КАРТИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ПИЛОТНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Группа экспертов: Суйуналиева Б.Ш. – кандидат экономических наук, эксперт по социальным вопросам; Тургунбаева М.Э.- главный специалист управления по развитию социальных услуг пожилым гражданам МТСР; Джумабекова М.М. – эксперт по кадровым вопросам

Приложение 4.1.

КАРТИРОВАНИЕ

г. Токмок

1. Картирование ведущего специалиста по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О.: Бабаева Зарина Рысманиевна, 04.10.1984 г.р., стаж работы: 5 лет, с 2012 года, образование: высшее
Должность: ведущий специалист отдела ЛОВЗ и ПГ ГУСР.

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Прием граждан: каждый день	1.рассмотрение заявлений и жалоб граждан с выездом на места и оказанием социальной помощи: 2.содействие при оплате коммунальных услуг, выделение одежды и продуктов питания – регистрация в журнале «прием граждан» 3. справки (в школу, больницу, справки в мэрии и др.	30 мин на 1 человека 15 мин на 1 человека	пол дня до обеда
	Прием соцработников Пн. ср. пт. с 09.00-11.00ч. взаимодействие с соцработниками	- Осуществление информационно-консультативной работы по вопросам социальной помощи - Содействие соцработникам в оформлении, заполнении и ведении документации по обслуживании на дому; проводит обследование жилищно-бытовых условий для выявления потребностей в социальных услугах; - организует и проводит мероприятия по проведении знаменательных дат. - оказывает содействие в выявлении одиноких граждан и ЛОВЗ, нуждающихся в обслуживании на дому и бездомных граждан, нуждающихся в социальной помощи; - соцработник составляет акт обследование жилищно – бытовых условий и предоставляет ведущему специалисту УСР. для регистрации в журнале	30 мин. 30 мин 1-1.5 часа 1 час 20 мин.	на все знаменательные праздники

		- проводит работу по восстановлению документов, удостоверяющих личность лицам без определенного места жительства;	до 1 недели	
2	Составление списков ЛОВЗ и ПГ	- осуществляет оформление документов, необходимых для устройства ЛОВЗ и одиноких граждан в ССУ; - Составление списков ЛОВЗ и ПГ к знаменательным датам; - Составление списков малоимущих граждан на получение компенсации за твердое топливо, 40% скидки на тепловую энергию и производит компенсационные выплаты за проезд внутри города; - составление базы данных малоимущих граждан и ЛОВЗ, многодетных семей, граждан на получение пособий, - списки граждан апрельских и июньских событий; - списки этнических кыргызов; - списки граждан ЧС, афганцы (на получение компенсаций, на организацию мероприятий)	пол часа 2-3 дня 30 минут пол дня 15-20 мин. 15-20 мин. 30 мин.	
3.	взаимодействие с отделом ОПСД	- осуществление взаимодействия с отелом ОПСД по выявлению проблем в семьях малоимущих граждан и ЛОВЗ. - организация мероприятий знаменательных дат (день защиты детей) - составление соц.паспорт; - совместные рейды по выявлению; малоимущих семей , семей в трудной жизненной ситуаций.	10-15 мин. 1 день 20 минут 2 часа	
4.	анализ и подготовка документов, отчеты, мониторинг	- проводит анализ нуждаемости населения в социальных услугах на территории города - готовит информации и справки о проделанной работе; - отчет о проделанной работе (квартальные, годовой). - осуществляет взаимодействие с государственными и другими органами по обеспечению прав и законных интересов пожилых граждан и ЛОВЗ; - координирует работу центра социальной помощи;	1 час 30 мин. 20 мин. 40 мин. 1 час.	1 раз в квартал 1 раз в год
	взаимодействие с почтой	- ведомость на получение компенсаций на проезд		

		(городской транспорт) - ведомости на получение соц.стипендий 360 сом. - отправка ведомостей на получение медикаментов для детей до 18 лет - ведомость на получение материальной помощи пожилым гражданам. - ведомости по афганцам на получение пособий		

2. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. ДербишалиеваГульжамал, 13.06.1955г.р., Должность - соцработник по ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Обслуживание пожилых людей в коди.8 чел из них трое мужчин. график - пн..ср.пят – с 09.00 ч. До 11.00ч.	понедельник приход в управление соц.защиты. - заполнение анкет - список ко дню пожилых людей. - задания от ведущего специалиста анализ заполнения соц.паспортов - соц.паспорт (отдельным блоком) - подборный обход - акт обследования жилищно бытовых условий - уточненный список ПГ Заполняется журнал социального работника посещения клиентов на дому график посещения клиентов на дому, который утверждается начальником УСР г. Токмок	9.00 30 мин. (заполняется дома) 1 час. 1.5 часа	
2	Обход на дому ПГ	- Обсуждение наболевших проблем - Выполнение услуг - помощь в приготовлении пищи - оказание помощи в предоставлении медикаментов.	по-разному бывает (1.5-2 часа)	
3		- список для проведения мероприятий, для выплаты		

		ежеквартальных соц.стипендий 360с.) - выявление малоимущ.см.и ЛОВЗ и занесение в список для нового соц.паспорта - приглашение граждан на получение пособий через почту (360 с., проезд, день пожилых людей, медикаментов)		
4	Дополнительные функции	За каждым соцработником закреплен участок для обследования и посещения ПГ, ЛОВЗ, малоимущих семей составление списка на основании свидетельства о смерти изымаются из соц.паспорта.		
		вт.чв – посещение ПГ по графику два раза в неделю каждому клиенту.	10.00 – 16.30	
		В конце каждого месяца журнал посещений клиентов проверяется завотделом УСР г. Токмок.		
		111 соц.паспорт заполнены из них: - составление списка соц.стипендий 360 с - составление списка на получение на проезд - составление списка на получение продуктов от немецкого центра - составление списка на отопление льгот. 40% - составление списка на получение медикаментов детям до 18 лет - составление списка ко Дню пожилых людей - составление списка ко Дню инвалидов для детей обязательно - составление списков ко Дню защиты детей	20 чел. 20 чел. 15чел. 10 чел. 47 чел. 20 чел.	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в год в отопительный сезон 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год.

3. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. УсуповаЖумакан, 1960 г.р., Должность: Социальный работник по пожилым гражданам, стаж работы 11 лет.
Образование: Фрунзенский советский торговый техникум по специальности Технолог приготовление пищи

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ проживающий	Работа ведется по графику по плану		
1		Выезд из дома	30 мин	
2	Соц.стипендия	Формирование списка получателей со стипендии производится на основании соц. паспорта (ЛОВЗ и пожилые граждане и малоимущие семьи) Передача списка При выделении денег берут Список получающих стипендию На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин 5 мин 1 час 5 мин Разные (2 ч.,1,5, 30 мин.)	В квартал раз в год четыре
3	Ко дню пожилых	Формирование список 21 чел. на получение единовременной матпомощи в размере 300 сомов из местного бюджета. На приглашение на одного получателя на почту; На приглашение мероприятие в кафе 5 чел.	30 мин. 1 час 5 мин или 1,5 часа; 1 час	Раз в год
4	Дорожные	Формирование списка получателей ежемесячно в размере 200 сомов производится на основании соцпаспорта При выделении денег беру Список получающих стипендию На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин 5 мин 1 час 5 мин Разные (2 ч.,1,5, 30 мин.)	В квартал раз в год четыре раза
5	На лекарства	Формирование списка получателей на лекарственных средств сост. на учете в Управлении. Передача списка При выделении денег беру Список получающих стипендию на приглашение на одного получателя на	30 мин. 5 мин 1 час 5 мин	В год один раз

		почту - по телефону - на обход домой для оповещения	 5 мин (2 ч.,1,5, 30 мин.)	
6	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единовременной матпомощи в размере 300 сомов из местного бюджета. При выделении денег беру Список получающих На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин. 5 мин (2 ч.,1,5, 30 мин.)	Один раз в год
7	Твердое топлива	Формирование список на получение твердое топливо на учете в Управ-е в размере 3500 сом; На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин. (2 ч.,1,5, 30 мин.)	Один раз в год
8	Немецкая станция	Формирование ежемесячный список на получение продукты питание (сухой поек) на сумму 600 сом на учете в Управе в размере; Получателям раздаем талон на получение продукты питания	30 мин 1,5 и 2 часа	Один раз в год на 1 человека
9	Заполнение социального паспорта	Посещение на дом вновь обращающих граждан Составляет акт жил.быт. условий Который нуждающихся граждан. Заполняется соцпаспорт; В конце года перерасчет всех соцпаспортов суммируете и каждому соц. паспорту составляем акт; Ежеквартальный отчет по соцпаспортам в отдел ЛОВЗ и ПГ; Годовой отчет по СП (анализа 110 соцпаспорта)	1 час 20 мин 30-40 мин. 35-40 мн. На одного СП уйдет 30 мин. 1 неделя	На год
10	Посещение пожилых граждан на дом понедельник, вторник, среда и четверг	Посещаю на 4 пожилых граждан На 1 пожилому человеку: - общение - откачаю воду с колонка 2-3 ведра; - убираю дом (пылес, подмит, паутины, коврики, подвест.шторы и тд.);	20 мин 10-20 мин. 15 мин. 10 мин. 5 мин. 5 мин.	Проделанная работа за неделю

