут применять на практике то, чему они научились на тренинге.

Сессия 1 Энерджайзер и повторение материалов Дня 2

-  **Время** 30 минут
-  **Цель** Закрепить знания и предоставить дополнительные разъяснения в начале третьего дня.
-  **Материалы** Не требуются
-  **Подготовка** Накануне выберите добровольца, который сможет провести энерджайзер
-  **Порядок проведения**
 1. Попросите добровольца провести энерджайзер. Уделите этому 10 минут.
 2. Вспомните сессии второго дня.
 3. Объясните, что этот заключительный модуль посвящен мониторингу, оценке и обучению на основе работы по усилению голоса. Участники должны подумать о том, как они будут применять на практике то, чему научились в ходе тренинге

Сессия 2

Подходы к мониторингу, оценке и обучению

-  **Время** 1 час
-  **Цель** Ознакомить участников с мониторингом, оценкой и обучением в целях работы по усилению голоса
-  **Материалы** • Слайды 1-15
-  **Подготовка** Не требуется
-  **Порядок проведения**
1. Обратитесь к слайдам 1-4. Объясните, что эта сессия представляет собой введение в мониторинг, оценку и обучение на основе работы по усилению голоса.
 2. Объясните, что первым шагом должно быть четкое понимание того, почему вы хотите проводить мониторинг, оценку и обучение на основе работы по усилению голоса и что вы можете получить от этого. Отметьте, что это может показаться недоступной роскошью или обременительной обязанностью. Упомяните, что мониторинг и оценка должны быть включены в планирование и бюджетирование проекта, а не рассматриваться в качестве дополнительного мероприятия. Если вы сделаете это хорошо, это может стать мощным инструментом для социальных и политических изменений.
 3. Обратитесь к слайду 5 («Зачем это делать?») и зачитайте его содержимое.
 4. Обратитесь к слайду 6 (Проблемы с измерением работы по усилению голоса) и зачитайте его содержимое. Объясните, что измерение влияния работы по усилению голоса может быть сложной задачей, однако существуют соответствующие способы. Им посвящены следующие слайды.
 5. Обратитесь к слайду 7 («Теория изменений»). Объясните, что:
 - Ваш проект должен быть основан на «теории изменений». Вы можете рассматривать свой проект как серию шагов по достижению желаемого долгосрочного воздействия. Теория изменений основана на определенных предположениях и гипотезах. Она показывает, как проектная деятельность способствует достижению желаемых результатов, которые, в свою очередь, способствуют достижению желаемых результатов, которые приводят к достижению желаемого долгосрочного воздействия.
 - На этом слайде показан пример того, как можно построить теорию изменений:
 - Ресурсы – это финансирование человеческих ресурсов, в которые вы инвестируете в вашем проекте.
 - Мероприятия – это то, что происходит (например, семинары по обучению пожилых людей правам, обмен визитами между группами пожилых людей в разных странах, открытие общественного центра).
 - Результаты – это то, к чему привели ваши инвестиции (например, знания, способность к взаимодействию).
 - Итоги – это результаты ваших инвестиций. Они могут быть краткосрочными (например, обучение определенного количества пожилых людей по какому-либо вопросу, проведение круглого стола с участием лидеров пожилых людей и представителей правительства или установление диалога) или долгосрочными (изменения в политике или предоставлении услуг, изменения в социальных нормах).

