

La oficina de HelpAge en Colombia requiere contratar un profesional en Comunicación Social para el cargo de Asistente de Comunicaciones (licencia de maternidad) del 08 de abril al 08 de septiembre de 2013.

**Objetivo del puesto:**

Darle continuidad a la implementación de la estrategia regional de comunicación con la ejecución del plan anual de actividades que promuevan la misión, la visión y el posicionamiento de la organización en Colombia.

**Procedimiento de aplicación:**

1. Ceñirse estrictamente a los Términos de Referencia solicitados. Solamente serán consideradas las hojas de vida que se ajusten a los requerimientos.
2. Enviar hoja de vida y carta de presentación de no más de 1 página con motivos de la aplicación, a las siguientes direcciones electrónicas: [asanabria@helpagela.org](mailto:asanabria@helpagela.org) y [mloaiza@helpagela.org](mailto:mloaiza@helpagela.org)
3. Aplicar a la oferta antes de la media noche del domingo 10 de marzo de 2013.

Solicitudes que no cumplen con estos requisitos serán rechazadas.

**Cronograma:**

<b>Actividad:</b>	<b>Fecha:</b>
Recepción de hojas de vida y carta de presentación.	1 - 10 de marzo de 2013
Selección preliminar de hojas de vida	11 de marzo
Convocatoria a entrevistas	Martes 12 de marzo
Entrevistas	Miércoles 13 de marzo
Anuncio ganador de la oferta	Miércoles 20 de marzo
Proceso de contratación	26 - 27 de marzo
Inicio de contrato	Lunes 08 de abril
Proceso de empalme	08-15 de abril

HelpAge International se comunicará **únicamente** con las personas que fueron preseleccionadas. De igual forma, solamente se comunicará con el ganador de la oferta. Agradecemos su interés en participar y hacer parte de la organización. Si no es seleccionado en este proceso, su hoja de vida será guardada en nuestro sistema para futuras oportunidades laborales.