		- вывоз мусора - поливание цветы; - мойка посуды; - меняем пастель, одежду; - стрижка ногтей (рука, нога); - подметаем двор; - зимой очистка снег; - топка печи (уголь, дрова, вынос золь). - стираные вещи повещаем, воды выливаем, собираем вещи и укладываем в шкаф; - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при посещения пожилых в журнале соц работника подопечные подписывают; - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продукты питания; - покупка необходимо вещи (мыломоющий, веник, тряпка, гинекологические средства)	8 мин. 10 мин. 15 мин. 8 мин. 10 мин. 8 мин. 8 мин. 15-20 мин. 45 ми или 1 час. 3 мин. 2-3 часа Для сбор документов 3 дня 1-1,5 часа 1-1,5 часа	
11	Пятница	Прихожу с утра в УСР в 7 кабинете - В отделе получаем список вновь назначенных ЕПМС и ЕСП - Совместно с отделом назначений ЕПМС визит на дом в своем участке; - Совместно с отделом ОПСД в своем участке; - составляем акты	30 мин 10 20 мин. 30 мин. или 1 час 30 мин. или 1 час 10 мин.	В месяц 4 раза
12	Работа в Управлении понедельник, среда, пятница	Ежеквартально составляем отчет о проделанной работе; - ежемесячное проверка дневник, отчет, план зав отдел. Кыдыралиевой А.Э.	1 или 2 часа 10 мин.	
13	Дополнительная работа	Приход УСР При поступление заявлений граждан мэрии г. Токмок составляем акт в ЖБУ по адресу; Составленный акты на УСР (пешком);	30 мин. Смотря на расстояние 1,5 и 2 часа	В год День защиты детей, День инвалидов

		По участку завозим детей ЛОВЗ в том числе дети с ОВЗ, пожилых граждан и малоимущих семей в г. Бишкек на (кукольный театр, цирк, концерт,); При необходимости работаем с участковым милиции; -тесно работаем с 4х квартальным комитетом; -тесно работаем с почтовым отделением 7я и 5я почта; - совместная работа семейным врачам (Шукурова, Эсеналиева, Лайлиева); - совместная работа с МСЭК; - работаем совместно со спонсором (красный крест, немецкий центр, рука милосердие и мечеть).	40 мин. Иногда 3,4 ч. 1 ч. 10 мин. 20-30 мин. 10-15 мин. 15-20 мин.	
14		Участвуем на семинар-тренинг		

4. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. Климова Галина Ивановна, 07.08.1962 г.р., стаж работы соцработник -13 лет, образование: высшее, Должность: соцработник по ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Социальный паспорт	Заполнение соцпаспорта вновь обращающих семей Акт обследования ЖБУ - на дорогу В конце года обновление соцпаспорта перерасчет При составлении списка на получение соцстипендии При составлении списка на получение продуктов питания на немецкую станцию - выдача талона получателю При составлении списка на получение твердого топлива Акт ЖБУ на твердое топливо	1 час 30 мин. 30 мин 1 час на одну семью 1 час 2 часа 20 мин 30 мин 1 час 1 час на одного чел.(6)	Закреплены 103 семей 2 раза в год 20 семей в год 1 раз в год 4 раза в год

		- на дорогу На заполнение таблиц Анализа проведенный по соцпаспортам Акт по ЖБУ на льготы на отопление 40% На заполнение таблиц Анализ: СП-1, СП-2а, СП2б, СП-3, СП-4, СП-5, СП-6, СП-8	всего 6 часов 1 час на одного 2 рабочих дня 3 чел. – по часу на каж 1час 1 час 1час 1 час 1час 1час 1 час 1 час	1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в год
	Выявление семей и детей в ТЖС	По звонку соседей. Выезд комиссии: - комиссии СР, ИДН, ведспец ОПСД, квартальный, выезд на место - выяснение обстановки в семье - - акт изъятия 1-го ребенка - поездка на личном транспорте - оформили девяти летнего ребенка в приют семейного типа «Бейкут» - вернулась домой своем личном транспорте - истрачен бензин на 200 сом. Посещение ребенка в приюте 2 раза - проведение беседы - составлен акт обследования семьи знакомой этой девочки, которая просит разрешение на посещение в приюте - по звонку администрации школы № 3 вызвали на беседу с появившимся отцом для выяснения обстоятельств изъятия ребенка (25.10.2016г.)	1 час 20 мин 30 мин 30 мин 1.5 часа 40 мин. 2 часа 40 мин. 2 часа.	Пример

		- пригласили отца в трезвом виде для беседы о дальнейшей судьбе девочки. В течении трех недель отец не является. Информация о проделанной работе		2 раза в неделю 2 раза в неделю
		Функциональные обязанности по школе сш. № 3 - составление совместного плана работ с соц.педагогами (два соц.педагога) - рейды посещения проблемных семей, дети которых пропуска уроки - участие в совете по профилактике по правонарушениям (ИДН) - участие в рейдах по работающим детям - участие в работе «Форум -театр»	 2 часа 2 часа 1.5 часа пол дня 1.5 часа	 на учеб.год 2 раза в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц. 1 раз в полгода
	Взаимодействия с др.структурами, ЦТБ, ЗАГС, ИДН, ОВД)			Пример
		Взаимодействие с ОВД – участие в допросе несовершеннолетнего ребенка Взаимодействие с ЗАГС – вопросы в получении свидетельства о рождении ребенка для получения пособий Взаимодействие с ИДН – участие в рейдах, выявление семей ТЖС. Взаимодействие с ЦТБ – освидетельствование в пьянстве и о побоях. Взаимодействие с ОВД для получения паспорта (отсутствие паспортов) – прописка приют временного содержания.	2 часа 1 час. 4 часа 1 час 1 час	по ситуации
	Дополнительные функции	Списки на получение соц. стипендий 360 сом. Приглашение ЛОВЗ на получение дорожных компенсаций – 200 сом. (через почту) Приглашение ЛОВЗ детей на получение компенсаций на лекарства – 400 сом.	1 час 1 час 1 час .	

5. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. Омуркулова Эльмира 12.05.1970 год, стаж работы соцработник -12 лет, средне техническое Токмокский индустриальный педагогический техникум, Должность соцработник по ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Социальный паспорт ОПСД, отдел ЛОВЗ и ПГ	Заполнение соц.паспорта вновь обращающих семей Акт обследования ЖБУ - на дорогу В конце года обновление соц.паспорта перерасчет При составлении списка на получение соцстипендии При составлении списка на получение продуктов питания на немецкую - выдача талона получателю При составлении списка на получение твердого топлива Акт ЖБУ на твердое топливо - на дорогу На заполнение таблиц Анализа проведенный по соц.паспортам На заполнение таблиц Анализ: СП-1, СП-2а, СП2б, СП-3, СП-4, СП-5, СП-6, СП-8	1 час 30 ми 30 мин 2 часа на одну семью 1 час 2 часа 20 мин 30 мин 1 час 1 час на одного чел.(7) всего 7 часов 2 часа на одного 2 рабочих дня 1час 1 час 1час 1 час 1час 1час 1 час 1 час	Закреплены 114 семей 2 раза в год 20 семей в год 1 раз в год 4 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в квартал 1 раз в год
2	Выявление семей и детей в	**По звонку квартального.**	1 час	Пример

	ТЖС	Выезд комиссии: семья Садовы - комиссии СР, ИДН, ведспец ОПСД, квартальный, выезд на место - знакомство с семьей - акт обследования - акт изъятия 2-х детей - вызвали такси - оплата за такси 100 сом засчет СР - оформили трех летнего ребенка в инфекционную больницу - второго 4-х месячного ребенка СР отнесла на руках - вернулась домой на такси Оформление 3-х летнего ребенка в Дом ребенка - забрали ребенка через день - отвезли в Дом ребенка - на оформление ребенка в Дом ребенка - вернулась на работу в УСР Работа со вторым 4- месячным ребенком - посетила главного врача больницы - посетила ребенка в реанимации, беседа с завотделом - возвратилась на работу в УСР (пешком) Составление ПИРС совместно с ведущим специалистом ОПСД, составление анкеты Посещение семьи 2 раза - проведение беседы - проверка исполнений заданий Информация о проделанной работе Регистрация Акт ЖБУ в журнале	20 мин 30 мин 30 мин 40 мин 2 часа 1час 30 мин 30 мин 1час 1 час 1 час 10 мин 30 мин 1 час 15 мин 30 мин 1 час 30 мин 1 час 2 часа 15 мин	 2 раза в неделю 2 раза в неделю По мере поступления обращения
3	Выявление семей и детей в ТЖС	Сигнал поступил со школы №6: Мальчику Бунияту 12 лет, конфликт с отчимом Кубаныч, мама Тахмина - комиссионное посещение семьи ИДН, классный руководитель, СР - Акт обследование - открыли соцпаспорт	 1 час 30 мин 30 мин	

		- беседа с мальчиком - составление анкеты - составили ПИРС вместе с ведспец. - пригласили маму и мальчика КДД - заседание КДД, принято решение оставить ребенка в семье Буният просится определить в интернат и побыл в Дом семейного типа «Бейкут», через день вернулся домой. Конфликт продолжается	30 мин 20 мин 20 мин 1час 30 мин 1 час 1 час	
4	Работа со школой № :	Посещение школы - посещение директора школы - посещение 2-х соц педагогов - выезд на рейды не посещающих школы детей вместе с ИДН, Кл. рук.	2 часа 1 час 30 мин на одного ребенка	3 раза в неделю 1 раз в неделю
5	Работа с ИДН	Рейды по работающим детям - посещение рынков - выявление работающего ребенка - беседа Если ребенок из малоимущей семьи посещение домой, берем на учет составление Акта ЖБУ, соц. паспорта	 4 часа 1час 30 мин	1 раз в месяц
6	Обход на дому Семей ТЖС	Мониторинг - исполнение предложений Акта ЖБУ - осмотр сангигсостоние - выявление проблем - содействие в восстановлении документов - составление информации	1 час	
7	Работа с почтой	Предоставление списков на лекарства, соц.стипендий Сверка списков получателей Повторное приглашение повторная сверка	1 час 1 час 2 час 2 час 1 час	
		В конце каждого месяца журнал посещений клиентов проверяется завотделом УСР г. Токмок.		

