

## Descripción del Trabajo

Posición:	<b>Coordinador del Secretariado Regional para América Latina y el Caribe</b>
Salario:	US\$ 4,000 al mes
Ubicación:	Bogotá, Colombia
Contrato:	2 años a plazo fijo (con posibilidad de extensión)
Reportando a:	Director Network, Advocacy and Communications
Responsable por:	Oficial Regional de Desarrollo de Recursos; Oficial Regional de Comunicaciones; Tres oficiales de redes sub-regionales (gestionados y administrados dentro de las organizaciones focales de las redes); Otros funcionarios regionales (para los cuales se buscará financiamiento)
Relaciones clave:	Miembros de las redes y aliados en la región; Equipo de Coordinación y Desarrollo de la Red Global; Grupo de Directores

## Contexto

HelpAge International es el secretariado de la Red Global HelpAge, que reúne a una gama amplia de organizaciones y personas que trabajan para promover los derechos de mujeres y hombres mayores y satisfacer sus necesidades, a nivel nacional y/o internacional.

En el centro de esta red están los miembros, un grupo de organizaciones de la sociedad civil que trabajan con personas mayores alrededor del mundo. Estas organizaciones comparten una visión de un mundo en el que todas las personas mayores son valoradas y llevan una vida digna, sana y segura.

Nuestro objetivo es extender el alcance y la influencia de la Red Global HelpAge a todos aquellos que estén en condiciones de ayudar a lograr nuestra visión para las personas mayores - incluyendo los gobiernos, los que formulan las políticas públicas, el sector privado y las instituciones académicas.

HelpAge International está cambiando su modo de trabajar en la región de América Latina y el Caribe. La mezcla histórica de programas operativos, y la incidencia llevada a cabo por y con los socios de la red, se termina con el cierre

de los programas de país existentes en Jamaica, Bolivia, Haití y Colombia durante 2016 y 2017.

A partir de marzo de 2017, habrá un secretariado regional con las siguientes funciones:

- Desarrollo de redes (sub-) regionales, incluyendo nuevas alianzas y asociaciones.
- Apoyo a campañas e incidencia, incluida la coordinación entre sub-regiones.
- Apoyo de información y comunicación dentro de la región.
- Comunicación externa hacia afuera de la región con el resto de la red HelpAge
- Gestión de conocimiento; seguimiento, evaluación y aprendizaje.
- Gestión de recursos para las actividades de la red.
- Facilitación de apoyo técnico en áreas temáticas de trabajo

Habrán tres subregiones: Centroamérica y el Caribe; la región Andina; y el Cono Sur (incluido Brasil), cada una de las cuales tendrá un enlace de red integrado en una organización miembro, y pagado por 50% por HelpAge.

### **Propósito de la posición**

El Coordinador o Coordinadora Regional será responsable de llevar a cabo la agenda arriba indicada y gestionará el secretariado. Será responsable de desarrollar una red fuerte en la región y de asegurar que la misma contribuya al trabajo más amplio de HelpAge.

### **Responsabilidades clave**

- Proveer liderazgo al desarrollo de una red más fuerte y diversa en la región que pueda contribuir a la amplia red global. Coordinar actividades con los Embajadores Globales de HelpAge y los miembros del Consejo en la región, por ejemplo, invitaciones para hablar en conferencias relevantes.
- Desarrollar, promover y apoyar agendas regionales y sub-regionales de incidencia, con la participación activa de los miembros de la red. Asegurar que la voz de las personas mayores mismas esté representada en esas agendas a través de iniciativas como la Campaña de Adultos Mayores Demandan Acción ADA.
- Gestionar y apoyar el trabajo de los tres Oficiales de Enlaces sub-regionales.

- Proporcionar una sólida ejecución de comunicación alrededor de la red HelpAge, tanto en la región como fuera de ella, incluyendo un conjunto de recursos de información
- Dirigir la participación regional en el desarrollo de estrategias o planes globales de HelpAge, incluyendo la participación de miembros de la red; y elaborar e informar sobre los planes y presupuestos anuales para la región. Ser un miembro clave del Equipo de Coordinación y Desarrollo de la Red Global HelpAge.
- Incrementar el perfil de los temas de envejecimiento y el trabajo de HelpAge International con donantes clave y socios estratégicos en la región y más allá, en apoyo de nuevas oportunidades de recaudación de fondos.
- Facilitar el desarrollo de recursos para los miembros de la red, incluida la recuperación de los costos del secretariado.
- Coordinar un grupo de conocimiento técnico para los miembros de la red en áreas temáticas claves, compuesto por recursos propios de HelpAge, de los miembros de la red o externamente.
- Asegurar que los conocimientos técnicos, la información y el aprendizaje obtenidos de la región de América Latina y el Caribe sean compartidos, tanto dentro de la región como más ampliamente dentro y fuera de HelpAge
- Gestionar el secretariado regional, incluyendo personal, finanzas y asuntos legales.
- Asegurarse que todas las actividades de proyecto para las cuales HelpAge es responsable sean gestionadas adecuadamente

## **Especificación de la Persona**

### ***Esencial***

1. Experiencia sustantiva en el desarrollo exitoso de redes y / o asociaciones innovadoras
2. Experiencia comprobada de proseguir agendas de incidencia a diferentes niveles, incluyendo gobiernos municipales y nacionales, y organizaciones multilaterales
3. Comprensión y experiencia de los temas humanitarios y de desarrollo en la región de América Latina y el Caribe

4. Capacidad demostrada para trabajar con y desarrollar redes de organizaciones independientes
5. Capacidad probada de influir en otros para lograr resultados exitosos, incluyendo gobiernos, agencias de la ONU y donantes a través de una incidencia exitosa
6. Fuerte capacidad de comunicación, negociación y representación y capacidad para trabajar a nivel regional
7. Capacidad de representación en foros regionales y mundiales
8. Aritmética financiera y capacidad para administrar presupuestos
9. Fluidez en Español e Inglés hablado y escrito
10. Disposición de viajar ampliamente en la región
11. Capacidad para operar dentro de un ambiente de autoservicio administrativo

***Deseable***

12. Experiencia demostrable alrededor de las tres sub-regiones
13. Experiencia demostrable en liderar el desarrollo de una nueva estructura u organización
14. Experiencia previa en temas de personas mayores
15. Fluidez en portugués y/o francés