*продолжение на
следующей странице*

- *Продолжение* – Долгосрочным воздействием может быть улучшение благосостояния пожилых людей, а также более достойное отношение к пожилым людям (как указано в Стратегии HelpAge International до 2030 года).
- 6.** Объясните, что вы можете собирать как количественную, так и качественную информацию для оценки хода реализации проекта в соответствии с вашими целями:
- Количественная информация выражается в числовых терминах, таких как числа и соотношения. Она может отвечать на такие вопросы, как «что?», «сколько?» и «когда?».
 - Качественная информация – это восприятие, отношение и убеждения. Она отвечает на такие вопросы, как «почему?» и «как?». Она очень полезна для измерения фактической разницы, которую принесла работа по усилению голоса и позволяет нам лучше понять жизненный опыт пожилых людей. Этот вид информации может быть невероятно богатым источником информации.
- 7.** Работая всей группой, попросите участников перечислить различные способы сбора количественной и качественной информации для измерения результатов проекта. На выполнение этой работы отводится 5 минут. Спросите участников, подходят ли, по их мнению, эти способы для работы по усилению голоса.
- 8.** Обратитесь к слайду 8 («Количественная и качественная информация») и зачитайте его содержимое.
- 9.** Объясните, что вам предстоит выбрать индикаторы для измерения прогресса вашего проекта. Это конкретные части информации, которые позволят вам отслеживать изменения.
- 10.** Обратитесь к слайду 9 («Примеры индикаторов для измерения итогов работы по усилению голоса») и зачитайте его содержимое. Объясните, что это лишь некоторые примеры. Вы можете выбрать другие индикаторы, в зависимости от того, что подходит для вашего проекта.
- 11.** Обратитесь к слайду 10 («Качественные подходы к измерению результатов работы по усилению голоса») и зачитайте его содержимое. Объясните, что существуют различные качественные подходы к измерению результатов работы. Вы обсудите такие подходы, как картирование результатов, интервью с инфлюенсерами и сбор результатов.
- 12.** Обратитесь к слайдам 11 («Картирование результатов»), 12 («Интервью с инфлюенсерами») и 13 («Сбор результатов») и зачитайте каждый из них.
- Работая всей группой, спросите участников, слышали ли они об этих подходах и могут ли они использовать какой-либо из них в проектах, в которых участвуют в настоящее время. Дайте участникам 5 минут на обсуждение.
- 13.** Напомните участникам, что наряду с мониторингом и оценкой важно также уделить время размышлениям о проекте и извлечь из него уроки. Подумайте:
- Что работает хорошо? Что не работает как следует и почему?
 - Что мы узнали о том, как добиться изменений, т.е. насколько реалистичными были наши предположения?
 - Какие изменения нам необходимо внести в нашу теорию изменений и методы работы?
- 14.** Обратитесь к слайду 14 («Три самые большие ошибки при мониторинге и оценке проектов развития») и зачитайте его содержимое.
- 15.** Обратитесь к слайду 15 («Соответствующие стратегии и практики для мониторинга, оценки и обучения») и зачитайте его содержимое.
- Спросите участников, есть ли у них вопросы.

Сессия 3

Использование Структуры усиления голоса пожилых людей



Время 2 часа



Цель Участники узнают, как применить на практике то, чему они научились в ходе Тренинга по усилению голоса пожилых людей



Материалы

- Листы флипчарта
- Маркеры
- Слайды 16-18

Подготовка Не требуется



Порядок



проведения

1. Обратитесь к слайду 16. Вспомните, какие темы были рассмотрены в модулях 1-3:
 - Пять сфер Структуры усиления голоса пожилых людей.
 - Инклюзия, процессы расширения прав и возможностей, лидерство, пространство для принятия решений и власть.
 - Подходы к социальной подотчетности, включая мониторинг, осуществляемый пожилыми гражданами, карты оценки сообщества, социальный аудит и работу с бюджетом.
 - Риски, препятствия и основные факторы, способствующие работе по усилению голоса пожилых людей.
 - Подходы к мониторингу, оценке и обучению на основе работы по усилению голоса пожилых людей.
2. Обратитесь к слайду 17 («Структура усиления голоса пожилых людей»). Скажите участникам, что они могут использовать эту структуру для осуществления руководства следующей групповой деятельностью.
3. Попросите участников разделить на группы по 3-4 человека. Выдайте каждой группе лист флипчарта и маркер. Попросите каждую группу назначить участника, который представит свою работу всей группе. Скажите им, что вы попросите их глубоко задуматься над тем, чему они научились и как они будут применять это на практике.
4. Попросите группы выбрать сферу (вовлеченность, усиление, учет голоса, совместное участие и объединение или информированность и наделение полномочиями) и разработать новый проект или выбрать уже существующий, ориентированный на эту сферу. Например, они могут выбрать сферу «учет голоса» и разработать проект, направленный на то, чтобы голоса пожилых людей были услышаны местными лицами, принимающими решения.
5. Попросите группы рассмотреть контекстуальные факторы Структуры: социальные, политические, правовые, экономические, культурные, экологические и физические, а также готовность и способность пожилых людей, гражданского общества и правительства к участию. Напомните им о различных элементах в центре диаграммы: «совместная сила», «внутренняя сила», «сила действия», «сила контроля».

*продолжение на
следующей странице*

→ *Продолжение* Попросите их описать, как они учитывали эти виды силы при разработке проекта и как они принимали во внимание возраст, пол, инвалидность и другие характеристики.






6. Попросите группы подумать о видах деятельности по усилению голоса пожилых людей, в проекте, который они разработали или выбрали, таких как мониторинг, осуществляемый пожилыми гражданами и карты оценки сообщества. Попросите их также подумать о том, как они будут осуществлять мониторинг и оценку своего проекта.

7. Скажите группам, что у них есть один час на разработку своих проектов. Затем им будет предложено представить информацию всей группе в течение не более пяти минут для каждой группы.

8. По истечении часа дайте группам перерыв на чай/кофе. Затем попросите каждую из групп представить свою работу остальным участникам. Убедитесь, что вы засекаете время во время презентации каждой группы, чтобы не выбиться из графика.