Проблема: Отсутствие паспорта у малоимущих семей , не возможно прописать, так как у них нет жилья. Прописывают в Приют временного содержания, но они уже отказывают прописывать

6. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. Романченко Галина Евгеньевна, 1957 г.р. стаж работы 14 лет. Должность соц.работник по ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Обслуживание пожилых людей в кол.8 чел из них трое мужчин, 5 женщин график - пн..-пятн. – с 08.30 ч. До 17.30ч.	**Понедельник** приход в управление соц.защиты. - пятимунитка - обсуждение предстоящих вопросов - дают задания на составление акта обследования малоимущ.сем. - составление соц.паспорт и регистрация в журнале - В отделе ЛОВЗ дают задания(копия паспорта,) - формирование и составление списка для получения соц.степендий 360 сом. Проводить в квартал один раз. - формирование и составление список ЛОВЗ раз в квартал Заполняется журнал социального работника посещения клиентов на дому	08.30 ч. 09.00 ч. пол часа 15 мин. 20-30 мин. пол часа. пол часа. пол часа.	конец года
2		Посещение выезжаете из соц.управления до дома ПГ проводим беседу (о погоде, о здоровье), обсуждение наболевших проблем выполнение (услуг) просьб (в аптеку, на базар, чтение книг, уборка квартир, сопровождение в поликлинику, оплата ком.услуги.др.услуги)	пол часа на дорогу 2 часа	
		обед	12.00-13.00	

3		Обход дворовой с квартальной по кварталам обход участка по малоимущим семьям (пешком) - беседа - обсуждение - составление акта обследования на дому по паспорту, свидетельства о рождении - составление соц.паспортов	13.30 в зависимости от количества людей в семье. в среднем 10-12 семей.	
		анализ проделанной работы за день	пол часа.	
		окончание работы	17.30.	
4		**Пятница** - начала рабочего дня в соц.управлении - планерка - выхожу на обход (пешком) - беседа - обсуждение проблем - оказание услуг в аптеку (доставка лекарств) пешком - оказание услуг – уборка дома, приготовление каши	08.30ч. 09.00 – 09.30 20 мин. 09.50 ч. 10.20 – 11.00ч. 1 час.	
		обед	12.00-13.00ч.	
5		обход к следующему клиенту (на автотранс.) - беседа - оказание услуг (покупка продуктов согласно списка)	13.30 два часа с 13.30 – 15.30	
6		обход к след.клиенту (пешком) - беседа - оказание услуг (уборка дома, приготовление каши, мытье посуды)	15.50 – 17.00ч.	
7		анализ и подведение итогов рабочего дня. составление плана на след.день	пол часа	
		Окончание рабочего дня (на маршрутке)	17.30ч.	
8		Выведение из бедности (решается комиссией, снимается с УСЗ)		1 раз в квартал
9		Снятие с учета с УСЗ в связи с переездом в др.республику или со сменой места жительства		1 раз в квартал
10		Снятие с учета с УСЗ в связи со смертью		

		- связь с родственниками и уточнения его данных - сообщение родств - уточнение обстоятельств смерти и предстоящих похорон - вызов скорой помощи - вызов милиции - при отсутствии родственников беру в квартальной справку с места жительства к уч.врачу ГСВ чтобы получить справка о диагнозе повлекшую смерть. - со всеми документами иду в ЗАГС для получения свидетельства о смерти. - сдаем гл.спец.копию свид. о смерти для снятия с УСЗ. - Запись в журнале о смерти.	справка выдается на месте выдача свед. о смерти за 2-3 дня	
11	Дополнительные функции			
		заполнение соц.паспортов – 109 паспортов заполнение соц.паспортов вновь обращающихся гр. в семей условий обновление списков перерасчет по соц.паспортам дохода за год. составление на получении продуктов пр выдача талонов на продукты немец.станция список на твердое топливо список на проезд для ЛОВЗ заполнение таблиц анализ по соц.паспортам Общий анализ по соц.паспортам (годовой)	2 недели раз 30 чел.	1 раз в год каждый месяц 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в квартал 1 раз в год.

7. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О.:Омуркулова Эльмира, 12.05.1970 г.р., стаж работы: соцработник -12 лет, должность: соцработник по ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
1.	Социальный паспорт	Заполнение соц.паспорта вновь обращающих семей Акт обследования ЖБУ - на дорогу В конце года обновление соц.паспорта перерасчет При составлении списка на получение соцстипендии При составлении списка на получение продуктов питания на немецкую - выдача талона получателю При составлении списка на получение твердого топлива Акт ЖБУ на твердое топливо - на дорогу На заполнение таблиц Анализа проведенный по соц.паспортам На заполнение таблиц Анализ: СП-1, СП-2а, СП2б, СП-3, СП-4, СП-5, СП-6, СП-8	1 час 30 мин 30 мин 2 часа на одну семью 1 час 2 часа 20 мин 30 мин 1 час 1 час на одного чел.(7) всего 7 часов 2 часа на одного 2 рабочих дня 1час 1 час 1час 1 час 1час 1час 1 час 1 час	Закреплены 114 семей 2 раза в год 20 семей в год 1 раз в год 4 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в квартал 1 раз в год
2	Выявление семей и детей в ТЖС	По звонку квартального. Выезд комиссии: - комиссии СР, ИДН, Ведспец ОПСД, квартальный, выезд на место - знакомство с семьей - акт обследования - акт изъятия 2-х детей	 1 час 20 мин 30 мин 30 мин	Пример

		- вызвали такси - оплата за такси 100 сом засчет СР - оформили трех летнего ребенка в инфекционную больницу - второго 4-х месячного ребенка СР отнесла на руках - вернулась домой на такси Оформление 3-х летнего ребенка в Дом ребенка - забрали ребенка через день - отвезли в Дом ребенка - на оформление ребенка в Дом ребенка - вернулась на работу в УСР Работа со вторым 4- месячным ребенком - посетила главного врача больницы - посетила ребенка в реанимации, беседа с завотделом - возвратилась на работу в УСР (пешком) Составление ПИРС совместно с ведущим специалистом ОПСД, составление анкеты Посещение семьи 2 раза - проведение беседы - проверка исполнений заданий Информация о проделанной работе	40 мин 2 часа 1час 30 мин 30 мин 1час 1 час 1 час 10 мин 30 мин 1 час 15 мин 30 мин 1 час 30 мин 1 час 2 часа	2 раза в неделю 2 раза в неделю
3	Обход на дому ПГ	- Обсуждение наболевших проблем - Выполнение	по-разному бывает (1.5-2 часа)	
		- список для проведения мероприятий, для выплаты ежеквартальных соц.стипендий 360с.)		
4	Дополнительные функции	За каждым соцработником закреплен участок для обследования и посещения ПГ, ЛОВЗ, малоимущих семей 111 соц.паспорт заполнены из них на основании свидетельства о смерти изымаются из соц.паспорта.		
		вт.чт – посещение ПГ по графику два раза у неделю каждому клиенту.	10.00 – 16.30	
		В конце каждого месяца журнал посещений клиентов		

		проверяется завотделом УСР г. Токмок.		

8. Картирование специалиста ОПСД

Ф.И.О.:НурматоваСиваraАлимжановна 1984 г.р., должность: ведущий специалист по защите семей и детей
Стаж работы: 8 лет, образование: высшее, экономическое КТУ им. И. Раззакова по специальности экономика и управление на предприятии

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Участвую на допросах
1	Представление интересов несовершеннолетних детей в судебных, следственных и других госуд-х органах	- По приглашению ГОВД г. Токмок участвую на допросах следственных мероприятий; - участвую на судебных процессах и разбирательств; - ходатайствую на судебных заседаниях Если нет уголовного дела в отношении несовершеннолетних – не участвую. - по мере необходимости составляется акт ЖБУ: - на дорогу туда и обратно; - на составление акт. -проводится индивидуальная беседа с несовершеннолетними детьми и его законным представительствам; Составление инд.плана по защите детей; - вносится на КДД; - мониторинг и введение дал-е судьбы ребенка. - при необходимости акт изъятие ребенка	Около 1 ч. Около 1 ч. 15-20 мин. 1 ч. От 15 до 30 мин. 1ч. День 2 В течение 10 календарных дней Около месяца 2 ч.	В день 2 раза может и небыть. Если нет уголовного дела в отношении несоверш-х – не участвует
2	Учет и ведение семей в ТЖС	- выявление семей и детей в ТЖС совместно социальными работниками, ГРОО и ИДН; - составление акта ЖБУ; - на дорогу туда и обратно; - производится оценка жизненной ситуации данной семьи;	Месяц 30 мин. 1 ч. 1 день	По мере необходимости

		- составление ПИРС: - вносить на рассмотрение КДД; - ведется дальнейшая работа по выведению семьи из ТЖС и реализация ПИРСа;	От 1 до 3 дней Около 10 кален. Дней С месяца до 6 месяцев	
3	Подготовка документов для комиссий по делам детей.	- Разработка ПИРС и ИПЗР; - вносить представление на не обучающихся детей; - вносить заключение на снижение брачного возраста; - вносить заключение на продажу недвижимого имущества, предна-х на несов-х детей.	Около 1 дня Неделя Около 10 дней	
4	Мониторинг семей в ТЖС	- выезжает совместно соцработниками на место: - проводит беседу.	1 ч. 30 мин.	еженедельно
5	Консультация граждан по заявлению граждан	- по обращению граждан проводить консультацию (по восстановлению свид.о рождения, по определению в интрнатныхучрежд.,	15-20 мин.	ежедневно
6	Взаимодействие	**Между отелами ЛОВЗ:** - для составление социального паспорта на малоимущих семей; - при выявление ТЖС определении в направл-ся приют и информируется в отел ЛОВЗ и ПГ; - для внесение базы данных составляются список детей с ОВЗ; - организация мероприятий день защиты детей, день инвалидов6 **Между отелами назначение гос.пособий:** - при выявление семьей ТЖС направляет на получение ЕПМС.	30 мин. Устно 10 мин. 10 дней Недель --//--	По мере необходимости

9. Картирование главного специалиста отдела социальных услуг ЛОВЗ и пожилым гражданам.

Ф.И.О. КыдыралиеваАйгульЕсеналиевна; Должность: главный специалист; Стаж работы: 3 года, в отделе 2 месяца.
Образование: высшее, Фрунзенский политехнический институт, по специальности инженер технолог молока и молочные продукции

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида	Общий объем работы

			деятельности (действий) Рабочих часов/дней	
1	Работа социальными работниками (понедельник, среда , пятница)	- ознакомление одиноко проживающим пожилым гражданам которое состоится на учете в УСР 68 чел.: - визит на 1го ПГ ; - общение; - рассматривает поступившие заявление - выездам на места составляем акт ЖБУ; - определяем в ССУ (беседует, перечень документов, акт ЖБУ); - сообщают ДСО - направление на ССУ; - выявление одиноких пожилых граждан нуждающихся в обслуживание на дому	на дорогу туда и обратно 1ч. 30 мин. Ответ 10 дней 20 мин. 30 мин. 5 мин. 20-25 мин.	В зависимости от расстояний

Аксыйский район

10. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О. АрзыматоваЖылдызканМурадиллаевна, 19.12.1965 г. р.; Должность: Социальный работник по пожилым гражданам стаж работы с 2010 г.; Образование: Филиал Джалал-Абадского техникума, образование: высшее

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ из них 2 семейных русск.нац. ЛОВЗ 1 мужчина и 6 женщин кыргы.нац..	Работа ведется по графику по плану По понед.приходим в управление УСЗ		
		Выезд из дома	20 мин	
		Получаем задания от начальника : - уточнения паспортов ЛОВЗ для продления справки	С 09.00 – 11.00ч.	

		- уточнения списков детей -составление актов		
1	Обход на дому ПГ и ЛОВЗ	- общение и беседа - убираю дом (подмит, паутины, коврики, подвест.шторы и тд.); - вывоз мусора - мойка посуды; - меняем постель, одежду; - подметаем двор; - зимой очистка снег; - топка печи (уголь, дрова, вынос золь). - стираные вещи повещаем, воды выливаем, собираем вещи и укладываем в шкаф; - глажка белья и раскладка по местам - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продуктов питания;(по пятницам) - покупка необход. Вещи (мыломоющий, веник, тряпка, гинек. средства)	10 мин. 30 мин. 15 мин 20 мин. 20 мин. 20 мин. 4 часа 1 час. 2 часа. 1 день. 1 часа. полдня	
2	За один день обход 2 ПГ. Согласно утвержденного графика.			
3	Ко дню пожилых	Формирование и уточнения списков 9 ПГ Приглашение на чаепитие в кафе организованное администрацией Для тех кто не смог прийти на чаепитие администрация совместно комиссией выезжают по домам	15 мин. 1 день	

4	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единоврем. матпомощ обращаемся в магазины, рестораны, к частным предпринимателям При выделении денег беру Список получающих ко Дню ЛОВЗ.	По пути не отрываясь о основной работы	Один раз в год
5	Заполнение социального паспорта (соц.сорудником согласно поданных данных соцработником.)	Списки и Данные о ПГ и ЛОВЗ Ф.И.О. адрес,количествокомнат, сколько живет чел., участок ск.соток, времянка, баня, хоз.посторойки, поступ.ли льготы, пенсии, пособии, и т.д.		1 раз в год.
6	Дополнительная работа Взаимодействие с ОПСД	В г.Кербен – 6 школ За мной закрпелен лицей им.ЖунайМавлянова Соц.педагог – СатаевНурдоолот - проблемы детей - проблемы жилья - уточнения детей родителей мигрантов Совместная работа проводиться по предстоящим мероприятиям. Но в целом считаю школу не проблемной.		
7	Проблемы и пути решения	Работу свою считаю очень трудной Перегружаюсь , устаю. Маленькая зарплата Если бы подняли заработную плату мы бы успевали Хотим чтоб открыли штат для соц.работников ОПСД мы делаем свою работу, а соц.работники ОПСД выполняли бы свою. Вопрос транспорта- хотя бы велописед нам.		

11. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О.:КерималиевЖанышбекТойчубекович; 05.02.1974г.р.

Должность: Социальный работник по пожилым гражданам стаж работы с 2006 года; Образование: ДЖАГУ

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий)	Общий объем работы

			Рабочих часов/дней	
	Обслуживание 9 одиноких ПГ женщин кыргызск.нац. 1 ЛОВЗ (слепой)	Работа ведется по графику по плану По понед.приходим в управление УСЗ		
1		Выезд из дома	30 мин	
		Получаем задания от начальника : - уточнение списков ПГ и детей - документы на детей	С 09.00 – 11.00ч.	
2	Обход на дому ПГ и ЛОВЗ	- общение и беседа - вывоз мусора - подметаем двор; - зимой очистка снег; - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продукты питания;(по пятн.) - выгрузка угля - медосмотр 4 ПГ в поликлинике.	10 мин. 30 мин. 1 час 15 мин. 10 мин. 1 день в неделю 1 раз. 1 час. В течении дня 2 часа. Пол.дня	3 часа в целом
3	За один день обход 2 ПГ. Согласно утвержденного графика.	В графике утверждены дни спонед.попятн.в выходные и праздничные по необх.выезжаем.		
4	Ко дню пожилых	Формирование и уточнение списков Списки предоставляются в управление УСЗ С администрации дают списки ПГ и ЛОВЗ мы их встречаем развозим и организуем в концертном зале	15 мин. 1 день	2-3 дня на подготовку
5	Ко дню защиты детей 1 июня	Уточнение и утверждение списков ко Дню защиты детей 1 июня . Мат.помощь со стороны частных предпринимателей, магазинов Раздача подарков	2-3 дня на подготовку	

6	Твердое топлива	Формирование список на получение твердое топливо сост на учете 9 ПГ – 25 тонн. Со стороны адмнистрации выделяется На каждого ПГ - по 10 мешков Детям сиротам – по 10 мешков Оставшиеся для ветеранов	3 дня Раздача Длиться до одной недели.	
7	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единоврем. матпомощь обращаемся в магазины, рестораны, к частным предпринимателям на основании письменного обращения	По пути не отрываясь от основной работы раздаю это письмо устно просим о мат.помощи.	Один раз в год
8	ЛОВЗ обеспечение инв.коляской	- родители обращ.к нам на получение коляски - арызжазылат – выявление и изучение ребенка (справки) - работа совместно с МСЭК Коляска предоставляется в течении 5-6 мес.	1 неделя	
9	Заполнение социального паспорта (соц.сорудником согласно поданных данных соц.работником.)	Обновление и уточнения списков ПГ и ЛОВЗ Данные о ПГ, Ф.И.О. адрес, ск.комнат, сколько жив.,участокск.соток, времянка, баня, хоз.посторойки, Поступ.ли льготы, пенсии, пособии, и т.д.		1 раз в год.
10	Дополнительная работа Взаимодействие с ОПСД	В с. Жерге - Тал – 3 школ По моему участку закреплена одна шк.имЭрматова. Работа с соц.педагогом – Аида эже Соц.педагог подает информацию о детях, - дети кот.непосещ.школу на получение справки - выявление проблемных детей - дети рекетиры(работа совместно ОВД и ИДН) выезд на рейды - Выявление проблемных детей и составление акта Составление списков детей на мероприятия	1 час. 1 день 1 день 20 мин. 20 мин.	
10	Проблемы и пути решения	До ОПСД работа была Не считаю свою работу загруженной и не могу сказать, что мне не нравиться моя работа. Считаю свою работу полезной. Одна проблема маленькая заработная плата.		

12. Картирование социального работника по ЛОВЗ.

Ф.И.О. УсуповаЖумакан 1960 г.р., Должность: Социальный работник по пожилым гражданам, стаж работы 11 лет;
Образование: Фрунзенский советский торговый техникум по специальности Технолог приготовление пищи

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ проживающий	Работа ведется по графику по плану		
1		Выезд из дома	30 мин	
2	Соц.стипендия	Формирование списка получателей со стипендии производится на основании соц.паспорта (ЛОВЗ и пожилые граждане и малоимущие семьи) Передача списка При выделении денег беру Список получающих стипендию На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин 5 мин 1 час 5 мин Разные (2 ч.,1,5, 30 мин.)	В квартал раз в год четыре
3	Ко дню пожилых	Формирование списков 21 чел. на получение единоврем. Мат. Помощ в размере 300 сомов из местного бюджета. На приглашение на одного получателя на почту; На приглашение мероприятие в кафе 5 чел.	30 мин. 1 час 5 мин или 1,5 часа; 1 час	Раз в год
4	Дорожные	Формирование списка получателей ежемесячно в размере 200 сомов производится на основании соцпаспорта При выделении денег беру Список получающих стипендию На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин 5 мин 1 час 5 мин Разные (2 ч.,1,5, 30 мин.)	В квартал раз в год четыре раза
5	На лекарства	Формирование списка получателей на лекарственных	30 мин.	В год один раз

		средств сост. на учете в Управлении. Передача списка При выделении денег беру Список получающих стипендию На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	5 мин 1 час 5 мин 5 мин (2 ч.,1,5, 30 мин.)	
6	Ко дню ЛОВЗ	Формирование списков на получение единоврем. Мат. Помощ в размере 300 сомов из местного бюджета. При выделении денег беру Список получающих На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин. 5 мин (2 ч.,1,5, 30 мин.)	Один раз в год
7	Твердое топлива	Формирование список на получение твердое топливо сост на учете в Управ-е в размере 3500 сом; На приглашение на одного получателя на почту - по телефону - на обход домой для оповещения	30 мин. 5 мин (2 ч.,1,5, 30 мин.)	Один раз в год
9	Заполнение социального паспорта	Посещение на дом внов обращающих граждан Составляет акт жил.быт. условий Который нуждающихся граждан. Заполняется соцпаспорт; В конце года перерасчет всех соц паспортов суммируете и каждому соц. паспорту составляем акт; Ежеквартальный отчет по соц паспортам в отдел ЛОВЗ и ПГ; Годовой отчет по СП (анализа 110 соцпаспорта)	1 час 20 мин 30-40 мин. 35-40 мн. На одного СП уйдет 30 мин. 1 неделя	На год
10	Посещение пожилых граждан на дом понедельник, вторник, среда и четверг	Посещаю на 4 пожилых граждан На 1 пожилому человеку: - общение - откачаю воду с колонка 2-3 ведра; - убираю дом (пылес, подмит, паутины, коврики, подвест.шторы и тд.); - вывоз мусора	 20 мин 10-20 мин. 15 мин. 10 мин. 5 мин. 5 мин.	Проделанная работа за неделю