Сессия 4

Заключительное размышление

-  **Время** 20 минут
-  **Цель** Поразмышлять об основных выводах
-  **Материалы**
- Стикеры
 - Листы флипчарта
 - Маркеры
-  **Подготовка** Поместите три листа флипчарта на трех разных стенах аудитории. Также может быть полезно подготовить лист флипчарта с перечнем оценочных вопросов, чтобы напомнить участникам, что это за вопросы, пока они отвечают на них.
-  **Порядок проведения**
1. Выдайте каждому участнику несколько стикеров. Зачитайте следующие вопросы и попросите участников написать ответ на каждый вопрос на отдельном стикере:
 - Какие 2-3 ключевых момента вы вынесли из этого тренинга?
 - По шкале от 1 до 10, как бы вы оценили свое понимание Структуры усиления голоса пожилых людей
 - Будете ли вы выполнять свою работу по-другому после того, как узнали о Структуре, актуальности силы и различных подходах к социальной подотчетности
 - Есть ли у вас другие комментарии или предложения?
 2. Зачитайте некоторые стикеры. Вы также можете попросить участников поделиться любыми заключительными мыслями.

Сессия 5 Оценка тренинга



Время 20 минут



Цель Участники заполняют оценочную форму, которую вы можете использовать для подготовки отчета об оценке тренинга и посмотреть, как можно улучшить тренинг.



Материалы

- Формы оценки тренинга (по одной на участника)
- Слайд 18



Подготовка Разработайте форму оценки тренинга и распечатайте достаточное количество копий. Форма должна быть простой. Используйте вопросы со шкалой от 1 до 5. Например, «По шкале от 1 до 5 оцените, насколько полезным вам показался этот тренинг?» Убедитесь, что форма составлена на языке, который участники понимают. Если кто-то из участников не может заполнить форму, можно попросить другого участника помочь ему.



Порядок проведения

1. Раздайте оценочные формы и дайте участникам 10 минут на их заполнение.
2. Убедитесь, что все участники заполнили формы. Соберите их.
3. Обратитесь к слайду 18. Поблагодарите всех участников за участие и вклад в тренинг.
4. Скажите участникам, что вы отправите им по электронной почте материалы, упомянутые в ходе тренинга.

После тренинга отправьте участникам электронное письмо со ссылками на Структуру усиления голоса пожилых людей и материалы, которые вы им рекомендовали.



**Примечание
для
фасилитатора**

Приложение: Полезные материалы

Голос

Эти материалы доступны на нашем вебсайте - www.helpage.org/voice

- *HelpAge International Voice framework*, 2019
- *Introduction to the Voice framework*, 2019
- *Are older people's voices being heard? The impact of COVID-19 on older people's ability to exercise their voice*, HelpAge International.
www.helpage.org/silo/files/are-older-people-being-heard.pdf

Доступность

- *Creating Accessible Documents*, AbilityNet
<https://abilitynet.org.uk/factsheets/creating-accessible-documents-0>
- *The Seven Principles of Universal Design*, Rosemarie Rossetti
www.udll.com/media-room/articles/the-seven-principles-of-universal-design

Фасилитация

- *Energisers*, СессияLab
<https://www.Сессияlab.com/library/energiser>
- *Facilitation tools for meetings and workshops*, Seeds for Change UK
<https://seedsforchange.org.uk/tools.pdf>

Эйджизм

- *Exploring systemic ageism: a guide for campaigners*, HelpAge International
www.helpage.org/download/605b5daa204d1
- *Tackling ageism through consciousness-raising*, HelpAge International
www.helpage.org/download/57cd302b0999b
- *Exploring ageism through role-play workshops*, HelpAge International
www.helpage.org/download/605b93c9ca77c

Старение и развитие

- *Ageing, older persons and the 2030 Agenda for Sustainable Development*, UNDP, 2017
www.undp.org/publications/ageing-older-persons-and-2030-agenda-sustainable-development

Анализ силы

- *Power Analysis: A practical guide*, Sida, 2013
https://usaidlearninglab.org/sites/default/files/resource/files/power-analysis-a-practical-guide_3704.pdf
- *Power Analysis: Programme practice*, Christian Aid, 2016
www.christianaid.org.uk/resources/about-us/power-analysis-programme-practice

продолжение
на следующей
странице

Пол

HelpAge International

- *Gender equality training toolkit, 2019*
www.helpage.org/resources/gender-equality/

Старение и пол

- *Developing a life course approach to women's rights and gender equality*, Age International and GADN, 2018
www.gadnetwork.org/gadn-resources/2018/11/20/developing-a-life-course-approach-to-womens-rights-and-gender-equality

Межсекторность

- *Intersectionality: A Tool for Gender and Economic Justice*, AWID, 2004
www.awid.org/publications/intersectionality-tool-gender-and-economic-justice
- *Intersectionality Toolkit*, Iglyo, 2015
www.iglyo.com/wp-content/uploads/2015/09/Inter-Toolkit.pdf

HelpAge International
PO Box 70156, London WC1A 9GB, UK
Tel +44 (0)20 7278 7778
Fax +44 (0)20 7387 6992
info@helpage.org
www.helpage.org