		- поливание цветы; - мойка посуды; - меняем пастель, одежду; - стрижка ногтей (рука, нога); - подметаем двор; - зимой очистка снег; - топка печи (уголь, дрова, вынос золь). - стираные вещи повещаем, воды выливаем, собираем вещи и укладываем в шкаф; - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при посещения пожилых в журнале соц работника подопечные подписывают; - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продукты питания; - покупка необход. веищи(мыломоющий, веник, тряпка, гинек. средства)	8 мин. 10 мин. 15 мин. 8 мин. 10 мин. 8 мин. 8 мин. 15-20 мин. 45 ми или 1 час. 3 мин. 2-3 часа Для сбор документов 3 дня 1-1,5 часа 1-1,5 часа	
11	Пятница	Прихожу с утра в УСР в 7 кабинете - В отделе получаем список вновь назначенных ЕПМС и ЕСП - Совместно с отделом назначений ЕПМС визит на дом в своем участке; - Совместно с отделом ОПСД в своем участке; - составляем акты	30 мин 10 20 мин. 30 мин. или 1 час 30 мин. или 1 час 10 мин.	В месяц 4 раза
12	Работа в Управлении понедельник, среда, пятница	Ежеквартально составляем отчет о проделанной работе; - ежемесячное проверка дневник, отчет, план зав отдел. Кыдыралиевой А.Э.	1 или 2 часа 10 мин.	
13	Дополнительная работа	Приход УСР Припоступление заявлений граждан мэрии г. составляется акт в ЖБУ по адресу; Составленный акты на УСР (пешком); По участку завозим детей ЛОВЗ в том числе дети с	30 мин. Смотря на расстояний 1,5 и 2 часа 40 мин.	В год День защиты детей, День инвалидов

		ОВЗ, пожилых граждан и малоимущих семей в г. Бишкек на (кукольный театр, цирк, концерт,); При необходимости работаем с участковым милиции; -тесно работаем с 4х квартальным комитетом; -тесно работаем с почтовым отделением 7я и 5я почта; - совместная работа семейным врачам (Шукурова, Эсеналиева, Лайлиева); - совместная работа с МСЭК; - работаем совместно со спонсором (красный крест, немецкий центр, рука милосердие и мечеть).	Иногда 3,4 ч. 1 ч. 10 мин. 20-30 мин. 10-15 мин. 15-20 мин.	

13. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О. Урусова ШарипаханРаманкуловна 29.12.1959 г.р.;Должность: Социальный работник по пожилым гражданам стаж работы с 2008 года; Образование: Джалал-Абадскийкорпартивный техникум,

Информация: Население 15208 ч., домохоз. - 3793, Мужчин – 7494 ч., женщин - 4920 ч., дети до 15 лет - 3912, с 16-17л. – мальчики 275, девочки – 230. Взято под защиту – 6 семей ТСЖ, Усыновление – 1 ребенок, ЛОВЗ – 4 (слабослышащие и слабовидящие), взрослые ЛОВЗ – 6 чел., Жарымжетим – 1 ребенок.

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ из них 3 женщин кыргызск.нац. ЛОВЗ , 1 мужчина русский ПГ 5 женщин ПГ кыргызск.нац.	Работа ведется по графику по плану По понед.приходим в управление УСЗ		
1		Выезд из дома	20 мин	
		Получаем задания от начальника : - уточнение списков ЛОВЗ и ПГ - уточнения списков по участкам.	С 09.00 – 11.00ч.	
	Обход на дому ПГ и ЛОВЗ	- общение	10 мин.	

		- убираю дом (пылес, подмит, паутины, коврики, подвест.шторы и тд.); - вывоз мусора - мойка посуды; - меняем пастель, одежду; - подметаем двор; - зимой очистка снег; - топка печи (уголь, дрова, вынос золь). - стираные вещи повещаем, воды выливаем, собираем вещи и укладываем в шкаф; - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продукты питания; - покупка необход. Вещи (мыломоющий, веник, тряпка, гинек. средства)	30 мин. 1 час 15 мин. 15 мин 20 мин. 20 мин. 20 мин. 1 час. 30 мин. 2 часа. 1 день. 1 часа. 1 часа.	
2	За один день обход 2 ПГ. Согласно утвержденного графика.			
3	Ко дню пожилых	Формирование списков 9 чел. на получение единоврем. помощи от частных лиц. На приглашение мероприятие в кафе 5 чел. Для тех, кто не смог прийти в кафе адресно доносят подарки совместно с айылокмоту.	1 день 1 день	
6	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единоврем. Мат. Помощ обращаемся в магазины, рестораны, к частным предпринимателям При выделении денег беру Список получающих ко Дню ЛОВЗ.	По пути не отрываясь о основной работы	Один раз в год
9	Заполнение социального паспорта (соц.сорудником согласно поданных данных соц.работником.)	Данные о ПГ, Ф.И.О., адрес, ск.комнат, сколько жив., участок ск.соток, времянка, баня, хоз.посторойки Поступ.ли льготы, пенсии, пособии,		1 раз в год.

13	Дополнительная работа Взаимодействие с ОПСД	В г. Кербен – 6 школ По моему участку закреплена одна шк.имЛинского «Ынтымак» Работа с соц.педагогом – КурбанбаеваНазгуль. Соц.педагог подает информацию о детях, дети без свидетельств о рождении, какой ребенок в каких условиях живет, дети родителей мигрантов (выявление) какие дети слабы, какие дети подвергаются насилию. Оказание помощи детям сиротам Обеспечение и помощь в предоставлении информации о детях кот.нужно направить в детские дома. Выявление проблемных детей и составление акта Составление списков детей к мероприятиям Мероприятия к новому году : подарки, одежды, продукты питания, учебные принадлежности, Круглые сироты приглаш.на елку Полусиротам Дети ЛОВЗ Организация чае-питий в школах.	1 час. 20 мин. 20 мин. 30 мин. 30 мин. 30 мин. 15 мин. 4 часа.	
14	Проблемы и пути решения	Отпуска не оплач. Дополнит. На дорогу нужны средства - Маленькая з/п. – поднять з/п Закон для родителей не выполняется.		

14. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О. КерималиевЖанышбекТойчубекович, 05.02.1974г.р., Должность: Социальный работник по пожилым гражданам стаж работы с 2006 годф, Образование: ДЖАГУ

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ женщин кыргызск.нац. 1 ЛОВЗ (слепой)	Работа ведется по графику по плану По понед.приходим в управление УСЗ		
1		Выезд из дома	30 мин	
		Получаем задания от начальника : - уточнение списков ПГ и детей - документы на детей	С 09.00 – 11.00ч.	
	Обход на дому ПГ и ЛОВЗ	- общение и беседа - вывоз мусора - подметаем двор; - зимой очистка снег; - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продукты питания;(по пятн.) - выгрузка угля - медосмотр 4 ПГ в поликлинике.	10 мин. 30 мин. 1 час 15 мин. 10 мин. 1 день в неделю 1 раз. 1 час. В течении дня 2 часа. Пол.дня	3 часа в целом
2	За один день обход 2 ПГ. Согласно утвержденного графика.	В графике утверждены дни с понед.попятн.в выходные и праздничные по необх.выезжаем.		
3	Ко дню пожилых	Формирование и уточнение списков Списки предоставляются в управление УСЗ С администрации дают списки ПГ и ЛОВЗ мы их встречаем развозим и организуем в концертном зале	15 мин. 1 день	2-3 дня на подготовку
4	Ко дню защиты детей 1 июня	Уточнение и утверждение списков ко Дню защиты детей 1 июня . Мат.помощь со стороны частных предпринимателей,	2-3 дня на подготовку	

		магазинов Раздача подарков		
5	Твердое топлива	Формирование список на получение твердое топливо сост на учете 9 ПГ – 25 тонн. Со стороны адмнистрации выделяется На каждого ПГ - по 10 мешков Детям сиротам – по 10 мешков Оставшиеся для ветеранов.	3 дня Раздача Длиться до одной недели.	
6	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единоврем. Мат. Помощь обращаемся в магазины, рестораны, к частным предпринимателям на основании письменного обращения	По пути не отрываясь от основной работы раздаю это письмо устно просим о мат.помощи.	Один раз в год
	ЛОВЗ обеспечение инв.коляской	- родители обращ.к нам на получение коляски - арызжазылат – выявление и изучение ребенка (справки) - работа совместно с МСЭК Коляска предоставляется в течении 5-6 мес.	1 неделя	
9	Заполнение социального паспорта (соц.сорудником согласно поданных данных соц.работником.)	Обновление и уточнения списков ПГ и ЛОВЗ Данные о ПГ, Ф.И.О., адрес, ск.комнат, сколько жив., участок ск.соток, времянка, баня,хоз.посторойки Поступ.ли льготы, пенсии, пособии,		1 раз в год.
13	Дополнительная работа Взаимодействие с ОПСД	В с. Жерге - Тал – 3 школ По моему участку закреплена одна шк.имЭрматова. Работа с соц.педагогом – Аида эже Соц.педагог подает информацию о детях, - дети кот.непосещ.школу на получение справки - выявление проблемных детей - дети рекетиры(работа совместно ОВД и ИДН) выезд на рейды - Выявление проблемных детей и составление акта Составление списков детей на мероприятия	1 час. 1 день 1 день 20 мин. 20 мин.	

14	Проблемы и пути решения	До ОПСД работа была Не считаю свою работу загруженной и не могу сказать, что мне не нравиться моя работа. Считаю свою работу полезной. Одна проблема маленькая заработная плата.		

15. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ

Ф.И.О. АрзыматоваЖылдызканМурадиллаевна, 19.12.1965 г. р., Должность: Социальный работник по пожилым гражданам стаж работы с 2010 года, Образование: Филиал Джалал-Абадского техникума, высшее обр., Информация: г.Кербен,

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
	Обслуживание 9 одиноких ПГ из них 2 семейных русск.нац. ЛОВЗ 1 мужчина и 6 женщин кыргы.нац..	Работа ведется по графику по плану По понед.приходим в управление УСЗ		
1		Выезд из дома	20 мин	
		Получаем задания от начальника : - уточнения паспортов ЛОВЗ для продления справки - уточнения списков детей -составление актов	С 09.00 – 11.00ч.	
	Обход на дому ПГ и ЛОВЗ	- общение и беседа - убираю дом (подмит, паутины, коврики, подвест.шторы и тд.); - вывоз мусора - мойка посуды; - меняем постель, одежду; - подметаем двор; - зимой очистка снег; - топка печи (уголь, дрова, вынос золь). - стираные вещи повещаем, воды выливаем, собираем	10 мин. 30 мин. 15 мин 20 мин. 20 мин. 20 мин. 4 часа	

		вещи и укладываем в шкаф; - глажка белья и раскладка по местам - вызов врача на дому (ГСВ и обратно); - при нуждаемости подопечных возим на такси (для сдачи анализа, на УЗИ, к врачу); - собираем необходимые документы для получение инв. кресло-коляски; - покупка продуктов питания;(по пятницам) - покупка необход. Вещи (мыломоющий, веник, тряпка, гинек. средства)	1 час. 2 часа. 1 день. 1 часа. полдня	
2	За один день обход 2 ПГ. Согласно утвержденного графика.			
3	Ко дню пожилых	Формирование и уточнения списков 9 ПГ Приглашение на чаепитие в кафе организованное администрацией Для тех кто не смог прийти на чаепитие администрация совместно комиссией выезжают по домам	15 мин. 1 день	
4	Ко дню ЛОВЗ	Формирование список на получение единоврем. Мат. Помощ обращаемся в магазины, рестораны, к частным предпринимателям При выделении денег беру Список получающих ко Дню ЛОВЗ.	По пути не отрываясь о основной работы	Один раз в год
5	Заполнение социального паспорта (соц.сорудником согласно поданных данных соц.работником.)	Списки и Данные о ПГ и ЛОВЗ, Ф.И.О., адрес, ск.комнат, сколько жив., участок ск.соток, времянка, баня, хоз.посторойки, Поступ.ли льготы, пенсии, пособии,		1 раз в год.
6	Дополнительная работа Взаимодействие с ОПСД	В г.Крбен – 6 школ За мной закрпелен лицей им.ЖунайМавлянова Соц.педагог – СатаевНурдоолот - проблемы детей - проблемы жилья - уточнения детей родителей мигрантов Совместная работа проводиться по предстоящим		

		мероприятиям. Но в целом считаю школу не проблемной.		
7	Проблемы и пути решения	Работу свою считаю очень трудной Перегружаюсь , устаю. Маленькая зарплата Если бы подняли заработную плату, мы бы успевали Хотим чтоб открыли штат для соц.работников ОПСД мы делаем свою работу, а соц.работники ОПСД выполняли бы свою. Вопрос транспорта- хотя бы велописед нам.		

16. Картирование специалиста ОПСД.

Ф.И.О. ШертаеваЗыйнатСонунбековна, Должность: Главный специалист по защите семей и детей, Стаж работы 1 год, Образование: высшее.

№	Функциональные Обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Участвую на допросах
	Учет и ведение семей в ТЖС	- выявление семей и детей в ТЖС совместно социальными работниками, ГРОО и ИДН; - составление акта ЖБУ; - производится оценка жизненной ситуации данной семьи; - составление ПИРС: - вносить на рассмотрение КДД; - ведется дальнейшая работа по выведению семьи из ТЖС и реализация ПИРСа;	Месяц 1 час. 1 час 1 день От 1 до 4 дней Около 10 кален. Дней С месяца до 6 месяцев	По мере необходимости
1	Представление интересов несовершеннолетних детей судебных следственных и других госуд-х органах	От соц.педагога поступает информация о ребенке который не посещает школу. Составляется акт на выявление проблем. Вноситься на КДД Собираются документы на лишение родительских прав. Родители ребенка лишены родительских прав.	2 часа. 1 месяц	

		Готовим документы в судебные органы для размещения в реабилитационный центр. Далее выясняется что ребенок умственно отсталый. Участвуем в судебных делах	2-3 дня 1-2 часа	
2	Подготовка документов комиссия по делам детей	- Разработка ПИРС и ИПЗР - Оставили ребенка у родственников и мать пропала. - разбирательства по проблемам определения местопроживания ребенка - проблемы по тем, детям у кого нет свидетельства о рождении.	В теч.10 дней 2-3 дня 1-1.5 месяц	В 1 год для 4 детей.
3	Мониторинг семей в ТЖС	- выезжает совместно соцработниками на место: - проводит беседу. - мониторинг над детьми опеки и попечительства	2-3часа. 30 мин. 1 день	Каждый квартал
4	Консультация граждан по заявлению	- по обращению граждан проводить консультацию (по восстановлению свид.о рождения, по определению в интрнатныхучрежд., - заявления граждан от родителей мигрантов - просьбы и жалобы граждан - разбирательства родителей которые развелись по уплате алиментов.	15-20 мин. 15-20 мин. 30 мин.	ежедневно
5	Отчеты	- отчет о проделанной работе - анализ	1- 2 час. 15-20 мин.	1 раз в месяц
6	Взаимодействие	**Между отелами ЛОВЗ:** - от отдела ЛОВЗ поступают заявления о семей проживающих в жизненно трудно ситуации. - заявления подшиваются в отдельную папку		
7	Проблемы и пути решения	Считаю свою работу очень трудной морально устаю Не оплач.командировочные Отпуска Маленькая заработная плата Предложения: семинары, обучения, обмен опытами между соц.сотр. , участие на конференциях.		

г. ДжалалАбад

17. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. ИскендероваТажикан 10.02.1957 г.р., стаж работы соцработник-17 лет, средне-специальное, Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ, Информация: 11 ПГ, из них: 2 мужчин – 1 татар.нац. и 1 кыргыз, 9 женщин из них: 7 женщин русск.нац. и 2 кыргыз.нац. 2 ЛОВЗ – 1 группы-бессрочные.

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу за 30 мин.		
	График работы приход по вт.и пятницам каждую неделю Работа согласно утвержденного графика	**Вторник** - обсуждение предстоящих вопросов - задания с других отделов (справки, паспорта) - задания от специалистов об изменениях ПГ и ЛОВЗ. - информация за неделю по участкам ПГ. Заполняется журнал социального работника посещения клиентов на дому	08.30 ч. 1-1.5 часа.	
	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 4 часа уходит.	- беседа и обсуждение - покупка хлеба - полы помыть (уборка подьезда) - посуду помыть - уборка огородов - покупка мед.лекарств - покупка продуктов - сопровождение в поликлинику - сопровождение на прогулку - оплата ком.услуг - стрижка ногтей (волосы, руки, ноги) - давление измеряем - шитье - мытье окон - при госпитализации посещение	15 мин. 40 мин 10 мин. 30 мин. 10 мин. 1 час. 1.5 часа 3 часа. 40 мин. 1 часа 30 мин. 15 мин 20 мин 30 мин. 2 часа.	
	Составление акта-приему на	- выявление совместно гор.управой и дом.ком о ПГ	На одного ПГ по	

1.	учет.	- Вносятся данные ПГ - условия проживания - возраст - мед.справка - ск.соток участок - на ЛОВЗ готовим справки - пенсия - пенсион.удостоверен. - принятие заявлений от ПГ - справка от врача о здоровье ПГ	До одной недели.	
	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- с мэрии получаем письмо сопровождение - составление и формирование списков о ПГ - организация праздничного обед в кафе со стороны - совместные выезды по домам для раздачи подарков	20 мин. 30 мин. 1-2 дня	
	Ко дню священных праздников	Инициативная работа совместно с партией гор.кенеша - развоз и донос мешков адресно	1 день	
	Дополнительные функции Обход по БОМЖам (сезонный обход в нач.декабря-март) Пособия	- предоставление информации по лицам без определенного места жительства - комендант дают информацию по БОМЖам - отчет предоставляем в управление (устный отчет и список) - ходим по адресам и уточняем по фамильно кто получает пособия.	1 час 20 мин. 1 час 1-2 дня .	
	Проблемы и пути решения.	Хронометраж времени не соблюдается За проезд уходит много денег Маленькая заработная плата На Обед Семинары обучения обмен опытом Вся работа ведется только по моей инициативе Всю работу по дому делаю сама потомучо мне их жалко.		
		окончание работы		по ситуации

18. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. ОмороваЫрысбуАбдраимовна 16.10.1967 г.р., стаж работы соцработник-18 лет, высшее образов, Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ. , Информация: 12 ПГ из них, 2 мужчин т 10 женщин. 2 ЛОВЗ.

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу за 1 час.		
	График работы приход по вт.и пятницам каждую неделю Работа согласно утвержденного графика Пятница отчетный день	Вторник - обсуждение предстоящих вопросов - задания с других отделов (справки, паспорта) - задания от специалистов об изменениях ПГ и ЛОВЗ. - информация за неделю по участкам ПГ. - задания от министерств (анкеты по ПГ) Заполняется журнал социального работника посещения клиентов на дому	08.30 ч. 1-1.5 часа. 30 мин. 15 мин.	
	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 2 часа уходит. В день 4 ПГ обхожу .	- беседа и обсуждение - покупка хлеба - полы помыть - посуду помыть - покупка мед.лекарств - покупка продуктов - сопровождение в поликлинику - сопровождение на прогулку - оплата ком.услуг - стрижка ногтей (волосы, руки, ноги) - давление измеряем - шитье - мытье окон - при госпитализации посещение	5 мин. 10 мин 30 мин. 30 мин. 30-40 мин. 1.5 часа 3 часа 1 час. 30 мин. 20 мин. 15 мин 1 день(тошок) 30 мин. 2 часа.	

1.	Составление акта-приему на учет.	- выявление совместно гор.управой и дом.ком о ПГ - Вносятся данные ПГ - условия проживания - возраст - мед.справка - ск.соток участок - на ЛОВЗ готовим справки - пенсия - пенсион.удостоверен. - принятие заявлений от ПГ - справка от врача о здоровье ПГ	На одного ПГ по До одной недели. 1-2 дня	
	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- на основании письма полученного от администрации выезжаем по организациям о просьбе в содействии организации мероприятия - составление и формирование списков ПГ к предстоящему празднику - адресная доставка продуктов питания для ПГ	1 день 10 мин. 2-3 часа	
	Проблемы и пути решения.	Вопрос автотранспорта Вопрос оплаты за дорогу Маленькая заработная плата Льгота Обед Семинары и тренинги хотели Я считаю, что работа соцработника очень тяжелая, устаем морально, нужны нервы от этих негативных моментов мы быстро устаем.		

19. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. Погребняк Лариса Юрьевна 08.03.1962 г.р., стаж работы соцработник-23 года, средне-специальное, Должность соц.работник по ЛОВЗ и ПГ, Информация: 9 ПГ из них, 1 мужчина татарин, 1 муж.корейской нац. 7 женщин русск.нац.итатар.нац.

	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы

		Приход на работу за 5 мин.		
1	График работы приход по вт.и пятницам каждую неделю Работа согласно утвержденного графика	Вторник - обсуждение предстоящих вопросов - задания с других отделов (справки, паспорта) - задания от специалистов Пятницу приход в управление соц.защиты. - пятимунитка - дают задания на составление акта обследования малоимущ.сем. - В отделе ЛОВЗ дают задания(копия паспорта,) - отчетный день за неделю. Заполняется журнал социального работника посещения клиентов на дому	08.30 ч. В теч.часа пол часа. пол часа. пол часа.	
2	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 4 часа уходит.	- беседа и обсуждение - занавески снять /повесить - паутины обмести - полы помыть - посуду помыть - стирка белья (легкая стирка) - зимой снег почистить - утепление окон - огороды копать - дрова пилим - мелкие эл.услуги - покупка мед.лекарств - покупка продуктов - сопровождение в поликлинику - сопровождение на прогулку - оплата ком.услуг - стрижка ногтей (руки, ноги)	10 мин. 20 мин 10 мин. 30 мин. 20 мин 40 мин. 30 мин 25 мин. 20 мин 10 мин 15 мин 30 мин 30 мин 1 час 1 час 45 мин. 15 мин.	
	Составление акта-приему на	- Вносятся данные ПГ	На одного ПГ по	

3	учет	- условия проживания - пенсия - пенсион.удостоверен. - принятие заявлений от ПГ - справка от врача о здоровье ПГ	1 часу	
4	На твердое топливо	- составление и уточнения списка ПГ на получение твердого топливо - оповещение (обход по домам) в теч.двух дней - предоставление транспорта на доставку уголя.	5 мин. 15 мин. на один дом 40 мин.	
5	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- письмо обращение по предстоящ. меропри.развоз - составление и формирование списков ПГ - организация праздничного обед в кафе со стороны - совместные выезды по домам для раздачи подарков	20 мин. 30 мин. 1 день 1-2 дня	
		анализ проделанной работы за день	пол часа.	Пример
6	Дополнительные функции	Мероприятия ко Дню ЛОВЗ – содействие в организации подготовки к мероприятиям.		
7	Проблемы и пути решения.	Обувь не хватает на год (особенно зимой) Проезд Заработная плата маленькая Семинары и обучения для соц.работников Обмен опытом Выезд на отдых (хотя б на 2-3 дня)		
		окончание работы		по ситуации

20. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. ЭгембердиеваМукадамБакировна 03.10.1973 г.р., стаж работы соцработника-6 лет, средне-техническое, Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ.

Информация: горуправеКурманбек на обслуживании 15 ПГ, на обслуживание выезжают другие соцработники. Занимаются соц.паспортом, На получение пособий – 125 человек на этот год 2016 года. Заносим в журнал.Предоставляем справки о ПГ состоянии на получение мат.помощи (по городу в целом) – заполняется и заноситься в журнал, Журнал регистрации собраний МП Тазалык, домком, водоканал, участковый, санмилиция, ИДН. На каждую горуправу.Журнал регистрации ПГ и ЛОВЗ (участники ВОВ – 6 чел., ЛОВЗ по войне – 5, афганцы – 21 чел.,чернобыльцы – 2чел., акталганатуулдар - 10 чел.,вдвовы участников ВОВ – 13 чел., ЛОВЗ по зрению - 49 чел., ЛОВЗ по

слуху – 11 чел.,), Журнал посещения ПГ и ЛОВЗ – полные данные о ПГ и ЛОВЗ. Общее население гор.управыКурманбек 24 880 чел, домохоз. – 5380, частные дома – 3430, этажные дома -30 – 600кв.м. соц.паспорт – 2700 по управе, из них 840 заполн.на малоимущих, 25- ЛОВЗ, 10 –пенсионер, 45 одиноких ПГ

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу за 30 мин.		
		График работы 08.30 – 17.30 Понедельник-пятница		
1	Осуществление экстренных выездов по вызовам (выезды осуществлв.совместно с ИДН, участк., дом.ком.)	На дорогу - выявление о состоянии ПГ -один гр.обратился в мэрию за помощью, после поступает информация к нам, для выяснения и уточнения о состоянии ПГ - поступает информация о детях до 18 лет, которые остались на улице, для выяснения и уточнения о состоянии этого ребенка. В каких условиях прожив.ребенок, с кем живет, где живет и т.д.	30 мин. 30 мин. 1 час. 1 день.	
2		Формирует доверительные отношения с клиентами , владеет навыками межличностного общения	Каждый день	
3	Ведет рабочие записи	- ведет точную запись дел - отчетов - писем - регистрация журналов -запись о данных ПГ в журнале - ведет запись о данных ПГ и ЛОВЗ	15 мин. 10 мин. 10 мин. 15 мин 20 мин. 20 мин.	
4	Составление акта-приему на учет.	- выявление совместно гор.управой и дом.ком о ПГ - Вносятся данные ПГ и ЛОВЗ - условия проживания - возраст - мед.справка	На одного ПГ по Пол часа на заполнение акта обследования жилищно-бытовых условий.	

		- ск.соток участок - на ЛОВЗ готовим справки - пенсия - пенсион.удостоверен. - принятие заявлений от ПГ и ЛОВЗ - справка от врача о здоровье ПГ и ЛОВЗ		
5	Представляет ежемесячный отчет о проделанной работе	- отчет о ПГ на получение пособий - отчет мат.помощь - отчет ск.ПГзаполн.соц.паспорт.	15 мин. 10 мин. 15 мин.	
6	Заполнение соц.паспорта	Соц.паспорт – документ удостоверяющий о состоянии ПГ и ЛОВЗ Соц.паспорт заполняется на каждого отдельно 840 соц.паспортов. малоимущие Присваивается рег.номер, дата заполн.		
7	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- с мэрии получаем письмо сопровождение - составление и формирование списков о ПГ - организация праздничного обед в кафе со стороны - совместные выезды по домам для раздачи подарков	 20 мин. 30 мин. 1-2 дня	
8	Ко дню священных праздников	Инициативная работа совместно с партией гор.кенеша - развоз и донос мешков адресно	1 день	
9	Проблемы и пути решения.	Заработная плата Мобильная Связь Дорожные расходы чтоб покрывались Хотелось, чтобы из бюджета Премии – квартальные премии Семинары, обучения, повышение квалификации Отдых.		
		окончание работы		по ситуации

21. Картирование социального работника по ОПСД.

Ф.И.О. Надырбек к. Акмоор, 09.09.1992 г.р., стаж работы соцработник-2016 с января , высшее обр.
Должность: соц.работник по ОПСД.
Информация: школа № 5 и № 21 соц.педагог – Бурмаэже. – 2 детей (неполные семья) Достук управа – 80 малоимущ.семей.

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу к 08.00		
		Подготовка рабочего места за пол часа		
	Делопроизводство	Работа с исх.и вход. Корреспонденцией Готовим ответы на письма в соотв.струк. - регистрация корреспонденции	20 мин. 15 мин.	
1.	Составление акта-приему на учет выезжаем совместно ИДН ,участк. И со спец.управления	- выявление совместно гор.управой и дом.ком о ПГ - Вносятся данные ПГ - условия проживания - возраст - мед.справка - ск.соток участок - принятие заявлений от малоимущ.семей - справка от врача о здоровье ПГ	На одного ребенка составл. До одной недели.	
2	Мероприятия ко ДНЮ защиты детей Выделения со стороны	Билеты в театр, торж.обед мороженое - с мэрии получают письмо сопровождение - составление и формирование списков о детях - организация праздничного обед в кафе со стороны - совместные выезды по домам для раздачи подарков	20 мин. 30 мин. 1-2 дня	
3	Рейды Посвящ.ко дню Защиты детей	- школы - базары - по домам - стройка	2-3 дня	
4	Проблемы и пути решения.	За проезд уходит много денег Маленькая заработная плата На Обед Семинары обучения обмен опытом		
		окончание работы	17.30	

22. Картирование социального работника по ОПСД.

Ф.И.О. ЧомоеваЖумагульДуйшеналиевна, 13.11.1992 г.р., стаж работы соцработник-2016 с июня, высшее обр.
Должность: соц.работник по ОПСД.
Информация: № 17 и № 6 – ср.школы, № 7 школа-гимназия, Соц.педагог – Мавлюда (2 детей) -
Чынгыз Айтматов горуправа – общее кол.детей 32 ТЖС

№	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу к 08.30		
		Время с из дома до работы	30 мин.	
1	Делопроизводство	Работа с исх.ивход.корреспонденцией Готовим ответы на письма в соотв.струк. - регистрация корреспонденции	20 мин. 15 мин.	
2	ТЖС.	- индив.подход к каждому ребенку - выявление и - 391 детей в ТЖС на учет На учете 32 ребенка, 5 вышли из учета, из них трое 3 – достигли совершеннолетия, 2 – улучшились условия проживания - составление плана на семью состоящих в ТЖС	1 час. 1 час.	
3	Работа с КДД	- выявление ребенка и учет на ИПЗР (индив.план защиты ребенка) - ПИРС (план индив.работы с семьей)		
4	Мониторинг ТЖС	- совместно в представителями ИДН, со специалистами - проводим беседу с каждым ребенком		1 раз в месяц
5	Составление акта-приему на учет выезжаем совместно ИДН ,участк. И со спец.управления	- выявление совместно гор.управой и дом.ком о ПГ - Вносятся данные ПГ - условия проживания - возраст - мед.справка	На одного ребенка составл. До одной недели.	

		- ск.соток участок - принятие заявлений от малоимущ.семей - справка от врача о здоровье ПГ		
6	Мероприятия ко ДНЮ защиты детей Выделения со стороны Мэрии	- формируем списки о кол.детей на получение подарков - Билеты в театр, торж.обед, мороженое - с мэрии получаем письмо сопровождение - составление и формирование списков о детях - организация праздника в театре - совместные выезды по домам для раздачи подарков	15 мин. 20 мин. 30 мин. 1-2 дня 1-2 дня	
7		- Составление плана работ по защите прав детей	30 мин	
8	Ежемесячные, ежеквартальные отчеты	- общая информация о детях - уточнение и формирования списков детей - отчет и анализ об изменениях жилищно-бытовых условиях	2-3 часа.	
9	Заполнение анкет	Заполнение анкеты на одного ребенка		
10	Проблемы и пути решения.	За проезд уходит много денег Маленькая заработная плата На Обед чтоб выделяли деньги Семинары обучения обмен опытом		

Московский район

23. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. Гринко Лилия Александровна 30.10.1964 г.р., стаж работы соцработник-4 года, средне-специальное
Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ. – Беловодск
Информация: 11 ПГ, из них: 2 мужчин –русск.нац., ЛОВЗ ВОВ, и 9 женщин из них: 2 женщин украин..нац. остальныерусск.нац.
В две недели 1 раз – одна среда – у вправлении, одна среда – на клиента

	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу за 10мин.		

1	График работы приход в две недели один раз. Работа согласно утвержденного графика За каждым соц.работ. закреплен	- заведение личных дел на каждого подопечного - обновление паспортов - обновление списков ПГ и ЛОВЗ - обновить и проверить списки - обсуждение текучих проблем, обсуждение наболевших проблем	С 09.00- 12.00	
	Обед 12.00.-13.00			
2	Работа текучая по необходимости	- закупка продуктов - сходить по поручениям бабушек (сходить в соц.фонд по поводу пенсии) Работы с гос.учреждением. - оплата ком.услуг - дорогу	1 час. 1-1.50 час. 1.5 часа 1 час.	
3	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 4 часа уходит. Обход производиться согласно утвержденного графика	- беседа – обсуждение вопросов и проблем - приготовление пищи - уборка помещения - расчистка снега - помощь в огороде - прополка - уборка огорода - консервация, заготовка на зиму - оплата ком.услуг - ногти подстричь, волосы - помощь в купании - утепление и обивка окон - покупка лекарства, продуктов - покупка хлеба	10-15 мин. 30 мин. 20 мин. 1 час 1 час. 1 час. 1 час. 1 час. По пути 30 мин 1 час. 1 час. 40 мин. 30 мин.	
4.	Составление акта-приему на учет.	- сбор документов - подписать все документы - подписать у семейного врача	1-2 дня	
5	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед.	10 мин. 1 день 1 день	

		- оповещение	По пути	
6	Ко дню священных праздников	- давались благотворительные обеды		
7	Ко дню ЛОВЗ	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед		
8	Дополнительные функции Обход по БОМЖам Не входит в функцион.обязанности	- выявление БОМЖОВ - определение на место		
9	Взаимодействие с ОПСД	- анкетирование - акт обследование ТЖС - дети мигрантов		
10	Проблемы и пути решения.	Транспорт – скутер Сумки на колесиках Спец обувь Маленькая зарплата – 15 тыс. Оплата проезда Обед 12 человек ПГ очень много, сократить норму обслуживание до 10		

24. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. КасиеваАйнагульМедербековна 19.01.1968 г.р., стаж работы соцработник- с 1993 года, Образование - средне-специальное
Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ., с.Чон-Арык – 7 ПГ, с.Темен-Суу – 1 ПГ
Информация: 8 ПГ, из них: 1 русск.нац. – женщина, 1 участник ВОВ – мужч.кыргыз., 2 ЛОВЗ детства, 1 одинокий ребенок – 1999 г.р. (обслуживание на дому), 1 девочка дочка участника ВОВ ЛОВЗ – 2группы.В две недели 1 раз – одна среда – у вправлении, одна среда – на клиента

	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы

		Приход на работу за 45 мин.		
1	График работы приход в две недели один раз. Работа согласно утвержденного графика За каждым соц.работ. закреплен	- заведение личных дел на каждого подопечного - обновление паспортов - обновление списков ПГ и ЛОВЗ - обновить и проверить списки - обсуждение текучих проблем, обсуждение наболевших проблем - отчеты каждый месяц - заполнение дневника	С 09.00- 12.00	
	Обед 12.00.-13.00ч.			
2	Работа текучая по необходимости	- закупка продуктов - сходить по поручениям бабушек (сходить в соц.фонд по поводу пенсии) Работы с гос.учреждением. - оплата за э/энергию - дорогу	1-1.5 час. 30 мин. 1 час.	
3	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 2 часа уходит. Каждый день посещение троих ПГ Обход производиться согласно утвержденного графика	- беседа – обсуждение вопросов и проблем - приготовление пищи - уборка помещения (влажная уборка) - расчистка снега - помощь в огороде, прополка - уборка огорода - консервация, заготовка на зиму - оплата ком.услуг - ногти подстричь, волосы, покраска волос - помощь в купании - утепление и обивка окон - покупка лекарства, продуктов - покупка хлеба - доставка твердого угля	30 мин. 30 мин. 40 мин 30 мин 2 час 20 мин. 2 час 1 час. 1 час. 1 час. 1 час. По пути 30 мин	
4	Составление акта-приему на учет.	- сбор документов - подписать все документы - подписать у семейного врача -айылокмотунон справка алабыз	2-3 дня	

5	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед. - оповещение - отчет о проделанной работе	10 мин. 1 день 1 день По пути	
6	Ко дню священных праздников	- давались благотворительные обеды со стороны частных организаций - утверждение и составление списков	2-3 дня	
7	Ко дню ЛОВЗ	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед		
8	Взаимодействие с ОПСД	- анкетирование - акт обследование ТЖС - дети мигрантов	1 день 1 день 1-2 дня	
9	Проблемы и пути решения.	Маленькая зарплата подняли – 15 тыс. На транспорт Обувь Сумка Семинары, тренинги Повышение квалификации Психолог Обмен опытом .		
		окончание работы		по ситуации

25. Картирование социального работника по ЛОВЗ и ПГ.

Ф.И.О. БейшеноваНурмираДуйшенбековна 03.06.1982 г.р., стаж работы соцработник-14 года, Образование – высшее.
Должность: соц.работник по ЛОВЗ и ПГ.
Информация: 11 ПГ, из них: 2 мужчин –русск.нац., , и 9 женщин из них: 2 женщин русск.нац. остальныерусск.нац. из них 3 ЛОВЗ: 1-1гр.,2 гр. – с детства , 1 по зрению. – с.Петровка.В две недели 1 раз – одна среда – у вправлении, одна среда – на клиента.

	Функциональные обязанности	Виды деятельности (действий) выполняемых в рамках данной функции	Примерное время необходимое для выполнения каждого вида деятельности (действий) Рабочих часов/дней	Общий объем работы
		Приход на работу за 10мин.		
1	График работы приход в две недели один раз. Работа согласно утвержденного графика За каждым соц.работ. закреплен	- заведение личных дел на каждого подопечного - обновление паспортов - обновление списков ПГ и ЛОВЗ - обновить и проверить списки - обсуждение текучих проблем, обсуждение наболевших проблем - - акты по ОПСД – обсуждение - обсуждение вопросов по взаимодействию с ОПСД.	С 09.00- 12.00	
	Обед 12.00.-13.00			
2	Работа текучая по необходимости	- документация, сбор справок - закупка продуктов - сходить по поручениям бабушек (сходить в соц.фонд по поводу пенсии, оплата ком.услуг) Работы с гос.учреждением. - дорогу	По ходу, по пути 15 мин.на дорогу+30 мин. 2-2.5 часа 1 – 1.5час.	
3	Обход по домам ПГ чаще пешком на дорогу 4 часа уходит. Обход производиться согласно утвержденного графика Обход 5 ПГ на каждый день.	- беседа – обсуждение вопросов и проблем - приготовление пищи - уборка помещения (влажная уборка) - генеральная уборка - расчистка снега - консервация, заготовка на зиму - оплата э/энергии - помощь в купании ногти подстричь, - помощь в утепление и обивка окон - покупка лекарства, продуктов - найти спец.по очистке дымохода	10-15 мин. 15 мин. 30 мин. 1.5 часа. 30 мин. 1 час (длиться неск.дней) 1 час 1.5 часа. 1час. 2 часа 2 часа.	

4	Составление акта-приему на учет.	- сбор документов - подписать все документы - подписать у семейного врача	Зависит от врача от 2-3 дней	
5	Мероприятия ко ДНЮ пожилых	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых. (совместно с СУ) - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед. - оповещение	15 мин. 1 день 1 день По пути	
6	Ко дню ЛОВЗ	- взаимодействие с айылокмоту - составление и формирование списки - разносим адресно выделенные средства ко дню пожилых - обеспечить доставку ПГ и ЛОВЗ праздничный обед		
7	Дополнительные функции Обход по БОМЖам Не входит в функцион.обязанности	- выявление БОМЖов - определение на место		
8	Взаимодействие с ОПСД	- анкетирование - акт обследование ТЖС	1 день	
9	Проблемы и пути решения.	Маршрутные листы Обувь Сумка Спец.форма – как в РФ. Заработная плата – 10-15 тыс. Скутер + оплата за бензин Курортные отдых, самоочистка Семинары, тренинги, Обмен опытов . Нужен психолог для соц.работников		
		окончание работы	Ненормированный график	по ситуации